

Masłów, dnia 15 Lipca 2016r.

Znak: S.271.65.2016

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów

Tel. 41 311 00 60, fax 41 311 00 61

e-mail; gmina@maslow.pl www.maslow.pl

NIP: 657-25-38-821 Regon: 291010300

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CELEM ROZEZNANIA CENY na usługę polegającą na: „Obsłudze Gminy Masłów w zakresie audytu wewnętrznego”.

**Na podstawie art. 4 pkt. 8 nie stosuje się przepisów ustawy z 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**

ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze Gminy Masłów w zakresie audytu wewnętrznego.

W ramach zamówienia należy wykonać niżej wymieniony zakres obowiązków:

- a) sporządzenie rocznych planów audytu na 2016 i 2017 rok zgodnie z postanowieniami działu VI ustawy z dnia 27 sierpnie 2009 roku o finansach publicznych w nawiązaniu do postanowień rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1480),
- b) przeprowadzenie dwóch zadań audytowych (1-ego w 2016 r. 1-ego w 2017 r.) zgodnie z planem audytu w oparciu o opracowaną przez audytora analizę ryzyka obejmującą wszystkie jednostki budżetowe Gminy Masłów oraz działu VI ustawy z dnia 27 sierpnie 2009 roku o finansach publicznych w nawiązaniu do postanowień rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu,
- c) coroczne sporządzanie sprawozdań z wykonania zadań audytowych i planu audytu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnie 2009 roku o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- d) opracowanie dokumentacji audytu,
- e) prowadzenie akt audytu bieżących i stałych w celu rzetelnego udokumentowania przeprowadzonych czynności.

Rozdział II

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY ZAMÓWIENIA

Wykonawcą zamówienia może być:

- 1) Osoba fizyczna spełniająca warunki określone art.286 ustawy o finansach publicznych,
- 2) Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spełniająca warunki określone art.286 ustawy o finansach publicznych
- 3) Spółka lub osoba prawna , która zatrudnia do prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce osoby spełniające warunki określone art. 286 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział III

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 15 września 2017 r.

Rozdział IV

KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena – 100%

Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową (łącznie dla zakresu z Rozdziału I oraz musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Należy podać cenę brutto uwzględniającą podatek VAT.

2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
3. Cena oferty będzie stanowić dla Wykonawcy wynagrodzenie umowne.

Rozdział V

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się dokonanie rozliczeń na podstawie miesięcznych rachunków/faktur wystawianych przez Wykonawcę.
2. Zapłata rachunku nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego.

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY.

1. Ofertę należy opracować w formie pisemnej w języku polskim zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 286 ustawy o finansach publicznych w zakresie posiadanego obywatelstwa, zdolności do czynności prawnych oraz niekaralności,
 - dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego

4. Oferta powinna być opakowana kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego i oznaczona: **OFERTA: „Obsługa Gminy Masłów w zakresie audytu wewnętrznego”**

Rozdział VII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. **Ofertę należy złożyć** wyłącznie w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy lub przesłać na adres: Urząd Gminy Masłów, Masłów, ul. Spokojna 2, 26 – 001Masłów.
2. **Termin składania ofert** upływa dnia 25 lipca 2016 roku o godz.13.00. Oferty przesłane przesyłką pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do Urzędu Gminy Masłów w wyznaczonym terminie.
3. **Osobą uprawnioną do kontaktowania** się z Wykonawcami jest: Zbigniew Zagdański sekretarz gminy. Informacje są udzielane od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00 w Urzędzie Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, pokój Nr 8 lub telefonicznie (41) 311 00 70.

Rozdział VIII

INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
2. Zamawiający odpowiada tylko na wybraną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminów realizacji zamówienia.
4. W razie rezygnacji, wykluczenia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie następną najkorzystniejszą.
5. Terminem zawarcia umowy jest data podpisania umowy przez obie strony

Wójt Gminy Masłów

Tomasz Lato

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty

