

Znak sprawy: PiRG.271.88.2017.MF

Masłów, dn. 05.07.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące: **Opracowanie, skład, druk i dostawa albumu „Ziemia Masłowska”.**

(określenie rodzaju zamówienia)

I. Zamawiający:

Gmina Masłów, ul. Spokojna 2, 26 - 001 Masłów, tel. 41 311 00 60, fax. 41 311 00 61,
e-mail: gmina@maslow.pl NIP 657-25-38-821

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie fotografii, dopisanie/uzupełnienie treści dostarczonej przez Zamawiającego, przygotowanie do druku i druk albumu poświęconego prezentacji walorów turystycznych gminy Masłów w szczególności:

1. Opracowanie trzech koncepcji albumu,
2. Dopisanie i redakcja tekstów,
3. Wykonanie fotografii w poszczególnych sołectwach w celu uzupełnienia zdjęć, którymi dysponuje Zamawiający,
4. Przygotowanie innych materiałów ilustracyjnych (np. zaznaczenie gminy na mapie Polski itp.),
5. Opracowanie typograficzne albumu wraz z wizualizacją,
6. Redakcja językowa tekstu,
7. Skład, łamanie, przygotowanie do druku albumu,
8. Korekta językowa i autorska (merytoryczna),
9. Obróbka kolorystyczna zdjęć i wydruki próbne,
10. Przygotowanie albumu do druku (ostateczne wydruki, update zdjęć, ustalenie profili dla drukarni), stworzenie plików produkcyjnych,
11. Druk i oprawa albumu,
12. Nadanie numeru ISBN i oznakowanie nim albumu,
13. Dostawa albumu do siedziby zamawiającego,
14. Dostarczenie wersji elektronicznej w formacie pdf oraz w plikach otwartych umożliwiających dodruk przedmiotowego albumu, przy czym wersja pdf nie może powstać przez skanowanie gotowych stron albumu,
15. Przygotowanie innych elementów niezbędnych do wykonania zadania.

2.1 ZAKRES PRACY

2.1.1 Opracowanie koncepcji kreatywnej albumu z wizualizacją – w zakresie formy graficznej i zawartości merytorycznej

1. Wykonawca przygotowuje koncepcję kreatywną, w tym:
 - a) Projekt graficzny,

- b) Projekt układu zawartości merytorycznej.
- 2. Wykonawca przedstawi minimum trzy koncepcje do wyboru przez Zamawiającego.
- 3. Wskazówki dla koncepcji
 - a) Koncepcja musi uwzględniać fotografie i ich opisy dotyczące gminy Masłów, ujęte w sześciu rozdziałach. Zamawiający przekaze Wykonawcy wstępną tematykę rozdziałów.
 - b) Objętość albumu powinna być nie mniejsza niż 96 stron książki (plus 4 strony okładki).
 - c) Elementy graficzne albumu będą stanowić 60-70% jego objętości.

2.1.2 Opracowanie graficzne albumu

- 1. Opracowanie graficzne albumu obejmuje wykonanie przez Wykonawcę szaty graficznej oraz autorskich elementów graficznych, a także komputerowy skład i łamanie oraz przygotowanie do druku albumu w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję kreatywną.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu graficznego w porozumieniu z zamawiającym i do uczestnictwa na jego życzenie w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji merytorycznej postępów prac nad albumem, w tym przedstawienia wydruków próbnych. Spotkania te mogą odbywać się nie częściej niż raz na tydzień.
- 3. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do fotografii wykonanych na potrzeby albumu, zamieszczonych w albumie lub przygotowanych w celu ewentualnego zamieszczenia w albumie (ale ostatecznie nie zamieszczonych) przechodzą na Zamawiającego. Zamawiający zachowa prawo wykorzystania tych materiałów w reprodukcji, powielaniu i na stronie internetowej.
- 4. Przed ostateczną akceptacją projektu albumu do druku Zamawiający dokona akceptacji projektu. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia uwag po powyższej weryfikacji i przedstawienia Zamawiającemu ponownie projektu albumu do ostatecznej akceptacji.

2.1.3 Opracowanie fotograficzne albumu

- 1. Na potrzeby albumu Wykonawca wykona aktualne fotografie, oddające stan opisywanych w albumie obiektów we wszystkich 12 sołectwach gminy (min. 60 zdjęć).
- 2. Jakość zdjęć musi zapewniać możliwość druku ostrych obrazów na formacie A3.
- 3. Fotografie archiwalne, potrzebne do przygotowania albumu przekaze Zamawiający.
- 4. Wykonawca przekaze wszystkie zdjęcia wytypowane do zamieszczenia w albumie do akceptacji Zamawiającego.

2.1.4 Opracowanie merytoryczne albumu

1. Wykonawca przygotowuje uzupełnienia do tekstów już istniejących i przedstawi pomysły na uatrakcyjnienie przekazu słownego albumu do akceptacji przez Zamawiającego.
2. Koncepcja i album powinny zawierać przynajmniej rozdziały o poniższym zakresie tematycznym:
 - a) Wstęp
 - b) Krótkie opisy 12 sołectw
 - c) Kultura
 - d) Sport
 - e) Sławni ludzie związani z gminą
 - f) Żeromszczyzna
 - g) Turystyka
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia tekstu w porozumieniu z Zamawiającym i do uczestnictwa na jego życzenie w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji merytorycznej postępów prac nad albumem.
4. Wykonawca dokona korekty językowej tekstów umieszczonych w albumie (tzw. „literówki”).
5. Przed ostateczną akceptacją projektu albumu do druku Zamawiający dokona akceptacji tekstu oraz innych informacji zawartych w albumie. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia uwag po powyższej weryfikacji i przedstawienia Zamawiającemu ponownie projektu albumu do druku do ostatecznej akceptacji.
6. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich tekstów zamieszczonych w albumie i napisanych w celu ewentualnego zamieszczenia w albumie (ale ostatecznie nie zamieszczonych) przechodzą na Zamawiającego. Zamawiający zachowuje prawo dalszej ich publikacji.

2.1.5 Druk albumu

1. Koncepcja albumu musi uwzględniać warunki druku:
 - a) Nakład: 1500 egzemplarzy.
 - b) Format: A4
 - c) Objętość: minimum 96 stron + okładka
 - d) Środek: kolor 4+4 (pełen kolor – CMYK), druk na kredzie 170g silk.
 - e) Oprawa: twarda, szyta, foliowana, lakierowana (grubość powyżej 1mm).
2. Wymagania jakościowe druku:
 - a) Równomierne nasycenie kolorami,
 - b) Stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku w celu uniknięcia sklejanego się arkuszy, odbijania się druku.
3. Jakość oprawy i pozostałych parametrów (materiały, kolory itp.) musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi.

2.1.6 Dostawa albumów

1. Wykonawca dostarczy albumy do Urzędu Gminy w Masłowie, ul. Spokojna 2
2. Albumy będą pakowane do transportu po 20 szt.
3. Wykonawca zapewni rozładunek albumów wraz z wniesieniem do siedziby UG Masłów, na drugie piętro i zabezpieczy w tym celu ludzi i sprzęt.
4. Wykonawca pokryje wszelkie dodatkowe koszty związane z dostarczeniem albumów pod wskazany adres.

2.2 PRZEKAZANIE WYKONAWCY DOKUMENTÓW I DANYCH

1. Zamawiający przekaze wykonawcy znak graficzny i elementy identyfikujące Zamawiającego oraz wszelkie oznakowania wymagane.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadane fotografie, teksty, mapy, które zamieszczone będą w albumie.
3. Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
4. Dokumenty i dane nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do celów komercyjnych.
5. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez zamawiającego, jak również dane i materiały graficzne zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego.

2.3 FORMA ZAKOŃCZENIA

1. Oprócz dostarczenia albumów określonych w pkt. II.2.1.6 Praca zostanie przekazana w formie elektronicznej na 3 nośnikach CD/DVD lub przenośnych twardych dyskach w formacie pdf oraz w plikach otwartych w formie umożliwiającej dodruk przedmiotowego albumu, wraz z elementami/zdjęciami, które zostały przygotowane, ale nie wykorzystane w ostatecznej wersji albumu.
2. Za zakończenie zamówienia uważa się dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wyników pracy w terminie wskazanym w punkcie III.3 oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego odebranie wyniku określonego zadania w terminie i bez wad.

.....
(zakres wykonania zamówienia; jeśli zadanie jest realizowane z innych środków finansowych niż budżet Gminy – stosowna informacja)

III. Termin realizacji zamówienia:

- 3.1 Termin przedstawienia 3 koncepcji albumu do - **31 lipca 2017 r.**
- 3.2 Przekazanie do zaakceptowania projektu albumu - **31 sierpnia 2017 r.**
- 3.3 Dostawa gotowego albumu do Zamawiającego - **30 września 2017 r.**

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia w formie pisemnej, w języku polskim.

Oferta powinna być:

- opatrzona datą sporządzenia i pieczęcią firmową,
- zawierać nazwę oraz adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP,
- podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta powinna zawierać:

- opis nawiązujący do parametrów oraz wymagań wyszczególnionych w zapytaniu
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty.

Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne, dodatkowe informacje np.

- warunki dostawy,
- możliwe do uzyskania upusty,
- warunki gwarancji,
- maksymalny czas realizacji, kosztorys ofertowy itd.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.1 Doświadczenie:

Warunek i ocena spełnienia	Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku
<p>Wiedza i doświadczenie: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia w zakresie wykonania:</p> <ul style="list-style-type: none">- albumu, lub- folderu turystycznego, lub- przewodnika turystycznego <p>o nakładzie co najmniej 1000 egz. każda publikacja.</p>	<p>Uzupełniony załącznik nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie powyższych prac, np. listy referencyjne, protokoły zdawczo-odbiorcze, itp.</p> <p><u>Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem</u> przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.</p>

1.2 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty lub dostarczona osobiście do sekretariatu Zamawiającego w zamkniętej kopercie opisanej: **Opracowanie, skład, druk i dostawa albumu „Ziemia Masłowska”** w terminie do dnia **13.07.2017 r.** do godziny **14⁰⁰** pod adres **Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w określonym terminie.

VI. Ocena ofert

1. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do dnia 27.07.2017 r.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień.
3. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 3.1 K1 - **Cena 80 %** - w tym kryterium wykonawca może maksymalnie uzyskać 80 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

- 3.2 K2 - **Doświadczenie zawodowe - specjalista ds. opracowania albumu - 20%**
w tym kryterium wykonawca może maksymalnie uzyskać 20 pkt.

Ocena dokonana zostanie na podstawie analizy ilości wykonanych przez osobę, która z ramienia Wykonawcy realizować będzie przedmiot zamówienia, opracowań albumów dotyczących województw lub gmin/powiatów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Zestawienia. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty te zostaną przyznane zgodnie z poniższym zestawieniem.

Liczba wykonanych opracowań przez osobę, która z ramienia Wykonawcy realizować będzie przedmiot zamówienia, wydawnictw w zakresie: - album, lub - folder turystyczny, lub - przewodnik turystyczny, lub w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.	Maksymalna liczba przyznanych punktów
3	0 pkt.
4,5	10 pkt.
6,7	15 pkt.
8 i więcej	20 pkt.

4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie posługiwał się wzorem
 $W = K1 + K2$
 W- łączna ilość punktów
 K1 – cena (liczba punktów oferty badanej)

- K2 – doświadczenie zawodowe – specjalista ds. opracowania albumu (liczba punktów oferty badanej)
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż co najmniej dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 7. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony poprzez złożenie zamówienia i zaproszenie do podpisania umowy. Pozostali Wykonawcy informacja zostanie przesłana e-mailem na adres wskazany w ofercie oraz opublikowana na stronie <http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=1&cid=1066&bsc=N>

VIII. Dodatkowe informacje

1. Wzór umowy jest częścią zapytania ofertowego i stanowi informację na jakich warunkach Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zostanie wybrany.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
9. Jeżeli oferta wraz z załącznikami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.


IX. Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcami:

2. Sprawy formalne: Małgorzata Kruk tel. 41 311 00 86, mkruk@maslow.pl

3. Sprawy techniczne: Mateusz Fąfara tel. 041 311 00 74, promocja@maslow.pl

X. Załączniki:

1. Wzór Formularza oferty
2. Wykaz usług
3. Wykaz osób
4. Wzór umowy

KIEROWNIK REFERATU
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

mgr inż. Dariusz Korczyński

.....
(podpis Zamawiającego)