

WÓJT GMINY MASŁÓW
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy
Referent ds. zamówień publicznych

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Masłów
ul. Spokojna 2
26-001 Masłów

II. Określenie stanowiska:

Referent ds. zamówień publicznych, wymiar czasu pracy – 1/1 etatu (pełen etat)

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

1. wymagania konieczne

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) minimum 2-letni staż pracy;
- 3) wykształcenie:
 - a) wyższe o kierunku prawo lub administracja lub ekonomia lub,
 - b) wyższe i studia podyplomowe zamówienia publiczne.
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienione stanowisko;
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie następujących ustaw o:
 - a) samorządzie gminnym;
 - b) prawo zamówień publicznych;
 - c) przepisów wykonawczych do w/w ustawy;
 - d) kodeks postępowania administracyjnego

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność skutecznej komunikacji i pracy w zespole
- 2) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 4) odporność na stres,
- 5) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- 6) samodzielność i kreatywność,
- 7) dyspozycyjność
- 8) znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym.

IV. Zakres głównych wykonywanych zadań na stanowisku pracy i warunki pracy:

1. analiza zapotrzebowania na produkty i usługi pod kątem zamówień publicznych,
2. przygotowanie dokumentacji przetargowej,
3. analiza przedmiotu zamówienia i opracowanie specyfikacji przetargowych (SIWZ),
4. analiza i selekcja składanych ofert,
5. sporządzanie planu zamówień publicznych,
6. kontrola prawidłowości składanych ofert i dokumentów,
7. koordynowanie i monitorowanie procesu realizacji zamówień,
8. na bieżąco udzielanie wykonawcom informacji i sporządzanie wszelkiej korespondencje związanej z zamówieniem,

9. przygotowywanie umów na realizację zamówień publicznych,
10. prowadzenie rejestru umów,
11. prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
12. uczestnictwo w pracach Komisji Przetargowej,
13. prowadzenie korespondencji z Urzędem Zamówień Publicznych,
14. sporządzanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych,
15. wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy,
2. CV i list motywacyjny,
3. potwierdzone kserokopie dokumentów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata i staż pracy (świadectwa pracy),
4. kserokopie kursów i szkoleń z zakresu dokonywania zamówień w jednostkach budżetowych oraz znajomości i interpretacji przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym lub oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku Referent ds. zamówień publicznych,
6. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
7. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r., Dz. U. nr 101, poz. 926 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu,
8. wykaz dokumentów aplikacyjnych (ponumerowanych wg. wykazu).

wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” data i podpis kandydata, dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

VI. Miejsce składania dokumentów

1. Dokumenty należy składać:
 - a) osobiście w Urzędzie Gminy Masłów (sekretariat I piętro) z siedzibą Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów,
 - b) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Masłów)do **dnia 15 lipca 2015r.** do godziny 14.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referent ds. zamówień publicznych”. Ponadto na kopercie należy umieścić numer telefonu kontaktowego.
2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną protokolarnie zniszczone.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Miejsce pracy kandydata: Urząd Gminy Masłów z siedzibą Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów,
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202) „*Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru,*

stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze”.

VIII. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami.
2. Postępowanie konkursowe poprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Masłów w trybie przewidzianym ustawą o pracownikach samorządowych.
3. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania konkursowego zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Masłowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Masłów.
4. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Masłów (www.maslow.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Masłów.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

Wójt Gminy Masłów
/-/ Tomasz Lato