



Znak sprawy: BiGP.271.89.2017.MF

Masłów, dn. 10.07.2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczące: **wykonania odbłasków i materiałów edukacyjnych dla Gminy Masłów w ramach projektu pn. „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Masłów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Program Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Działanie: 6.2 Promowanie strategii niskoemisyjnych oraz zrównoważona mobilność miejska - ZIT KOF.**

(określenie rodzaju zamówienia)

I. Zamawiający:

Gmina Masłów, ul. Spokojna 2, 26 - 001 Masłów, tel. 41 311 00 60, fax. 41 311 00 61,
adres e-mail gmina@maslow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie odbłasków i materiałów edukacyjnych dla Gminy Masłów w ramach projektu pn. „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Masłów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Program Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Działanie: 6.2 Promowanie strategii niskoemisyjnych oraz zrównoważona mobilność miejska - ZIT KOF wraz dostawą do siedziby Zamawiającego wskazanego w pkt I.

1. Samozaciskowa opaska odblaskowa

- a) długość opaski: min. 34 cm,
- b) szerokość opaski: min. 3 cm,
- c) kolor opaski: srebrny, żółty, zielony,
- d) jeden kolor nadruku
- e) opaska wykonana z folii odblaskowej PCV ze sprężynującą blaszką w środku, od spodu czarny welur miły dla dłoni.
- f) projekt graficzny nadruku ustalony z Zamawiającym
- g) ilość: 2000 sztuk (kolor srebrny: 650 szt., żółty: 650 szt. zielony: 700 szt.)
- h) każda opaska powinna być spakowana w opakowanie jednostkowe.



Zdjęcie poglądowe:



2. Zawieszka odblaskowa

- a) wymiary: szerokość zawieszki nie mniejsza niż 5 cm o regularnym kształcie,
- b) materiał: cienki plastik,
- c) łańcuszek kulkowy z zapinką,
- d) kolor: żółty,
- e) jeden kolor nadruku,
- f) projekt graficzny nadruku oraz kształt ustalony z Zamawiającym,
- g) ilość: 2000 sztuk.
- h) każda zawieszka odblaskowa powinna być spakowana w opakowanie jednostkowe.

Zdjęcie poglądowe:



3. Torba wielorazowego użytku

- a) torba wykonana z włókniny PP z wyciętymi uchwytami,
- b) wymiary: szerokość min. 34 cm, wysokość min. 40 cm
- c) kolory: zielony, niebieski, granatowy, czerwony,
- d) nadruk odblaskowy w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym,
- e) projekt graficzny ustalony z Zamawiającym,
- f) ilość: 1000 sztuk. (zielony: 250 szt., niebieski: 250 szt., granatowy: 250 szt., czerwony: 250 szt.)

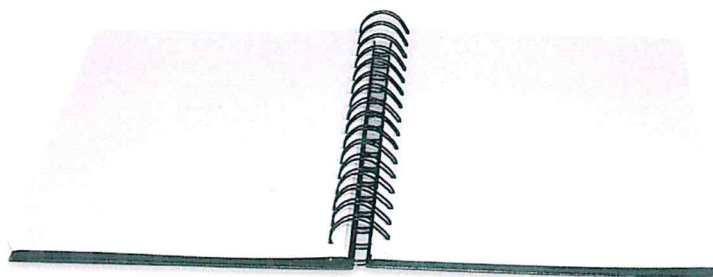


Zdjęcie poglądowe:



4. Zeszyt A5 w kratkę
 - a) ilość kartek min. 60,
 - b) format A5,
 - c) papier kredowy min. 80g/m², liniatura kratka,
 - d) oprawa twarda laminowana na spirali,
 - e) wkładka 2 strony, nadruk w kolorze 4+4
 - f) projekt graficzny okładki i wkładki ustalony z Zamawiającym,
 - g) ilość: 1000 sztuk.

Zdjęcie poglądowe:



5. Każdy z powyższych materiałów powinien zostać oznakowany zgodnie z: Podręcznikiem Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dostępnymi na stronach internetowych: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/28636/Wytyczne_w_zakresie_informacji_i_promocji_3_listopada_2016.pdf
6. Zasadami promowania projektu realizowanego ze środków Unii Europejskiej dostępnymi na stronach internetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/index.php> dotyczącymi obowiązku beneficjenta w zakresie informacji i promocji projektu.



<http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu>

Uwaga 1: Zamieszczone zdjęcia stanowią wzorzec wymagań Zamawiającego w odniesieniu do powyższych materiałów. Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych, co do ich jakości i do celowego przeznaczenia, wymiarów, spełnianych funkcji, walorów użytkowych oraz estetyki wykonania. Zamawiający uzna takie, które spełniają minimalne cechy produktu wskazane powyżej.

Uwaga 2: Każdy z powyższych materiałów (dodatkowo do wymienionych opakowań jednostkowych) powinien być spakowany w opakowanie zbiorcze pozwalające na wygodny transport uniemożliwiający zniszczenie materiałów promocyjnych. Każda z paczek powinna być odpowiednio oznaczona tj. powinna mieć zaznaczoną nazwę materiału promocyjnego oraz ilość egzemplarzy w paczce.

7. Dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie potrzebne materiały, zdjęcia i dokumentację konieczną do realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z szatą graficzną i treścią merytoryczną przyjętą przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia zmian i uwag kierowanych ze strony Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji projektu.
- d) Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, wysokiej jakości, nie gorsze niż określone przez zamawiającego w opisie zawartym w rozdziale pkt. II, a także spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12.12.2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U.2016 poz. 2047).

.....
(zakres wykonania zamówienia; jeśli zadanie jest realizowane z innych środków finansowych niż budżet Gminy – stosowna informacja)

III. Termin realizacji zamówienia: 31.08.2017 r.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta może być przesłana za pośrednictwem poczty, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, faksem, dostarczona do Zamawiającego w terminie do dnia 18.07.2017 r. do godz. 12⁰⁰ pod adres **Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów**, adres e-mail gmina@maslow.pl – zatytułowana „Wykonanie odbłasków i materiałów edukacyjnych dla Gminy Masłów”.

V. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena: 100 %

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena oferty ocenianej

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia w formie pisemnej, w języku polskim.

Oferta powinna być:

- opatrzona datą sporządzenie i pieczęcią firmową,
- zawierać nazwę oraz adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP,
- podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta powinna zawierać:

- opis nawiązujący do parametrów oraz wymagań wyszczególnionych w zapytaniu
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca do oferty załączy:
 - a) Formularz oferty
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - c) Zamawiający na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego wymaga złożenie wizualizacji / zdjęcia oferowanego asortymentu. Złożona oferta bez załączenia wizualizacji/zdjęć materiałów promocyjnych nie będzie podlegała ocenie.
4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy



wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

5. Jeżeli oferta wraz z załącznikami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności

VII. Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcami:

Sprawy formalne: Małgorzata Kruk tel. 41 311 00 86, mkruk@maslow.pl

Sprawy techniczne: Mateusz Fałara tel. 041 311 00 74, promocja@maslow.pl

VIII. Dodatkowe informacje

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

IX. Załączniki:

1. Wzór Formularza oferty

KIEROWNIK REFERATU
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
[Signature]
mgr inż. Dariusz Korczyński

(podpis Zamawiającego)