Uchwała Nr XV/90/2011
Rady Gminy Masłów
z dnia 01 grudnia 2011r.

w sprawie: utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Masłów „Placówka Wsparcia Dziennego-Promyczek”

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 3, art. 18 ust. 2, art. 24, art. 176 pkt 3 lit c, art. 251 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r. Nr 149, poz. 887) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

W celu wykonywania zadań własnych gminy w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dziecka tworzy się gminną jednostkę organizacyjną-placówkę wsparcia dziennego pod nazwą „Placówka Wsparcia Dziennego-Promyczek”, prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2

Nadaje się Statut dla „Placówki Wsparcia Dziennego-Promyczek”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2012r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Masłów
/-/ Genowefa Jaros

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XV/90/2011
Rady Gminy Masłów
z dnia 01 grudnia 2011r.

STATUT PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO-PROMYCZEK

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Placówka Wsparcia Dziennego-Promyczek zwana dalej „Placówką" działa na podstawie niniejszego statutu oraz w oparciu o następujące akty prawne:
   1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r. Nr 149, poz. 887),
   2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),
   3) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
   4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.),
   5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
   6) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
   7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009r.
   Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),
   8) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007r. Nr 201, poz. 1455)
   9) inny właściwych aktów prawnych.

§ 2

1. Placówka jest jednostką organizacyjną Gminy Masłów utworzoną do realizacji zadań własnych gminy w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dziecka działającej w formie opiekuńczej i specjalistycznej.
2. Placówka działa w granicach administracyjnych Gminy Masłów.
3. Główną siedzibą Placówki jest lokal w budynku Domu Ludowego w Woli Kopcowej pod adresem Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów
4. Placówka jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy oraz dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu realizacji zadań wspierania rodziny.
5. Podstawę gospodarki finansowej Placówki stanowi roczny plan finansowy.
6. Pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny i nieodpłatny.
7. Szczegółową organizację placówki, a także specyfikę i zakres sprawowania opieki określa Regulamin Organizacyjny Placówki opracowany przez Kierownika Placówki w porozumieniu z Wójtem Gminy Masłów.
8. Placówka może tworzyć filie na terenie Gminy Masłów.

9. Placówka używa pieczęci i wywiesza szyldy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA

§ 3

1. Placówka realizuje następujące zadania:
1) pomoc w nauce,
2) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych,
3) stałą pracę z rodziną dziecka,
4) pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
5) pracę wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywanie różnych umiejętności społecznych koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
6) kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem,
7) zajęcia korekcyjne, kompensacyjne,
8) w działaniach wychowawczych organizowanych w placówce wraz z dzieckiem, mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka,
9) o rezygnacji ze świadczeń placówki, rodzice lub opiekunowie dziecka niezwłocznie winni poinformować placówkę.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 Placówka współpracuje z organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

3. Kierownik Placówki wraz z zatrudnionymi w niej wychowawcami współpracuje z asystentem rodziny, pedagogiem szkolnym i z dyrektorami szkół w zakresie działań profilaktycznych realizowanych w Placówce.

ROZDZIAŁ III
ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 4

1. Placówka funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy przez wszystkie dni robocze minimum do czterech godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.

2. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się bez skierowania.

3. W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwanym „stałym zespołem". Dokonuje on okresowej oceny sytuacji dziecka minimum
raz na pół roku. Jego zadania określone są w Regulaminie Organizacyjnym Placówki.

§ 5

1. Na czele Placówki stoi Kierownik, który samodzielnie organizuje i kieruje działalnością Placówki.
2. Kierownik Placówki jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności trwającej ponad miesiąc Placówką kieruje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Masłów.
3. Organizację pracy Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki opracowany przez Kierownika Placówki i wprowadzony Zarządzeniem Wójta.
4. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej w Placówce są zgodne z wymogami określonymi w art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r. Nr 149, poz. 887).
5. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Placówki wykonuje Wójt Gminy Masłów.
6. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki wykonuje Kierownik.
7. Kierownik działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Masłów.
8. Obsługa księgowa jest prowadzona przez Placówkę.
9. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Placówki w formie: zarządzeń, regulaminów, instrukcji.

§ 6

1. Kierownik Placówki składa Wójtowi Gminy Masłów coroczne sprawozdanie z jego działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dziecka
2. Zadania zawarte w niniejszym Statucie znajdują odzwierciedlenie w zakresie czynności Kierownika i pracowników Placówki, którzy są odpowiedzialni za ich realizację.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 7

1. Statut Placówki uchwala Rada Gminy w Masłowie.
2. Wszelkie zmiany w Statucie Placówki mogą nastąpić na mocy Uchwały Rady Gminy w Masłowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodnicząca Rady Gminy Masłów

/-/ Genowefa Jaros