

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Masłów, dn. 25.07.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.94.2018.TH

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego (adres jak w pkt 1) 1 sztuki Monochromatycznej drukarki laserowej A4

1. Specyfikacja Drukarki – 1 sztuka – fabrycznie nowe urządzenie

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Monochromatyczna drukarka laserowa A4
Format wydruku	A4
Pamięć urządzenia / Procesor	512MB / 1GHz
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Wymagana rozdzielność bębna i tonera. Drukarka powinna mieć w standardzie toner startowy na min. 6 000 wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Dodatkowo powinna być w stanie obsługiwać standardowy toner na min. 12 000 wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Bębny pozwalające na wydrukowanie min. 250 000 wydruków.
Rozdzielczość wydruku	1200 x 1200 DPI
Obciążalność miesięczna	Do 150 000 stron / miesiąc
Czas wydruku pierwszej strony	Do 7 sekund
Prędkość drukowania	45 str./min
Automatyczny druk dwustronny	TAK
Komunikacja	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
Podajniki papieru	1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 500 arkuszy A4 80 g/m ² , 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 100 arkuszy A4 80 g/m ² .
Odbiornik papieru	Na min. 250 arkuszy A4 80 g/m ²
Języki i emulacje	PCL 6, PCL 5e, PostScript3
Gwarancja	24 miesiące

3. Termin realizacji zamówienia: 3 sierpnia 2018 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena urządzenia: 50 %**

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena urządzenia” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ o}} \times 50 \% \quad \text{gdzie: 1 \% - 1 punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C o - cena oferty ocenianej

- **Cena eksploatacji przy używaniu oryginalnego tonera: 50 %**

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena eksploatacji” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$E = \frac{E \text{ min.}}{E \text{ o}} \times 50 \% \quad \text{gdzie: 1 \% - 1 punkt}$$

gdzie:

- E - ilość punktów oferty ocenianej
E min. - cena minimalna kosztów tonera per strona tj. stosunku ceny oryginalnego tonera do jego wydajności (min 12000 stron)
E o - cena oferty ocenianej kosztów tonera per strona tj. stosunku ceny oryginalnego tonera do jego wydajności (min 12000 stron)

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Do oferty należy dołączyć **specyfikację techniczną z danymi technicznymi oferowanego sprzętu, z których będzie wynikało, że urządzenie spełnia wymogi Zamawiającego.**
2. Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w określonym w pkt 7 terminie.

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. Drogą elektroniczną na adres e-mail: informatyk@maslow.pl

2. Drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta cenowa na dostawę fabrycznie nowej monochromatycznej drukarki laserowej A4”

Oferty należy składać do dnia **31.07.2018 r.**, do godz. **10:00**.

8. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia upływu składania ofert.

9. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy techniczne: Tomasz Haba, tel. 41 311 00 72

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

10. Załączniki:

1. Wzór formularza oferty

Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
mgr inż. Dariusz Korczyński

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)