

ZARZĄDZENIE NR 156/2014
WÓJTA GMINY MASŁÓW
z dnia 25 sierpnia 2014 r.

w sprawie struktury organizacyjnej do projektu pn. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Masłów“ współfinansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007- 2013 (działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej)

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 594) zarządzam, co następuje

§ 1

Jako osoby odpowiedzialne za realizację projektu „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Masłów“ wyznaczam następujące osoby:

- 1) pracownika ds. promocji gminy i pozyskiwania funduszy (Referat Promocji i Rozwoju Gminy) z następującym zakresem czynności:
 - a) współpraca przy przygotowaniu wniosku aplikacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - b) kontakty z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - c) współpraca przy procedurze wyłonienia wykonawcy na realizację projektu,
 - d) nadzór nad wykonaniem części informacyjno-promocyjnej projektu,
 - e) koordynacja przygotowania dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 2) pracownika ds. rozwoju i wdrażania projektów (Referat Promocji i Rozwoju Gminy) z następującym zakresem czynności:
 - a) współpraca przy przygotowaniu wniosku aplikacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - b) współpraca przy procedurze wyłonienia wykonawcy na realizację projektu,
 - c) składanie wniosków o płatność z realizacji projektu;
- 3) pracownika ds. ochrony środowiska (Referat Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej) z następującym zakresem czynności:
 - a) współpraca przy przygotowaniu wniosku aplikacyjnego do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - b) współpraca przy procedurze wyłonienia wykonawcy na realizację projektu,
 - c) nadzór nad wykonaniem planu gospodarki niskoemisyjnej, stworzeniem bazy danych, szkoleniami dla pracowników, przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagana),
 - d) współpraca z Wykonawcą odnośnie pozyskania danych nt. Gminy i budynków użyteczności publicznej,
 - e) przygotowanie projektu uchwały ws. przyjęcia Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Masłów;
- 4) pracowników Referatu Finansów z następującym zakresem czynności:
 - a) obsługa finansowo-księgowa projektu.

§ 2

1. Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Gminy oraz Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej odpowiedzialni są za podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu w zakresie czynności wykonywanych przez pracowników swojego referatu.
2. Kierownik Referatu Finansów odpowiedzialny jest za obsługę finansowo-księgową projektu.
3. Wójt Gminy Masłów odpowiedzialny jest za realizację zadań wynikających z Planu gospodarki niskoemisyjnej.

§ 3

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.maslow.biuletyn.net

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w.j.j.
mgr inż. *Włodzisław Pasera*

ADWOKAT
Grzegorz Olech