

**Zarządzenie Nr 146 /2014
Wójta Gminy Masłów
z dnia 01 sierpnia 2014 roku**

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Gminnej ds. szacowania skutków klęski żywiołowej(nawałny deszcz) na terenie gminy Masłów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r poz. 594, ze zm.) oraz §2 Zarządzenia Nr 12/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 lutego 2014 roku w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej i Komisji Gminnych do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie województwa świętokrzyskiego, zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję skład osobowy Komisji Gminnej ds. szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie gminy Masłów:

Przewodniczący:

1) Jarosław Królicki- Sekretarz Gminy Masłów

Członkowie komisji:

2) Jadwiga Duda – Zastępca Wójta Gminy Masłów

3) Monika Dolezińska – kier. GOPS Masłów

4) Dariusz Korczyński – kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

5) Wojciech Fafara – UG Masłów podinsp. ds rolnictwa

6) Jolanta Lachowska - ŚODR Modliszewice

7) Wanda Braszczyk – UG Masłów insp. ochrony środowiska

8) Rober Klimczak – UG Masłów ref. ds drogownictwa

9) Tomasz Żak-UG – inspektor ds. zarządzania kryzysowego i oc

§ 2.

Zadania Gminnej Komisji, o której mowa w § 1, określa Zarządzenie nr 12/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 lutego 2014 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej oraz Komisji Gminnych do spraw usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie województwa świętokrzyskiego.


§ 3.

Regulamin pracy Komisji Gminnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Ryszard Pozera



Regulamin pracy

Komisji Gminnej do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie gminy Masłów

§ 1. Zadaniem Komisji Gminnej do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie gminy Masłów, zwanej dalej „Komisją”, jest oszacowanie strat w gospodarstwach domowych, rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej oraz infrastrukturze komunalnej znajdujących się na terenie gminy Masłów.

§ 2. Szacowaniem strat w gospodarstwach domowych i rolnych zajmuje się minimum 3 osobowy zespół, w skład którego wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz specjalista terenowy Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach.

§ 3. 1. Ustalenia wielkości szkód Komisja dokonuje w oparciu o wizję lokalną, a następnie sporządza indywidualny protokół strat dla każdego poszkodowanego gospodarstwa oraz poszczególnych obiektów infrastruktury komunalnej.

2. Wartość szkód ustalić należy w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną i aktualne ceny jednostkowe zawarte w opracowaniach SEKOCENBUD.

3. W uzasadnionych przypadkach, dotyczących szkody w budynkach mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, Komisja - jako część składowa Komisji Wojewódzkiej - będzie wspomagana przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz inne niezbędne osoby potrzebne do szybkiego i rzetelnego wykonania szacunku strat.

§ 4. 1. Po oszacowaniu strat we wszystkich poszkodowanych gospodarstwach domowych, rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej oraz infrastrukturze komunalnej, Komisja w oparciu o indywidualne protokoły strat spisuje protokół zbiorczy.

2. Przedmiotowy protokół Komisja przesyła do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia skutków klęsk żywiołowych.

§ 5. Wartościowego oszacowania szkód w produkcji roślinnej i zwierzęcej dokona Komisja Wojewódzka w oparciu o kalkulacje kosztów uprawy poszczególnych gatunków roślin, sporządzone przez Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach.

§ 6. W przypadkach spornych, przy ewentualnym zakwestionowaniu przez poszkodowanego dokonanego szacunku strat, Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji z udziałem członka Komisji Wojewódzkiej wskazanego przez jej Przewodniczącego.

§ 7. Sprawa sporna powinna być rozpatrzona przez Komisję w ciągu 7 dni od dnia zwołania jej posiedzenia przez Przewodniczącego.

§ 8. Obsługę kancelaryjną prac Komisji zapewnia Urząd Gminy w Masłowie.

WÓJT
mgr inż. Ryszard Pazera