

Umowa zlecenia świadczenia usług prawnych

Nr S.272.280.2017.ZZ

zawarta w dniu 29 grudnia 2017 r. w Masłowie, pomiędzy:

1/ Gmina Masłów

Reprezentowana przez: Tomasza Lato- Wójta Gminy Masłów
zwaną dalej : **Zleceniodawcą**

a

2/ Panią Ewą Kokowską prowadzącą Kancelarię Radcy Prawnego z siedzibą w Kielcach,
ul. IX Wieków Kielc 8/19, NIP 657-159-40-79,

Zwaną dalej: **Zleceniobiorcą**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579, ze zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy następujące czynności i usługi:

a/ obsługę prawną, organów Zleceniodawcy w sprawach związanych z wykonywaniem władzy publicznej,

b/ doradztwo prawne, w zakresie przygotowania postępowań z udziałem Zleceniodawcy przed wszystkimi organami orzekającymi w tym sądowymi i administracyjnymi,

c/ zastępstwo procesowe, Zleceniodawcy w postępowaniach przed wszystkimi organami orzekającymi w tym, sądowymi i administracyjnymi.

2. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 1 lit. a obejmuje :

a/ porady i opiniowanie spraw związanych z wykonywaniem władzy publicznej przez organy Zleceniodawcy rozstrzygane w formie decyzji administracyjnych i postanowień.

b/ porady i opiniowanie spraw organizacyjnych i finansowych,

c/ kontrolę formalnoprawną aktów normatywnych wydawanych przez organy Zleceniodawcy (uchwały, zarządzenia),

d/ uczestnictwo w spotkaniach, naradach i konsultacjach związanych ze sprawami organizacyjnymi, finansowymi na żądanie Zleceniodawcy,

e/ udział w sporządzaniu wyjaśnień w toku kontroli prowadzonej przez instytucje zewnętrzne u Zleceniodawcy.

3. Doradztwo prawne, o którym mowa w ust. 1 lit. b obejmuje :

a/ informowanie o stopniu ryzyka związanego ze wszczęciem postępowań przez Zleceniodawcę i przeciwko Zleceniodawcy , przed organami orzekającymi,

b/ wyjaśnienie aspektów procesowych postępowań przed organami orzekającymi,

c/ sporządzanie projektów pism poprzedzających wszczęcie postępowań, przed organizacjami orzekającymi,

d/ przygotowanie pism procesowych w toku postępowań, o ile nie jest wykonywane zastępstwo procesowe w sprawie,

e/ opiniowanie i doradztwo w sprawach związanych z gospodarowanym mieniem.

4. Zastępstwo procesowe, o którym mowa w ust. 1 lit. c obejmuje występowanie przed organami orzekającymi w tym sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi na podstawie udzielonych pełnomocnictw procesowych.

§2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi osobiście w siedzibie Zleceniodawcy oraz poza tą siedzibą.
2. Usługi, o których mowa w §1 ust. 1 lit. a i b 2 Zleceniobiorca będzie świadczył w siedzibie Zleceniodawcy w terminach ustalonych w trybie roboczym oraz poza siedzibą w każdym dniu roboczym tygodnia w formie kontaktu telefonicznego, e mail.
3. Usługi, o których mowa w §1 ust. 1 lit. c Zleceniobiorca świadczy przed właściwymi organami orzekającymi.

§3

Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności.

§4

1. Umowę zawiera się na okres od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.
2. Wykonanie czynności i świadczenie usług, o których mowa w §1 ust. 1 lit. „a” i „b” będzie wykonywane w wymiarze 22 godzin w każdym miesiącu kalendarzowym
3. W uzasadnionych przypadkach związanych z charakterem powierzonych czynności lub świadczenia usług limit godzin ustalony w ust.2 może ulec zmianie za zgodą obu stron. Zmianę limitu strony stwierdzą na piśmie
4. Czas wykonywania czynności, o których mowa w §1 ust. 1 lit. c jest zależny od czasu wymaganego do realizacji zastępstwa procesowego i nie jest wliczony do limitu godzin o którym mowa w ust.2.

§5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany prowadzić ewidencję liczby godzin wykonywania czynności i świadczonych usług określonych w §1 ust. 1 lit. a i b w każdym miesiącu kalendarzowym w formie pisemnej karty ewidencyjnej . Wzór karty ewidencyjnej stanowi załącznik nr.1.
2. W karcie ewidencyjnej Zleceniobiorca wskazuje liczbę godzin przepracowanych w poszczególnych dniach miesiąca kalendarzowego i sumę godzin przepracowanych w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Ewidencją nie obejmuje się czasu wykonania czynności, o których mowa w §1 ust. 1 lit. „c”

§6

1. Zleceniobiorca kartę ewidencyjną przedkłada Zleceniodawcy do zatwierdzenia w terminie do dnia 7 – go miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy.
2. Zleceniodawca zatwierdza liczbę godzin wykonywania czynności / świadczenia usług w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przedłożenia karty ewidencyjnej przez Zleceniobiorcę.
3. W razie wątpliwości co do danych wykazanych w karcie ewidencyjnej Zleceniodawca jest uprawniony do żądania od Zleceniobiorcy informacji lub dokumentów w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zatwierdzenie liczby godzin za dany miesiąc kalendarzowy następuje przez dokonanie właściwego wpisu w karcie ewidencyjnej przedstawiciela Zleceniodawcy.

§7

Za czynności / usługi wskazane w §1 ust. 1 lit. a i b w wymiarze 22 godzin w skali miesiąca kalendarzowego Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 2508 złotych (słownie: dwa tysiące pięćset) netto plus należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, płatne jest za okresy miesięczne kalendarzowe i stanowi iloczyn liczby godzin wykazanych w kartach ewidencji zatwierdzonych przez Zleceniodawcę i stawki, która stanowi 114 zł za godzinę.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie 7 dni od dnia przedłożenia faktury wraz z zatwierdzoną kartą ewidencyjną.

§8

Z tytułu świadczenia usług zastępstwa procesowego, o których mowa w §1 ust. 1 lit. c Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej odrębnymi przepisami z zasądzonych przez organy orzekające kwot, które zostały ściągnięte od przeciwnika procesowego.

§9

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Jeżeli, Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.

§10

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

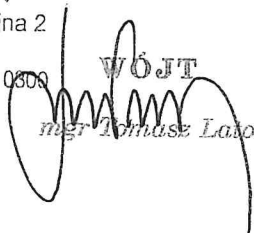
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

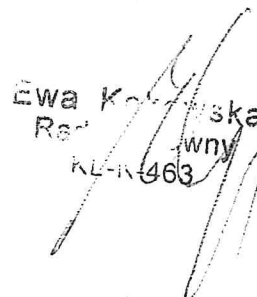
Zleceniodawca

Zleceniobiorca

GMINA MASŁÓW

słów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
657 25 38 821, REG. 291010309

WÓJT

mgr Tomasz Lato


Ewa K...ska
Radca
KL-N463

SKARBNIK GMINY


mgr Małgorzata Kumór

