

Zarządzenie Nr 92 /2013
Wójta Gminy Masłów
z dnia 31 maja 2013 roku

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Gminnej ds. szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie gminy Masłów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 ze zm.) oraz §2 Zarządzenia Nr 62/2011 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 maja 2011 roku w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej i Komisji Gminnych do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie województwa świętokrzyskiego, zmienionego Zarządzeniem Nr 56/2012 z dnia 12 czerwca 2012 r. zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję skład osobowy Komisji Gminnej ds. szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie gminy Masłów:

Przewodniczący:

1) Jarosław Królicki- Sekretarz Gminy Masłów

Członkowie komisji:

2) Jadwiga Duda – Zastępca Wójta Gminy Masłów

3) Monika Dolezińska – kier. GOPS Masłów

4) Dariusz Korczyński – kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

5) Wojciech Fąfara – UG Masłów podinsp. ds rolnictwa

6) Ewelina Kopalińska-Bylina – UG Masłów ref. ds zarządzania kryzysowego

7) Jolanta Lachowska - ŚODR Modliszewice

8) Wanda Braszczyk – UG Masłów insp. ochrony środowiska

9) Rober Klimczak – UG Masłów ref. ds drogownictwa

§ 2.

Zadania Gminnej Komisji, o której mowa w § 1, określa Zarządzenie nr 62/2011 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej oraz Komisji Gminnych do spraw usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie województwa świętokrzyskiego.


§ 3.

Regulamin pracy Komisji Gminnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Ryszard Pazera



Regulamin pracy

Komisji Gminnej do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie gminy Masłów

- § 1.** Zadaniem Komisji Gminnej do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie gminy Masłów, zwanej dalej „Komisją”, jest oszacowanie strat w gospodarstwach domowych, rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej oraz infrastrukturze komunalnej znajdujących się na terenie gminy Masłów.
- § 2.** Szacowaniem strat w gospodarstwach domowych i rolnych zajmuje się minimum 3 osobowy zespół, w skład którego wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz specjalista terenowy Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach.
- § 3.** 1. Ustalenia wielkości szkód Komisja dokonuje w oparciu o wizję lokalną, a następnie sporządza indywidualny protokół strat dla każdego poszkodowanego gospodarstwa oraz poszczególnych obiektów infrastruktury komunalnej.
2. Wartość szkód ustalić należy w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną i aktualne ceny jednostkowe zawarte w opracowaniach SEKOCENBUD.
3. W uzasadnionych przypadkach, dotyczących szkody w budynkach mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, Komisja - jako część składowa Komisji Wojewódzkiej - będzie wspomagana przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz inne niezbędne osoby potrzebne do szybkiego i rzetelnego wykonania szacunku strat.
- § 4.** 1. Po oszacowaniu strat we wszystkich poszkodowanych gospodarstwach domowych, rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej oraz infrastrukturze komunalnej, Komisja w oparciu o indywidualne protokoły strat spisuje protokół zbiorczy.
2. Przedmiotowy protokół Komisja przesyła do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia skutków klęsk żywiołowych.
- § 5.** Wartościowego oszacowania szkód w produkcji roślinnej i zwierzęcej dokona Komisja Wojewódzka w oparciu o kalkulacje kosztów uprawy poszczególnych gatunków roślin, sporządzone przez Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach.
- § 6.** W przypadkach spornych, przy ewentualnym zakwestionowaniu przez poszkodowanego dokonanego szacunku strat, Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji z udziałem członka Komisji Wojewódzkiej wskazanego przez jej Przewodniczącego.
- § 7.** Sprawa sporna powinna być rozpatrzona przez Komisję w ciągu 7 dni od dnia zwołania jej posiedzenia przez Przewodniczącego.
- § 8.** Obsługę kancelaryjną prac Komisji zapewnia Urząd Gminy w Masłowie.

WÓJT
mgr inż. Ryszard Pazera