

Masłów, dn. 22.11.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przebudowa wejścia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie Pierwszym wraz z ułożeniem chodnika z kostki chodnikowej

.....  
(określenie rodzaju zamówienia)

### I. Zamawiający:

Gmina Masłów, ul. Spokojna 2, 26 - 001 Masłów, tel. 41 311 00 60, fax. 41 311 00 61,  
e-mail: [gmina@maslow.pl](mailto:gmina@maslow.pl) NIP 657-25-38-821

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

*Przedmiotem zamówienia jest wykonanie chodnika z kostki brukowej oraz przebudowa wejścia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie Pierwszym przy ul. ks. Józefa Marszałka 30 i obejmuje:*

#### **1. Roboty związane z wykonaniem chodnika z kostki brukowej:**

- rozebranie istniejącej nawierzchni z kostki brukowej;
- zdjęcie warstwy ziemi urodzajnej gr. 10 cm;
- wykonanie korytowania pod podbudowę z kruszywa łamanego;
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego o grubości 15,0 cm zagęszczonej mechanicznie;
- wykonanie podsypki piaskowej o grubości 3,0 cm zagęszczonej mechanicznie;
- ułożenie kostki brukowej o grubości 6,0 cm;
- wykonanie ławy betonowej pod krawężniki;
- wykonanie obrzeży betonowych na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- ręczne plantowanie ziemi;

#### **2. Roboty związane z wykonaniem przebudowy wejścia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury**

- wykonanie wyburzeń części ścianek oporowych wejścia do budynku w celu zapewnienia komunikacji;
- uzupełnienie płytkami z kamieni sztucznych;
- wywiezienie gruzu;

#### **3.. Wymagania:**

- wycenę należy wykonać na podstawie przedmiaru i rysunków stanowiących załącznik do przedmiotu zamówienia;
- roboty należy wykonywać zgodnie z wiedzą techniczną, polskimi normami i sztuką budowlaną;
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace;
- użyte do wykonania wyroby budowlane muszą odpowiadać wymogom ustawy o wyrobach budowlanych z 16.04.2004 r.

.....  
(zakres wykonania zamówienia; jeśli zadanie jest realizowane z innych środków finansowych niż budżet Gminy – stosowna informacja)

### III. Termin realizacji zamówienia: 29.12.2017 r.

### IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia w formie pisemnej, w języku polskim.

Oferta powinna być:

- opatrzona datą sporządzenie i pieczęcią firmową,
- zawierać nazwę oraz adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP,
- podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta powinna zawierać:

- opis nawiązujący do parametrów oraz wymagań wyszczególnionych w zapytaniu
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty.

Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne, dodatkowe informacje np.

- warunki dostawy,
- możliwe do uzyskania upusty,
- warunki gwarancji,
- maksymalny czas realizacji, kosztorys ofertowy itd.

1. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie roboty budowlanej oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

### V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty lub dostarczona osobiście do sekretariatu Zamawiającego w zamkniętej kopercie opisanej: *Postępowanie p.n. „Przebudowa wejścia do budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie Pierwszym wraz z ułożeniem chodnika z kostki chodnikowej”* w terminie do dnia **27.11.2017 r. do godziny 10<sup>00</sup>** pod adres **Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w określonym terminie.

### VI. Ocena ofert

1. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do dnia 01.12.2017 r.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień.
3. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  
Cena: 100 %  
Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C o} \times 100 \%$$

gdzie: 1 % - 1 punkt

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C min.- cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o - cena oferty ocenianej

4. Zamawiający, w przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich złożenie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony poprzez złożenie zamówienia i zaproszenie do podpisania umowy. Pozostali Wykonawcy, którzy złożyli ofertę informację o rozstrzygnięciu postępowania uzyskają na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Masłów <http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=1&cid=1066&bsc=N> oraz zostaną powiadomieni na wskazany w ofercie adres.

## VIII. Dodatkowe informacje

1. Wzór umowy jest częścią zapytania ofertowego i stanowi informację na jakich warunkach Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zostanie wybrany.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

## IX. Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcami: Małgorzata Kruk tel. 41 311 00 86

(imię i nazwisko, tel., fax, e-mail)

## X. Załączniki:

1. Wzór Formularza oferty
2. Wzór umowy
3. Przedmiar robót.
4. Załącznik graficzny

Z up. Wójta Gminy Masłów  
Kierownik Biuletynu  
Budownictwa i Ogólnego Zarządzania  
mgr inż. Barbara Zdzienicka

(podpis Zamawiającego)