

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1 Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa i serwis urządzeń wielofunkcyjnych.

#### 1.1 Na przedmiot zamówienia składają się:

##### 1.1.1 Dzierżawa:

Dwóch laserowych wielofunkcyjnych urządzeń kolorowych A3 z terminalem;

##### 1.1.2 Serwis urządzeń wymienionych w pkt. 1.1.1;

#### 1.2 Czas trwania zamówienia:

1.2.1 dostawa i wdrożenie urządzeń (zgodnie z harmonogramem) - 30 dni od daty podpisania umowy;

1.2.2 dzierżawa i serwis - 36 miesięcy dla każdej lokalizacji od podpisania protokołu odbioru częściowego.

#### 1.3 CPV:

1.3.1 30232110-8 Drukarki laserowe;

1.3.2 30121100-4 Fotokopiarki;

1.3.3 50313000-2 Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych;

### 2 Założenia systemu

- 2.1 Zamawiający jest w posiadaniu oprogramowania Printoscope, które będzie zarządzało drukiem na dzierżawionych urządzeniach.
- 2.2 Użytkownikom zostanie udostępniona jedna systemowa kolejka wydruków, wspólna dla wszystkich urządzeń, oraz – w miarę potrzeb – lokalne kolejki wydruków.
- 2.3 Dla kolejki systemowej zapewniona zostanie poufność wydruku (wydruk będzie oczekiwał na serwerze do czasu zalogowania się użytkownika na urządzeniu i uruchomienia drukowania);
- 2.4 Kolejka systemowa zapewni tzw. „wydruk podążający” - wydruk będzie mógł być odebrany przez użytkownika na dowolnym urządzeniu podłączonym do systemu;
- 2.5 Co do zasady kolejka systemowa zostanie zainstalowana użytkownikom jako drukarka domyślna – wydruk na urządzeniu lokalnym bądź lokalnej kolejce będzie możliwy po wykonaniu świadomego wyboru przez użytkownika.
- 2.6 Kolejki lokalne mogą zostać zdefiniowane celem skrócenia czasu odebrania wydruku w miejscach, w których nie ma zagrożenia przejęcia wydruku przez osoby nieupoważnione. Wydruk wysłany na taką kolejkę będzie wydrukowany natychmiast na urządzeniu, z którym dana kolejka jest skojarzona.
- 2.7 System zapewni zliczanie kopii i skanów na użytkownika;
- 2.8 Zamawiający przeznacza na każde urządzenie po jednym gniazdku sieci energetycznej (230V, 50Hz) oraz jednym przyłączy sieci logicznej (ethernet). Na każde urządzenie zostanie przydzielony jeden unikatowy adres IP w sieci Zamawiającego.

**3 Specyfikacja urządzeń**

3.1 Oferowane urządzenia wszystkich grup winny być fabrycznie nowe i wyprodukowane w 2015 roku.

3.2 Grupa I - laserowe wielofunkcyjne urządzenia kolorowe A3 z terminalami

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	technologia laserowa
Format oryginału i kopii	Min. A3-A6
Prędkość drukowania	30 stron A4 / min. W mono i kolorze
Rozdzielczość drukowania	600x600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	maks. 10 sek.
Czas nagrzewania	maks. 30 sek.
Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
Pamięć	min. 2 GB RAM + 160 GB HDD
Zoom	25-400%
Panel operatora	Panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim, panel z regulowanym położeniem. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia.
Dupleks	automatyczny, obsługa papieru 60-256 g/m <sup>2</sup>
Podajnik dokumentów	Dwustronny, pojemność tacy podającej min. 100 ark. 80 g/m <sup>2</sup>
Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>podajnik kasetowy, min. 2x500 ark. A5-A3 (80 g/m<sup>2</sup>), 60-220 g/m<sup>2</sup></li> <li>taca boczna, min. 150 ark. A6-A3 (80 g/m<sup>2</sup>), 60-300 g/m<sup>2</sup></li> </ul>
Pamięć drukarki	Współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i HDD)
Emulacje	PCL 6, Post Script Level 3
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-TX
Funkcje skanowania	skanowanie do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, skanowanie SMB, do skrzynki dokumentów
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania kolorowego	min. 60 obrazów / min. (300 dpi/A4)
Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS
Podstawa	Szafka na kółkach, zamykana, metalowa, z katalogu dostępnych opcji producenta urządzenia, zgodna wzorniczo i kolorystycznie z urządzeniem
Wymagania dodatkowe	Oświadczenie producenta sprzętu, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem - dokumenty potwierdzające dołączyć do oferty.
	Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty
	Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty
	Certyfikat przeszkolenia 2 inżynierów wdrożeniowych systemu Printoscope
<b>TERMINAL PRINTOSCOPE</b>	
Rodzaj terminala	Wbudowany – zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia
Typ terminala	Printoscope Terminal Embedded
Autoryzacja użytkowników	Czytnik kart zbliżeniowych w formacie Unique zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia. Miejsce przyłożenia karty do urządzenia oznaczone odpowiednią naklejką. Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem
Odległość zapewniająca pewny odczyt karty	Min. 2 cm od obudowy urządzenia
Funkcje terminala	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identyfikacja użytkownika</li> <li>- odblokowanie maszyny</li> <li>- programowanie kart zbliżeniowych (wczytanie numeru karty)</li> </ul>

	<p>do PTS realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PIN-kodem)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych prac)</li> <li>- zliczanie kopii na użytkownika</li> <li>- zliczanie skanów na użytkownika</li> <li>- odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny (w tym wyjście z trybu uśpienia) i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukami</li> </ul>
--	--

3.3 Dostarczone urządzenia wszystkich grup muszą być – w zakresie oferowanych funkcjonalności – wspierane przez jeden wspólny sterownik zgodny ze specyfikacją PCL6 lub Postscript3, umożliwiający formatowanie i wysyłanie wydruku bez znajomości urządzenia docelowego (z punktu widzenia użytkownika widoczna jest tylko kolejka wydruków na serwerze, wybór drukarki jest realizowany dopiero poprzez zidentyfikowanie się przy niej kartą lub PIN-kodem). Sterownik musi być w języku polskim, jedna i ta sama wersja musi obsługiwać wykorzystywane przez Zamawiającego systemy operacyjne firmy Microsoft (Windows Server 2003/2008/2008R2/2012 32/64bit oraz Windows XP/Vista/7/8 32/64 bit). Wymagane jest, aby sterownik był certyfikowany przez firmę Microsoft.

3.4 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie monitorujące, którego licencja pozwoli na objęcie monitorowaniem wszystkich dostarczonych urządzeń, co najmniej w zakresie monitorowania poziomu tonera, ilości papieru w kasetach i stanu urządzenia. Licencja powinna pozwalać na uruchomienie co najmniej jednej instancji oprogramowania w każdej lokalizacji, w której zainstalowano sprzęt objęty zamówieniem.

#### 4 Serwis urządzeń

4.1 Zamawiający wymaga objęcia urządzeń 36 miesięcznym serwisem. Rozpoczęcie obsługi konserwacyjno-serwisowej w danej lokalizacji rozpoczyna się z dniem następującym po dniu podpisania protokołu odbioru częściowego potwierdzającego wdrożenie w danej lokalizacji.

4.2 Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmuje:

4.2.1 niezbędne do prawidłowego i ciągłego funkcjonowania: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,

4.2.2 wykonanie przeglądu i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej, niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków. Wykonanie każdego przeglądu zostanie potwierdzone wpisem w książce serwisowej, prowadzonej oddzielnie dla każdego urządzenia. Podstawowy zakres czynności wykonywanych podczas przeglądu:

2.2.a) kontrola i czyszczenie urządzenia wewnątrz,

2.2.b) kontrola, czyszczenie i regulacja układu optycznego (jeśli jest),

2.2.c) kontrola i regulacja rolek pobierających i transportujących papier,

2.2.d) kontrola, czyszczenie i regulacja zespołu nanoszenia,

2.2.e) kontrola, czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania,

2.2.f) kontrola, czyszczenie i regulacja sekcji skanera (jeśli jest),

2.2.g) diagnostyka ogólna urządzenia,

2.2.h) w przypadku urządzeń kolorowych przeprowadzenie kontroli stabilności kolorów, kontroli i kalibracji kolorów, kontroli oprogramowania odpowiedzialnego za stabilizację i kalibrację kolorów

2.2.i) czyszczenie i kosmetyka obudowy urządzenia,

2.2.j) wykonanie kopii kontrolnej,

4.2.3 okresowe sprawdzanie jakości kopii z wykorzystaniem karty testowej producenta danego urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji jakości kopii i reklamacji ich jakości. Reklamacja taka traktowana będzie jako zgłoszenie awarii,

- 4.2.4 dostawę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego nakładu kopii/wydruków. Dostawa będzie następować na podstawie zgłoszeń Zamawiającego i zgłoszeń generowanych przez oprogramowanie monitorujące w ciągu **8 godzin roboczych Zamawiającego** od przekazania zgłoszenia,
  - 4.2.5 odbiór zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych bezpośrednio po zainstalowaniu nowych oraz dokonywanie ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.3 Obsługa konserwacyjno-serwisowa urządzeń wykonywana będzie w godzinach pracy Zamawiającego, jeżeli przerwa w korzystaniu z danego urządzenia nie będzie dłuższa niż 2 godziny lub po godzinach pracy, w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym. W przypadku przeglądów w godzinach pracy Zamawiającego, w danej lokalizacji w tym samym okresie przeglądowi może podlegać tylko jedno urządzenie.
- 4.4 Określone w umowie stawki serwisowe winny obejmować koszty dojazdu.

**5 Wolumen kopii i wydruków w okresie trwania umowy**

5.1 Szacowany wolumen wydruków i kopii monochromatycznych generowany na urządzeniach łącznie dla okresu trwania umowy w przeliczeniu na format A4 wynosi 30000 **stron monochromatycznych** (300 pakietów po 100 stron w każdym) i 110 000 **stron kolorowych** (110 pakietów po 100 stron w każdym). Przy przeliczeniu przyjęto, że format mniejszy lub równy A4 liczony jest jako 1 strona, natomiast większy jako 2 strony A4.

**6 Papier**

6.1 Zamawiający informuje, że do wydruków używa papieru spełniającego parametry zawarte w tabeli:

Parametr	Jednostki miar	Wymagana wartość	Tolerancje	Metoda badania wg
Format wg PN-EN ISO 216:2007	mm	A3, A4	±2	PN-65/P-50127
Gramatura	g/m	80	±3	PN-ISO 536:1996
Grubość	µm	108	±3	PN-EN ISO 534:2007
Szorstkość powierzchni oznaczona metodą Bendtsena	ml/min	200	±50	PN-93/P-50166/02 (idt ISO 8791-2:1990)
Białość	CIE (D <sub>65</sub> /10°)	≥146	-	PN-ISO 11475:2002
Nieprzezroczystość	%	≥90	-	ISO 2471:1998
Zawartość wilgoci (w zapakowanym papierze)	%	3,8 do 5,6	-	PN ISO 287:1994
Stopień pylenia oznaczony przyrządem IGT wg 6-cio stopniowej skali	Stopień	max 1		PN-82/P-55072
Jakość cięcia krawędzi arkusza	-	95 % < 5 98 % < 6	-	PN-EN 12281:2004
Zwinięcie arkuszy przed kopiowaniem	m <sup>-1</sup>	MD: < 2,00 CD: < 1,25	-	ISO 14968:1999
Przenikalność powietrza metodą Bendtsena	µm/Pa-s ml/min	≤ 14,7 ≤1300	-	PN-P-50176-3:1994 (idt ISO 5636-3:1992)
Przyleganie toneru	-	>0,8	-	PN-EN 12283:2004
Wady jak: pofalowania, cętki, dziurki, przedarcia, przegniecenia, smugi, plamy wg PN-69/P-50013 oraz sklezione brzegi	-	niedopuszczalne	-	PN-72/P-50126

6.2 Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o uszkodzeniach i awariach urządzeń, których przyczyną może być zła jakość papieru, jednakże awarie takie i uszkodzenia wchodzą w zakres obsługi konserwacyjno-serwisowej i nie będą podstawą do roszczeń finansowych.

## 7 Obsługa awarii

- 7.1 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii urządzeń **w ciągu 16 godzin roboczych Zamawiającego** od otrzymania zgłoszenia; zgłoszenie awarii następuje drogą elektroniczną, za pośrednictwem faksu lub pocztą,
- 7.2 W przypadku braku możliwości usunięcia awarii urządzenia w czasie określonym powyżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii. Urządzenie zastępcze musi być kompatybilne z systemem zarządzania wydrukami i użytkowanym sterownikiem. Urządzenie zastępcze zostanie zainstalowane i skonfigurowane identycznie jak urządzenie, które uległo awarii, w takim terminie, by łączny przestój urządzenia **nie przekroczył 16 godzin roboczych Zamawiającego**,
- 7.3 W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy niesprawnego urządzenia lub wymiany na urządzenie fabrycznie nowe oraz zainstalowania i uruchomienia **w ciągu 30 dni od zgłoszenia awarii**.
- 7.4 W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w pracy systemu zarządzania wydrukami spowodowanych sterownikami dostarczonymi przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w pracy sterowników **w terminie 7 dni**.
- 7.5 W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawy, usunięcia awarii lub nieprawidłowości na koszt Wykonawcy.

## 8 Instalacja i uruchomienie urządzeń

- 8.1 Zamawiający zapewni swobodnie dostępne miejsce ustawienia urządzeń, z pojedynczym przyłączem energetycznym (230 V, 50 Hz) oraz pojedynczym przyłączem sieci Ethernet (RJ-45) i przydzieli po jednym adresie IP na urządzenie.
- 8.2 Po zakończeniu wdrożenia, Wykonawca zgłosi system do testowania. Celem testu jest ocena funkcjonowania dostarczonych urządzeń zarówno pod względem funkcjonalności jak i współpracy z systemem zarządzająco-monitorującym. Wynik testu będzie pozytywny po spełnieniu kryteriów określonych w protokole odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. W okresie testowania, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej.
- 8.3 Okres dzierżawy i serwisu wynosi 36 miesięcy dla każdej lokalizacji od podpisania protokołu odbioru częściowego.
- 8.4 Instalacja i uruchomienie (wdrożenie) urządzeń obejmuje:
- 8.4.1 uruchomienie urządzeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, w tym:
- 4.1.a) podłączenie urządzeń do sieci elektrycznej i logicznej;
  - 4.1.b) instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń,
  - 4.1.c) zaprogramowanie poszczególnych funkcji urządzeń zgodnie ze specyfikacją,
  - 4.1.d) konfigurację urządzeń z oprogramowaniem zarządzająco-monitorującym (konfiguracja terminala Printoscope, konfiguracja dostarczonego oprogramowania zarządzającego),
  - 4.1.e) przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób, w szczególności w zakresie obsługi urządzeń, którą zgodnie z instrukcją obsługi Zamawiający może wykonywać samodzielnie, w tym usuwanie zacięć papieru, uzupełnianie kaset na papier itp.
  - 4.1.f) przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji powdrożeniowej, sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
    - wykaz urządzeń na dzień zakończenia wdrożenia z podaniem lokalizacji, numerów seryjnych urządzeń i stanów początkowych liczników;
    - instrukcje obsługi urządzeń.