

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Masłów, dn. 05.06.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR RGKIOŚ.271.67.2018.EN**

**1. Zamawiający:**

**Gmina Masłów  
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2**

**2. Przedmiot zamówienia:**

**„NADZÓR INWESTORSKI dla zadania: remont elewacji, dachu wieży budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu (GOK) wraz z remontem elewacji OSP w Masłowie”**

- termin realizacji budowy 31.07.2018 r.

1) Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:

- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem zagospodarowania i zgłoszeniem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywanie ich do użytkowania,
- rozstrzyganie w porozumieniu z nadzorem autorskim wątpliwości natury technicznej powstałych w trakcie realizacji inwestycji,
- kontrola terminowości realizacji inwestycji,
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót w dokumentach rozliczeniowych przekazywanych przez wykonawcę inwestorowi,
- potwierdzenie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości zrealizowanej inwestycji do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
- udział w przeglądach gwarancyjnych.

2) Inspektor nadzoru ma obowiązek nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu.

W przypadku braku możliwości przybycia na teren budowy Zleceniobiorca obowiązany jest zapewnić zastępstwo inspektora nadzoru.

3) W czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem.

**Wszelkie szczegóły związane z zapytaniem można znaleźć w BIP Urzędu Gminy Masłów pod adresem:**

<http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=2&cid=1103&id=2954>

**Przedmiot zamówienia opisano szczegółowo pod w/w adresem w:**

- a) Zapytaniu ofertowym;
- b) Przedmiar robót.

### 3. Termin realizacji zamówienia: do 31.08.2018 r.

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się od daty zawarcia umowy do zakończenia i odbioru robót budowlanych, z uwzględnieniem ewentualnych odbiorów robót poprawkowych w przypadku stwierdzenia wad podczas dokonywania odbioru końcowego zadania. Termin wykonania robót budowlanych określony w umowie z Wykonawcą do 31.07.2018 r. Obowiązki Inspektora Nadzoru wygasają wraz z wygaśnięciem okresu rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonane roboty.

### 4. Kryteria wyboru oferty:

- a. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych rabatów i upustów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia.
- b. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- c. **Kryterium oceny ofert: Cena brutto 100%. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt)**
- d. **Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium Cena brutto:  $C_n/C_b \times 100$**

*C<sub>n</sub> - najniższa oferowana cena brutto ofert nie odrzuconych*

ilość punktów =  $\frac{\quad}{\quad} \times 100$

*C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty*

- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w zakresie prawnie dozwolonym.
- f. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę.

### 5. Inne istotne warunki zamówienia:

- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w określonym terminie.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**6. Sposób przygotowania oferty.**

**Do oferty należy dołączyć:**

- a) Wzór formularza oferty
- b) Kopię uprawnień budowlanych poświadczonych za zgodność z oryginałem osoby/osób, która/które będzie/będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- c) Kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru (ważne na dzień złożenia oferty) – potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.
- d) Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**7. Miejsce i termin złożenia ofert.**

Oferty można składać w następujący sposób:

- drogą pocztową lub osobiście na adres:

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów**

Oferty należy składać **do dnia 13.06.2018 r., do godz. 10:00,**

w zamkniętej kopercie opisanej: **Oferta na NADZÓR INWESTORSKI dla zadania: remont elewacji, dachu wieży budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu (GOK) wraz z remontem elewacji OSP w Masłowie.**

**8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.**

Krzysztof Pawlik, 41 311 00 86, e-mail: [zamowienia.publiczne@maslow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@maslow.pl)

**9. Załączniki:**

- Wzór formularza oferty

Z up. Wójta Gminy Masłów  
Kierownik Referatu  
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

*mgr inż. Dariusz Korczyński*

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)