

Umowa zlecenia świadczenia usług prawnych

Nr S.272.281.2017.ZZ

zawarta w Masłowie w dniu 29 grudnia 2017 roku, pomiędzy:

- 1) **Gminą Masłów** z siedzibą w Masłowie, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów,
NIP: 6572538821, reprezentowaną przez: Tomasza Lato - Wójta Gminy Masłów
zwaną dalej **Zleceniodawcą**
 - a
 - 2) **Kancelarią Prawną Ziembę i Wspólnicy Spółka komandytowa** z siedzibą
w Kielcach, ul. Warszawska 7/27A, 25-512 Kielce, reprezentowaną przez:
 - (a) **Karola Ziembę – Komplementariusza,**
 - (b) **Alojzego Jakóbika - Prokurenta**
- zwaną dalej również jako **Zleceniobiorca** lub „**Kancelaria Prawna Jakóbik i Ziembę**”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Niniejszym Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy obsługę prawną (dalej zlecenie), począwszy od dnia 1 stycznia 2018 roku na okres wskazany w niniejszej umowie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że Zlecenie przyjmuje.

§ 2

1. W ramach realizacji zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zleceniodawcy:
 - a/ porady i opiniowanie spraw związanych w wykonywaniem władzy publicznej przez organ wykonawczy Zleceniodawcy rozstrzygane w formie decyzji administracyjnych i postanowień oraz w zakresie spraw cywilnoprawnych i administracyjnych,
 - b/ obsługę zamówień publicznych w zakresie ustalonym przez Zleceniodawcę,
 - c/ zastępstwo procesowe obejmujące występowanie przed organami orzekającymi w tym sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi na podstawie udzielonych pełnomocnictw procesowych – za wyjątkiem spraw z zakresu nieruchomości,
 - d/ obsługa prawna inwestycji realizowanych przez Zleceniodawcę,
 - e/ obsługa prawna Referatu Rolnictwa Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
2. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 1 lit. a obejmuje :
 - a/ porady i opiniowanie spraw związanych w wykonywaniem władzy publicznej przez organy Zleceniodawcy rozstrzygane w formie decyzji administracyjnych i postanowień,
 - b/ porady i opiniowanie spraw organizacyjnych i finansowych,



c/ uczestnictwo w spotkaniach, naradach i konsultacjach związanych ze sprawami będącymi przedmiotem porad i opinii, na żądanie Zleceniodawcy.

d/ udział w sporządzaniu wyjaśnień w toku kontroli prowadzonej przez instytucje zewnętrzne u Zleceniodawcy

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z uwzględnieniem wymogów ustawy o adwokaturze, zasad etyki adwokackiej oraz najlepszego interesu Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał Usługi w siedzibie Zleceniodawcy oraz poza tą siedzibą.
2. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a Zleceniobiorca będzie świadczył w siedzibie Zamawiającego jeden dzień w tygodniu w wymiarze 4 godziny (nie dłużej jednak niż do załatwienia wszystkich spraw w tym dniu) oraz poza siedzibą w każdym dniu roboczym tygodnia w formie kontaktu telefonicznego, faksem i e-mail.

§ 5

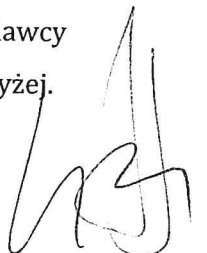
1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas **od dnia 01.01.2018 do dnia 31.12.2018**.
2. Każda ze stron uprawniona jest do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec danego miesiąca.

§ 6

1. Tytułem wynagrodzenia za świadczenie usług objętych niniejszą umową, Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie **3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) netto** + należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w tej fakturze w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Dodatkowo Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie w wysokości zasądzonych kosztów zastępstwa prawnego w danej sprawie zgodnie z ustawą o adwokatach albo radcach prawnych i aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. O każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie wskazując w jakim zakresie umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.
2. Łączna wysokość kar umownych i odszkodowań od Zleceniobiorcy na rzecz Zleceniodawcy nie może przekroczyć 12 - krotności wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust.1 powyżej.



§8

1. Zleceniobiorcy przysługuje od Zleceniodawcy zwrot kosztów poniesionych w ramach realizacji niniejszej umowy jeżeli takie wystąpią.
2. Warunkiem zwrotu kosztów jest ich uprzednie zaakceptowanie przez Zleceniodawcę (w formie pisemnej bądź elektronicznej – meilem, telefonicznie albo faxem).
3. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie stosownej faktury VAT

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zleceniobiorca może posługiwać się przy wykonywaniu niniejszej umowy osobami trzecimi. Ponosi w takim wypadku odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zleceniodawcę

WŁAŚCICIEL
GMINA MASŁÓW
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
P 657 25 38 821, REG. 291010300

WŁAŚCICIEL
mgr Tomasz Lato

Za Zleceniobiorcę

ADWOKAT
Karol Ziemba

PROKURENT
Alojzy Jakóbiak

„KANCELARIA PRAWNA
ZIEMBA I WSPÓLNICY”
Spółka Komandytowa
25-512 Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A
tel. 41 241-80-27, fax 41 241-80-28
tel. 500 626 291, tel. 606 206 214
NIP 657-290-86-37, Reg. 260645356
KRS 0000438757