


GMINA MASŁÓW

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH URZĘDU GMINY MASŁÓW

ZATWIERDZAM


WÓJT
mgr Tomasz Lato

.....
/data i podpis/

Znak: OiSO.5560.3.2018

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 15/2018
Wójta Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2018
roku w sprawie realizacji pozamilitarnych
przygotowań obronnych oraz szkolenia obron-
nego w gminie Masłów w 2018 roku

PLAN

ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE MASŁÓW W 2018 ROKU

INSPEKTOR
ds. obronnych i zarządzania kryzysowego



MASŁÓW PIERWSZY

STYCZEŃ 2018 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów w 2017 roku było nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry gminie Masłów w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

W 2017 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Przeszkolono zaplanowaną ilość kadry kierowniczej w gminie Masłów i pracownika ds. obronnych
- 2) W ramach 2 treningów uruchomiono i sprawdzono funkcjonowanie systemu stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Masłów.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2018 ROKU

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów w 2017 roku będzie nabycie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry gminie Masłów w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

1. Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów i jednostek, należy ukierunkować na:

1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) aktualizację spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- b) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanych na mocy aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownego harmonogramu i planu określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania,
- c) weryfikację i ujęcie w aktualnym regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Masłów odpowiednich zapisów określających zadania oraz zasady funkcjonowania w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny, wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów,
- d) doprecyzowanie zadań obronnych w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej kierownictwa w gminie Masłów, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów,
- e) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do współczesnych zagrożeń modelu pracy zespołu wchodzącego w skład stanowiska kierownika Wójta Gminy Masłów, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla niego zakresu zadań oraz odciążenie pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań niezwiązanych z bezpieczeństwem i obronnością, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

1.2 w zakresie planowania operacyjnego:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego, pod kątem dostosowania ich do szczebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej oraz sprawdzenie aktualności opracowanego planu operacyjnego i kart realizacji zadań operacyjnych,
- b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planu operacyjnego funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- c) przygotowanie kadry kierowniczej gminy Masłów, Urzędu Gminy Masłów oraz pracowników Urzędu Gminy Masłów do wykonania dokumentacji w ramach planowania operacyjnego.

1.3 W zakresie programowania obronnego:

- a) zapewnienie terminowej realizacji przedsięwzięć rzeczowo-finansowych zaplanowanych do wykonania w 2018 roku.
- b) dokonanie analizy potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i przeprowadzenie ewentualnej korekty „Programu..”
- c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez Wójta Gminy Masłów, które w formie Ankiety do NKPPO za gminę Masłów, terminowo przesłać do WBiZK na potrzeby opracowania NKPPO za województwo świętokrzyskie,

1.4 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
- b) nadzór nad prawidłowością i aktualnością dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej w gminie Masłów,
- c) przeprowadzenie treningu doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- d) zacieśnianie współpracy gminy Masłów z TOAW (WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania akcji kurierskiej,
- e) przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2018 roku, realizować - wg właściwości - zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 r., (Dz. U. z 2017 r. poz. 2254) oraz opracowanym planem w tym zakresie.

1.5 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej,

- a) kształtowanie relacji współdziałania z nowo tworzoną jednostką Wojsk Obrony Terytorialnej,
- b) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW,
- c) kontynuowanie współpracy z WKU Kielce na płaszczyźnie szkoleniowej, ćwiczebnej oraz patriotyczno-obronnej.

1.6 W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) zaktualizowanie posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględniać postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych,
- b) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie jego działania,
- c) wdrożenie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikację E-KOZ.

1.7 W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne: *nie dotyczy*

1.8 W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) wdrożenie nowej dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania - zgodnie z właściwością - oraz doskonalenie kierowania jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanego planu operacyjnego funkcjonowania,
- b) realizację przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy dla organów gminy Masłów, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie jednostek ilość środków finansowych,
- c) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania,

1.9 W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania na gminnym szczeblu kierowania,
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów,

1.10 W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych:

1.10.1 w zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców: *nie dotyczy*

1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) uwzględnienie w działaniach rekomendacji Ministra Zdrowia dotyczących zasad przygotowań ochrony zdrowia do działań w roku 2018 w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- b) dokonanie aktualizacji dokumentacji planistyczno-organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planu funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie Masłów oraz aktualizacji uzgodnień,
- c) doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry, osób i zespołów funkcjonalnych do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podmiotach leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem zastępczych miejsc szpitalnych,

1.11 W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie,
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do WKU Kielce informacji z tym związanych,
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń,
- e) wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładanych świadczeń na rzecz obrony.

1.12 W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniać m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.

1.13 zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych

- a) poprawienie organizacji planowania rezerw osobowych, a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności,

1.14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji: *nie dotyczy*

1.15 W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829);
- b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Programem szkolenia obronnego w gminie Masłów na lata 2017-2019” oraz wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wój-

tów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2018 roku, w sposób określony w załącznikach do ww. dokumentów, a także „Planem szkolenia obronnego w gminie Masłów na 2018 rok”.

1.16 W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego gminy, zgodnie z właściwościami, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych organów,
- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu w tym na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy;
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji.

3. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Wójt Gminy Masłów na podstawie niniejszego zarządzenia:

- 1) **wyda własny akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018 roku**, uwzględniając w nim - **zgodnie z właściwościami** - zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe organy i jednostki oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- 2) **opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych**, zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia;
- 3) **opracuje, zgodnie z właściwościami, Ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań obronnych w terminie do 31 stycznia 2018 r.**
- 4) **opracuje plan kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek organizacyjnych**, które będą materiałem pomocniczym zabezpieczającym realizację głównych zadań obronnych.
Opracowany własny Plan kontroli należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - **do 6 lutego 2018 roku**, jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli należy przesłać do Oddziału Spraw Obronnych **do 28 lutego 2017 roku**.
- 5) **w terminie do 17 grudnia 2018 r. złożyć sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych** za gminę Masłów, do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
- 6) **Za opracowanie projektów ww. dokumentów odpowiedzialny jest inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy Masłów.**

HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE MASŁÓW W 2018 ROKU

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17		
I TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																		
Przedsięwzięcia własne:																		
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych – zgodnie z właściwościami.	Zarządzenie Wójta Gminy Masłów ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz szkolenia obronnego w gminie Masłów w 2018 roku	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	30														
2.	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w gminie Masłów w czasie pokoju				25													
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2016 r.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U Nr 152, poz. 1599 z późn. zmianami)	Wójt Gminy Masłów / Sekretarz Gminy / Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	31														
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.								30					30				
5.	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych										30							
6.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.				Po ukazaniu się w dzienniku Ustaw													
II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																		
Przedsięwzięcia własne:																		
1.	Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabeli Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w POF.	Wypis z POF Województwa - Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania za-	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego / kadra kierownicza w gminie Masłów			31												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
2.	Przegląd, weryfikacja i aktualizacja zapisów procedur w Kartach realizacji zadań operacyjnych	dań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U Nr 152, poz. 1599 z późn. zmianami)							25								
3.	Planowanie operacyjne na szczeblu gminy Masłów																po wpłynięciu dokumentów do planowania operacyjnego
III	REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych zaplanowanych do wykonania w 2018 roku.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U Nr 152, poz. 1599 z późn. zmianami)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego														
2.	Analiza potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i ewentualna korekta Programu																
IV	PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWIĘCIĘ SIŁ ZBROJNYCH																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Opracowanie i przesłanie Staroście Kieleckiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2017 r.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania ob-wieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014, poz. 3)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	1													
2.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej /WSzW, WKU, JW/ w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.																Proces ciągły
3.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania akcją kurierską oraz kurierów w gminie Masłów.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego.										X					W ramach programowego szkolenia i treningów AK, zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2018 rok
4.	Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej dla osób z terenu gminy Masłów	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (tj. Dz. U. z 2017, poz.1430)	Wójt Gminy Masłów / Kierownik Referatu Organizacyjnego I Spraw Obywatelskich														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17		
		Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1980). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 r. (Dz. U. z 2017, poz. 2254).	/ inspektor ds. ewidencji ludności															
V	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ																	
	Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i gminą Masłów w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego			30												
2.	Przekazanie do WBizK danych oraz kopii zawartych porozumień przez gminę Masłów z Siłami Zbrojnymi (JW, WSzW, WKU/							10										
VI	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																	
	Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Ustawa o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium z dnia 23 września 1999 r. (Dz. U. z 2016 poz. 1108)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego			31												
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ).					28												
3.	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego w Kielcach (E-KOZ).							20										
VII	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – nie dotyczy																	
VIII	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	
	Przedsięwzięcia własne:																	

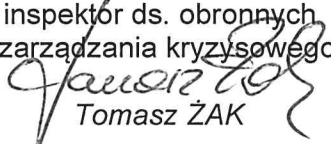
Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierownika Wójta Gminy Masłów	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U nr 98, poz. 978)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego				30										
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem Zapasowego Miejsca Pracy Wójta Gminy Masłów																
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby stanowiska kierownika Wójta Gminy																
IX	PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Masłów	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego / Stały Dyżur Wójta Gminy Masłów		26												
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”				29							4					zgodnie z planem treningu
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby gminy.																
X	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARczo-OBRONNYCH																
	W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego za 2017 r.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz. U. z 2012 r, poz. 741)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego		28												
2.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.				31												
XI	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego										31				

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17			
	rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U Nr 203, poz.2081 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)	go																
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego															zadanie ciągłe	
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.		31																
4.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK		Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego																zadanie ciągłe
XII	UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																		
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																		
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniać m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW	Ustawa z 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2012poz.647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004r ws sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U 2004.125.1309)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego / Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej															zadanie ciągłe	
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																		
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. 2004.210.2136 z późn. zm)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego / Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	31															
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.		31																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wnioski, złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu			31													
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania (przyczyny)							30						30			
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI – nie dotyczy																
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planu szkolenia obronnego na 2018 rok, sporządzonego w gminie Masłów	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r, poz. 1829)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego		do 6												wg Harmonogramu uzgodnień
2.	Prowadzenie gminnych szkoleń obronnych.			Zgodnie z planem szkolenia obronnego gminy Masłów w 2017 roku													
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych gminy Masłów	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z póź. zm.)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego		do 6												wg Harmonogramu uzgodnień
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW				28												
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w jednostkach organizacyjnych gminy Masłów			→												zgodnie z opracowanymi planami	

UZGODNIONO

OPRACOWAŁ

inspektor ds. obronnych
i zarządzania kryzysowego

Tomasz ŻAK