

GMINA MASŁÓW

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH URZĘDU GMINY MASŁÓW

ZATWIERDZAM

WÓJT
mgr Tomasz Lato

.....
/data i podpis/

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 15/2018 Wójta Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz szkolenia obronnego w gminie Masłów w 2018 roku

OiSO.5560.4.2018

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO W GMINIE MASŁÓW NA 2018 ROK

INSPEKTOR
ds. obronnych i zarządzania kryzysowego

[Signature]
.....

MASŁÓW PIERWSZY

2018 ROK

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015. Nr 16, poz. 1829),
- 3) Wytyczne Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2017 – 2022,
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2009r. Nr 210, poz.1612),
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 152),
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U z 2004 r. Nr 98, poz. 978),
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 917),
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741),
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U z 2004r. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.),
- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004r. Nr 219, poz. 2218),
- 12) Plan przygotowania podmiotów leczniczych województwa świętokrzyskiego na potrzeby obronne państwa,
- 13) Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego w latach 2017 – 2026,
- 14) Zarządzenie Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 15) Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim;

- 16) Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS),
- 17) Zarządzenie nr 51/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie założeń i schematu Akcji Kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego,
- 18) Zarządzenie nr 141/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 r.,
- 19) Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2018 r.
- 20) Plan szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na 2018 rok,
- 21) Plan szkolenia obronnego w powiecie kieleckim na 2018 rok,
- 22) Program szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2017-2022,
- 23) Program szkolenia obronnego w gminie Masłów na lata 2017-2019,
- 24) Plan operacyjny funkcjonowania gminy Masłów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 25) Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów na 2018 rok,
- 26) Dokumentacja stałego dyżuru Wójta Gminy Masłów,
- 27) Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w gminie Masłów,
- 28) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 29) Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Masłów, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia nr 76/2017 Wójta Gminy Masłów z dnia 2 czerwca 2017 r.

2. Cele szkolenia:

Zasadniczym celem szkolenia obronnego w gminie Masłów w 2018 r. będzie utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności kierowniczej kadry gminy Masłów oraz przygotowanie jej do kierowania podległymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

Cele szczegółowe szkolenia w gminie Masłów:

- a) zapoznanie ze współczesnymi zagrożeniami dla bezpieczeństwa państwa ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających ze środowiska konfliktu hybrydowego,
- b) doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej urzędu w aspekcie kierowania i koordynowania osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej przy rozwinięciu stanowiska kierownika Wójta Gminy Masłów,
- c) przeprowadzenie praktyczne treningów doręczania kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej w gminie Masłów;
- d) praktyczne sprawdzenie znajomości procedur uruchamiania oraz funkcjonowania stałego dyżuru przy realizacji zadań związanych z zapoczątkowaniem procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- e) przygotowanie osób funkcyjnych do wykonania dokumentacji planowania operacyjnego, w tym w szczególności do opracowania kart realizacji zadań obronnych.

CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	7
STYCZEŃ						
LUTY						
MARZEC						
1.	Szkolenie obronne grupy GSD P7/T20: Przekazywanie informacji i sygnałów alarmowych oraz prowadzenie dokumentacji przez obsady stałych dyżurów.	trening	29.03.2018 r. 10.00 – 14.00	GSD	Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	
			sekretariat Wójta Gminy Masłów, sala konferencyjna			
2.	W ramach treningu własne zajęcia P7/T18: Praktyczne prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru	praktycznie	29.03.2018 r. 10.00 – 11.00	GSD	Wójt Gminy Masłów	
			sekretariat Wójta Gminy Masłów, sala konferencyjna			
KWIECIEŃ						
3.	Szkolenie obronne grupy W – 1 T: P7/T5 Kierowanie osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej w gminie – rozwinięcie stanowiska kierowania wójta; T: Kierowanie realizacją zadań operacyjnych w gminie w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa	wg oddzielnego planu ŚUW	05-06.04.2018 r. 10.00 – 14.00	W – 1	Dyrektor WBiZK ŚUW Kierownik OSO Inspektorzy OSO	
			Wybrany obiekt szkoleniowy			

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	7
MAJ						
4.	Szkolenie obronne grupy W - 2 T: P7/T5 Koordynowanie osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej – struktura organizacyjna stanowiska kierowania T: Koordynacja realizacją zadań operacyjnych w czasie podwyższania gotowości obronnej wynikających z karty realizacji zadania operacyjnego	wg oddzielnego planu ŚUW	15-16.05.2018 r. 10.00 – 14.00 Wybrany obiekt szkoleniowy	W – 2	Dyrektor WBiZK ŚUW Kierownik OSO Inspektorzy OSO	
CZERWIEC						
5.	Szkolenie obronne grupy P T: Zajęcia metodyczne z pokazem przebiegu ćwiczenia obronnego na szczeblu gminy 1) Dokumentacja przygotowania ćwiczenia 2) Dokumentacja i przebieg ćwiczenia 3) Epizod praktyczny w ćwiczeniu 4) Omówienie i pytania T: Planowanie operacyjne	wg oddzielnego planu ŚUW	21-22.06.2018 r. Wybrany obiekt szkoleniowy	P	Dyrektor WBiZK ŚUW Kierownik OSO Inspektorzy OSO	
LIPIEC						
SIERPIEŃ						

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	7
WRZESIEŃ						
6.	Szkolenie obronne grupy GAK P10/T1: Organizacja i zasady natychmiastowego uzupełnienia Sił Zbrojnych	wykład	24.09.2018 r. 14.45 – 15.30	GAK	Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego Wójt Gminy Masłów	
			Sala Konferencyjna Urzędu Gminy Masłów			
7.	P10/T3: Wykonywanie zadań przez kurierów, kurierów – wykonawców i kurierów – łączników w czasie akcji kurierskiej.	wykład	24.09.2018 r. 15.30 – 16.15			
			Sala Konferencyjna Urzędu Gminy Masłów			
8.	P10/T3: Wykonywanie zadań przez kurierów, kurierów – wykonawców i kurierów – łączników w czasie akcji kurierskiej.	trening	24.09.2018 r. 16.15 – 17.00	GSD	Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	
			teren gminy Masłów			
PAŹDZIERNIK						
9.	Szkolenie obronne grupy GSD P7/T20: Przekazywanie informacji i sygnałów alarmowych oraz prowadzenie dokumentacji przez obsady stałych dyżurów.	trening	04.10.2018 r. 09.00 – 13.00	GSD	Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego Wójt Gminy Masłów	
			sekretariat Wójta Gminy Masłów, sala konferencyjna			
10.	W ramach treningu własne zajęcia P7/T18: Praktyczne prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru	praktycznie	04.10.2018 r. 10.00 – 11.00			
			sekretariat Wójta Gminy Masłów, sala konferencyjna			

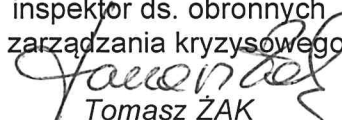
Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	7
LISTOPAD						
11.	Szkolenie obronne dla kadry kierowniczej gminy i pracowników urzędu P1/T13: Wybrane problemy bezpieczeństwa państwa – asymetria i hybrydowość współczesnych zagrożeń.	trening	19.11.2018 r. 15.00 – 16.00	GSD, GSK, GAK, GK – 1, GK – 2, GN - 1	Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	
			sala konferencyjna			
12.	P8/T3: Zasady opracowywania kart realizacji zadań operacyjnych – opracowanie projektu kart dla wybranych zadań operacyjnych*	praktycznie	19.11.2018 r. 16.00 – 17.00			
			sala konferencyjna			
GRUDZIEŃ						

* zajęcia przeprowadzić po wpłynięciu dokumentów planowania operacyjnego

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Dokumentację szkoleniową należy prowadzić według wzorów określonych we wskazówkach organizacyjnych i metodycznych dla organów samorządu terytorialnego „Organizacja szkolenia obronnego w województwie”.
2. Za terminowe zorganizowanie i przeprowadzenie planowanych zajęć w gminie Masłów odpowiedzialnym jest pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Masłów.
3. Przeprowadzane szkolenia obronne teoretyczne i praktyczne, w tym treningi, oraz frekwencję należy ewidencjonować w dziennikach zajęć prowadzonych oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej.
4. Dokumentację szkoleniową, tj. plan dnia szkoleniowego i konspekty do zajęć przechowywać w teczce dokumentacji szkoleniowej za rok kalendarzowy przez okres nie krótszy niż 3 lata, za co odpowiedzialnym jest pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację szkolenia obronnego jest Wójt Gminy Masłów, natomiast zadania własne szkoleń obronnych i materiały w tym zakresie przygotowuje pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.
6. Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego za dany rok, które przygotowuje pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego, Wójt Gminy Masłów przekazuje do Wojewody Świętokrzyskiego w terminie do dnia 17 grudnia 2018 roku.
7. Środki finansowe na potrzeby szkolenia obronnego są zaplanowane w budżecie gminy Masłów na 2018 rok w Rozdziale 75421 – zarządzanie kryzysowe.
8. Niniejszy Plan szkolenia obronnego w gminie Masłów na 2018 rok należy uzgodnić z pracownikiem merytorycznym Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach najpóźniej w dniu 6 lutego 2018 roku. Kopię uzgodnionego planu szkolenia obronnego należy przesłać w formie elektronicznej przy pomocy ePUAP do OSO WBiZK ŚUW w terminie do 28 lutego 2018 roku.

UZGODNIONO

OPRACOWAŁ
inspektor ds. obronnych
i zarządzania kryzysowego

Tomasz ŻAK

GRUPY SZKOLENIOWE:

Lp	Nazwa stanowiska służbowego	Kod grupy	Uwagi
1.	a) Wójt Gminy Masłów	W-1	
	b) Zastępca Wójta Gminy Masłów	W-2	
2.	Pracownik prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w gminie Masłów	P	
3.	Obsada stałego dyżuru Wójta Gminy Masłów	GSD	
4.	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy Masłów	GSK	
5.	Obsada akcji kurierskiej Wójta Gminy Masłów	GAK	
6.	Kadra kierownicza Urzędu Gminy Masłów	GK-1	
7.	Kadra kierownicza wewnętrznych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Masłów	GK-2	
8.	Kadra kierownicza jednostek organizacyjnych gminy Masłów	GN-1	

**PRZYDZIAŁ STANOWISK FUNKCYJNYCH DO GRUP SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE MASŁÓW**

L p	Nazwa stanowiska służbowego	Grupy stałe						Grupy czasowe			
		GK – 1	GK – 2	GN – 1	GSD	GAK	GSK	GGO			
1	Wójt Gminy Masłów	X					X	X			
2	Zastępca Wójta Gminy	X						X			
3	Sekretarz Gminy	X					X	X			
4	Skarbnik Gminy	X						X			
5	Zastępca Skarbnika Gminy					X					
6	Kierownik USC	X				X		X			
7	Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich		X					X			
8	Inspektor ds. ewidencji ludności					X					
9	Referent ds. kancelaryjno-sekretarskich				X						
10	Inspektor ds. dowodów osobistych					X					

L p	Nazwa stanowiska służbowego	Grupy stałe						Grupy czasowe				
		GK – 1	GK – 2	GN – 1	GSD	GAK	GSK	GGO				
11	Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Gminy		X									
12	Inspektor ds. działalności gospodarczej					X						
13	Referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego							X				
14	Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej		X			X		X				
15	Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska		X									
16	Inspektor ds. inwestycji				X	X						
17	Inspektor ds. ochrony środowiska					X						
18	Inspektor ds. rolnictwa				X							
19	Inspektor ds. drogownictwa						X					
20	Inspektor ds. nieruchomości					X						
21	Inspektor ds. gospodarki gruntami					X						
22	Referent ds. gospodarki odpadami				X							
23	Zastępca Skarbnika Gminy		X									

L p	Nazwa stanowiska służbowego	Grupy stałe						Grupy czasowe			
		GK – 1	GK – 2	GN – 1	GSD	GAK	GSK	GGO			
24	Inspektor ds. księgowości podatkowej				X	X					
25	Inspektor ds. budżetu					X					
26	Inspektor ds. wymiaru podatków					X					
27	Inspektor ds. budżetu					X					
28	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej			X				X			
29	Dyrektor Centrum Edukacji i Kultury „Szklany Dom”			X				X			
30	Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Masłowie			X				X			
31	Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej			X				X			
32	Dyrektor Zespołu Szkół w Masłowie Pierwszym			X							
33	Dyrektor Zespołu Szkół w Mącholicach Kapitulnych			X							
34	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Brzezinkach			X							
35	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mącholicach Scholasteria			X							
36	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Woli Kopicowej			X							