

Masłów, dn. 18.07.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot. zadania pn.: „**zakup zasilaczy awaryjnych - UPS – 6 szt.**”

.....
(określenie rodzaju zamówienia)

I. Zamawiający:

Gmina Masłów, ul. Spokojna 2, 26 - 001 Masłów, tel. 41 311 00 60, fax. 41 311 00 61,
e-mail: gmina@maslow.pl NIP 657-25-38-821

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego (adres jak w pkt I) fabrycznie nowych zasilaczy awaryjnych UPS w ilości 6 szt. o minimalnych wymaganiach:

- a) Klasa produktu – UPS – zasilacz awaryjny
- b) Moc pozorna – min 600VA
- c) Moc rzeczywista - min. 350W
- d) Maks. czas przełączenia na baterię – max 8ms
- e) Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania – min. 2 (2xSCHUKO lub 2x10A)
- f) Czas podtrzymania dla obciążenia 100% - min 2 min.
- g) Czas podtrzymania przy obciążeniu 50% - min 5min.
- h) Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR) - TAK
- i) Gwarancja min. 12 miesięcy

.....
(zakres wykonania zamówienia; jeśli zadanie jest realizowane z innych środków finansowych niż budżet Gminy – stosowna informacja)

III. Termin realizacji zamówienia: 31-08-2017 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia w formie pisemnej, w języku polskim.

Oferta powinna być:

- opatrzona datą sporządzenie i pieczęcią firmową,
- zawierać nazwę oraz adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP,
- podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta powinna zawierać:

- opis nawiązujący do parametrów oraz wymagań wyszczególnionych w zapytaniu
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty.

1. Do oferty należy dołączyć **specyfikację techniczną z danymi technicznymi oferowanego urządzenia, z których będzie wynikało, że urządzenie spełnia wymogi Zamawiającego lub Wykonawca poda nazwę i typ urządzenia - Zamawiający sprawdzi czy urządzenie spełnia wymogi.**
2. Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta może być przesłana za pośrednictwem poczty, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, faksem, dostarczona osobiście do Zamawiającego **w terminie do**

dnia 28-07-2017 do godz. 11⁰⁰ pod adres Urząd Gminy Masłów, Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, adres e-mail zamowienia.publiczne@maslow.pl, fax 41 311-00-61 – zatytułowana „**Zakup zasilaczy awaryjnych**”.

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w określonym w pkt 1 terminie.

VI. Ocena ofert

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena: 100 %

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena oferty ocenianej

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Dodatkowe informacje

- Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

VIII. Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcami:

Sprawy formalne: Małgorzata Kruk tel. 41 311 00 86

Sprawy techniczne: Tomasz Haba tel. 41 311 00 72

IX. Załączniki:

- Wzór Formularza oferty

KIEROWNIK REFERATU
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
(podpis)
mgr inż. Dariusz Horczyński
.....
(podpis Zamawiającego)