

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Masłów, dn. 21.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.75.2018.TH

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego (adres jak w pkt I) 1 sztuk laptopa oraz 1 sztuki Dysku Twardego

1. Specyfikacja laptopa – 1 sztuka

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Laptop – fabrycznie nowe urządzenie.
Procesor	Zgodny z x64 – klasa i3 (6xxx lub 7xxx) / pojemność pamięci podręcznej cache min 3MB
Przekątna ekranu	TFT (LED) Full HD 15,6"
Pamięć RAM	8GB - DDR 4
Dysk twardy	SSD SATA 3 240GB
Napęd DVD	TAK
Grafika	Intel HD Graphics lub zgodna (zintegrowana)
Wydzielony blok klawiatury numerycznej	TAK
Złącza	2xUSB 3.0 / LAN (RJ45) / HDMI / Czytnik kart pamięci
Komunikacja	Karta sieciowa LAN 10/100/1000MBit/s – RJ45 / Bezprzewodowa karta sieciowa WiFi / Bluetooth
System operacyjny	Windows 10 Pro PL 64bit – system preinstalowany na dysku twardym wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację systemu (dopuszczalna partycja instalacyjna na lokalnym dysku). Licencje na korzystanie z systemu operacyjnego dostarczone wraz z komputerem muszą być udzielone na czas nieokreślony w sposób nienaruszający praw osób trzecich. System wybrany ze względu na wymogi stosowanego w Urzędzie Gminy oprogramowania dziedzinowego oraz środowisko domenowe.
Torba na laptopa	TAK – 15,6"
Gwarancja	36 miesięcy Uwaga: w przypadku awarii dysku twardego dysk pozostaje u zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku

2. Specyfikacja Dysku Twardego – 1 szt

Parametr / podzespól	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	DYSK SSD 2,5 "
Pojemność dysku	240 GB
Interfejs / prędkość	SATA 3 / 500MB/s
Gwarancja	36 miesięcy Uwaga: w przypadku awarii dysku twardego dysk pozostaje u zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku

3. Termin realizacji zamówienia 03.07.2018

4. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena: 100 %, ocenie podlega łączna cena z formularza ofertowego.

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o - cena oferty ocenianej

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Do oferty należy dołączyć **specyfikację techniczną z danymi technicznymi oferowanego sprzętu, z których będzie wynikało, że urządzenie spełnia wymogi Zamawiającego.**
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku awarii dysku twardego dysk pozostaje u Zamawiającego.
3. Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w określonym w pkt 1 terminie.

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: **informatyk@maslow.pl** lub
2. drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów w zamkniętej kopercie opisanej: „**Zakup laptopa i dysku twardego**”.

Oferty należy składać do dnia **28.06.2018**, do godz. **12:00**

8. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia upływu składania ofert.

9. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko: Krzysztof Pawlik

Tel. 41 311 00 86

E-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

Imię i nazwisko: Tomasz Haba

Tel. 41 311 00 72

E-mail: informatyk@maslow.pl

10. Załączniki:

1. Wzór formularza oferty

Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

mgr inż. Dariusz Korczyński

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)