

ZARZĄDZENIE NR 75/2013
WÓJTA GMINY MASŁÓW
z dnia 07 maja 2013 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert i powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację w 2013 roku programów zdrowotnych pn.: „Program zdrowotny na lata 2013 – 2018, dotyczący szczepień profilaktycznych dla dzieci zamieszkałych na terenie gminy Masłów, przeciwko bakteriom meningokokowym grupy C” oraz „Program zdrowotny na lata 2013 – 2018, dotyczący szczepień profilaktycznych dla dzieci zamieszkałych na terenie gminy Masłów, przeciwko bakteriom pneumokokowym ”

Na podstawie art. 48 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164 , poz. 1027 z późn. zmianami) w związku z Uchwałą Nr XXVII/184/2012 Rady Gminy w Masłowie z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie Programu zdrowotnego na lata 2013-2018, dotyczącego szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Masłów, przeciwko bakteriom meningokokowym grupy C oraz Uchwałą Nr XXVII/183/2012 z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie Programu zdrowotnego na lata 2013-2018, dotyczącego szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Masłów, przeciwko bakteriom pneumokokowym zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na realizację w 2013 roku Programu zdrowotnego dotyczącego szczepień profilaktycznych przeciw bakteriom meningokokowym grupy C oraz przeciw bakteriom pneumokokowym

§ 2

1. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się Szczegółowe Warunki konkursu ofert w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową w następującym składzie:

- 1) Jadwiga Duda- Przewodniczący,
- 2) Irena Kundera - członek,
- 3) Anna Kowalczyk - członek

2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wójt Gminy Masłów, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
4. Przewodniczący kieruje pracą komisji i zwołuje jej posiedzenia.
5. Komisja pracuje w terminach i miejscu określonym przez przewodniczącego.
6. Do ważności podjętych przez komisję rozstrzygnięć, konieczna jest obecność wszystkich członków, w tym przewodniczącego.
7. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów.
8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
9. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
 - 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
 - 6) wskazanie oferty/ofert najkorzystniejszej dla przyjmującego zamówienie albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (wraz z uzasadnieniem)
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu
 - 8) podpisy członków komisji konkursowej.
10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od jej złożenia.
11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
12. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Wójt Gminy Masłów na podstawie wniosku komisji konkursowej.
13. Wójt Gminy Masłów może zamknąć konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty, nie podając przyczyny.
14. Wójt Gminy Masłów niezwłocznie zawiadomi oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
15. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4


Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty w Masłowie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Masłów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Pazera