U m o w a - wzór

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie zeszytów promocyjnych i promocyjnych materiałów edukacyjnych z logotypami unijnymi i z logiem gminy Masłów dla Gminy Masłów w ramach projektu pn. *„Wzrost jakości kształcenia poprzez rozwój infrastruktury szkolnej w Gminie Masłów”*** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.4 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej” Osi 7 „Sprawne usługi publiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,

stanowiące wynik postępowania przeprowadzonego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Komunikacie Wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych Dziennik Urzędowy UE (2006/C 179/02) oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 odnoszącego się do zasady konkurencyjności w trybie otwartym „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO”. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu posiłkował się ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

zawarta w dniu .................................... w Masłowie pomiędzy:

**Gminą Masłów, Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów**

**NIP 657-25-38-821, Regon 291010300**

reprezentowaną przez:

Tomasz Lato - wójt

zwaną dalej **Zamawiającym,** a

**......................................................................................**

**................................................................**

**NIP: ......................................**

reprezentowaną przez :

**.......................................................................................................................................................**

zwaną dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych** **– Zadanie 1 i/lub Zadanie 2** dla Gminy Masłów zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym PiRG.271.77.2018.MB.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wzorów graficznych przy wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
	1. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
	2. dokonywanie w sporządzonych wzorach graficznych zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

**§ 2**

1. Wykonawca opracuje projekt graficzny materiałów promocyjnych według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi dotyczące wyglądu przedmiotu zamówienia, zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie uzgodnień.
2. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
3. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wykona materiały promocyjne i dostarczy Zamawiającemu.
4. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia (wykonanie i dostawę) nie dłuższy niż **10.08.2018 r.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów własnych.

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia – Zadanie 1 i/lub Zadanie 2 o którym mowa w § 1
 w kwocie **..……….. zł brutto** ( słownie: …………………………………………………).

**Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym dostawy.**

1. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT , będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych.
6. Zakup jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**§ 4**

* 1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone materiały promocyjne na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy materiałów promocyjnych i podpisania protokołu odbiorczego. Rękojmia rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru towaru bez wad.
	2. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia wady produktu, zobowiązany jest wymienić na produkt wolny od wad.

**§ 5**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
	2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
	3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
3. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

**§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

#### W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm).

* + - 1. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
1. oferta Wykonawcy,
2. zapytanie ofertowe PiRG.271.77.2018.MB.

**§ 10**

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**