

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Masłów, dn. 05.07.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.84.2018.TH

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego (adres jak w pkt I) 1 sztuki Wielofunkcyjnej drukarki laserowej A4

1. Specyfikacja Drukarki – 1 sztuka

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Monochromatyczna wielofunkcyjna drukarka laserowa A4
Funkcje	Drukowanie / Skanowanie / Kopiowanie
Pamięć urządzenia	512MB
Wydajność tonera	Co najmniej 6 000 stron wydruku A4 (5% pokrycie strony, wydruk ciągły)
Rozdzielczość wydruku	600 x 600 DPI
Czas wydruku pierwszej strony	Do 7 sekund
Prędkość drukowania / kopiowania	Powyżej 30 str./min
Automatyczny druk dwustronny	TAK
Skanowanie	Dwustronne w kolorze (e-mail, JPEG, PDF, PDF/A-1 FTP, PC, USB) min 600x600 DPI
Komunikacja	Karta sieciowa Ethernet / USB 2.0
Pojemność podajnika głównego papieru	250 arkuszy / A4, A5, A6, B5, Letter, Legal
Pojemność podajnika automatycznego papieru	50 arkuszy / A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal
Języki i emulacje	PCL 6 (PCL 5e/PCL-XL), PostScript 3 (KPDL 3), bezpośrednie drukowanie PDF, XPS/OpenXPS
Gwarancja	24 miesiące

3. Termin realizacji zamówienia: 19.07.2018 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena: 100 %

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o - cena oferty ocenianej

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Do oferty należy dołączyć **specyfikację techniczną z danymi technicznymi oferowanego sprzętu, z których będzie wynikało, że urządzenie spełnia wymogi Zamawiającego.**
2. Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w określonym w pkt 1 terminie.

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@maslow.pl lub,
2. faxem: 41/311 00 61 lub,
3. drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów.

Oferty należy składać do dnia **12.07.2018 r.**, do godz. **12:00**, z dopiskiem: „**Dostawa 1 sztuki wielofunkcyjnej drukarki laserowej A4**”.

8. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia upływu składania ofert.

9. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko: Krzysztof Pawlik

Tel. 41 311 00 86

E-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

Imię i nazwisko: Tomasz Haba

Tel. 41 311 00 72

E-mail: informatyk@maslow.pl

10. Załączniki:

1. Wzór formularza oferty

Z up. Wójta Gminy Masiów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

mgr inż. Dariusz Korczyński

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)