

UMOWA NR..... /2018

Zawarta w dniu w Masłowie pomiędzy:
Gminą Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, NIP: 657-25-38-821 Regon: 291010300
reprezentowaną przez Wójta Gminy: Tomasza Lato

zwana w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

a łącznie ze Zleceniodawcą – „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania funkcji Inspektora Ochrony Danych (zwanego w dalszej części niniejszej Umowy również jako: „Inspektor”), o którym mowa w art. 37-39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej części niniejszej Umowy zwanego również jako: „Rozporządzenie” lub „RODO”), doradztwa informatycznego oraz prawnego w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych, zaś Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia.

§ 2

Oświadczenia stron

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, niezbędne zaplecze prawne, sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz wykonywania doradztwa informatycznego oraz prawnego w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych.

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Zleceniobiorca pełniąc funkcję Inspektora Ochrony Danych u Zleceniodawcy, zobowiązany jest do kompleksowej usługi z zakresu ochrony danych osobowych, tj. między innymi do:
 - a) Przeprowadzenie audytów stanu przetwarzania danych osobowych, w celu sprawdzenia wypełnienia obowiązków przez Zleceniodawcę wynikających z RODO (oraz z wytycznych komisji UE, Grupy Roboczej jak również z Ustawy o ochronie danych osobowych ze zmianami) w zakresie wymagań:
 - Technicznych — zabezpieczenia fizyczne, bezpieczeństwo systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, zabezpieczenie teletransmisji danych,
 - Organizacyjnych — weryfikacja procedur i prawidłowości zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa, analiza zasad dostępu pracowników do systemów, opracowanie metodologii i formularza analizy ryzyka dla planowanych operacji przetwarzania danych osobowych,
 - Formalno-prawnych — ocena spełnienia obowiązków informacyjnych, weryfikacja poprawności istniejących klauzuli zgód na przetwarzanie danych, oraz wypełnienia obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobom trzecim,
 - b) Przedstawienie wyników audytów w formie raportu, zawierającego ocenę stosowanych zabezpieczeń, opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości (ogólnie, nie tylko w zakresie zabezpieczeń) oraz wytyczne pozwalające na ich usunięcie,
 - c) Przygotowanie nowej lub weryfikacja istniejącej oraz systematyczna aktualizacja (co najmniej raz na kwartał) dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, celem zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych (w tym w szczególności RODO, wytycznymi komisji UE oraz Grupy Roboczej jak również z Ustawą o ochronie danych osobowych ze zmianami), w tym w szczególności:
 - Polityki Ochrony Danych,
 - Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi,
 - Ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - Imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych,
 - oświadczeń w przedmiocie poufności dla pracowników Zleceniodawcy, kontrahentów Zleceniodawcy
 - d) Przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania, zgodnie z art. 35 RODO;

- e) Weryfikacja rejestru czynności przetwarzania, oraz udzielenie wszelkiej koniecznej pomocy w jego dalszym prowadzeniu;
- f) Monitorowaniu przestrzegania przepisów wewnętrznych, polityk i procedur stosowanych przez Zleceniodawcę (jako Administratora), w dziedzinie ochrony danych osobowych (w tym podziału obowiązków na tym polu)
- g) Stworzenie w terminie do 31 grudnia 2018 roku, oraz utrzymanie aktualnej analizy ryzyka systemu informatycznego jak również opracowanie, aktualizowanie oraz monitorowanie działań korygujących, wynikających z analizy ryzyka bezpieczeństwa;
- h) konsultacji we wszelkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych w tym opiniowanie dokumentów Zleceniodawcy pod kątem zgodności z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz z przepisami wykonawczymi
- i) Rozpatrywanie skarg osób fizycznych w związku z zarzutem naruszenie ich praw w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych
- j) monitorowanie wszelkich zmian w przepisach regulujących procesy przetwarzania danych osobowych (w tym RODO) i informowanie o nich Zleceniodawcy oraz niezwłoczna aktualizacja dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych po każdej zmianie przepisów;
- k) wdrożenie procedur zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych i prawidłowości zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych;
- l) pomoc w wykrywaniu i reagowaniu na przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych i systemów informatycznych przetwarzających dane oraz wdrożenie procedury działań korygujących, w tym prowadzenie rejestru naruszeń;
- m) współpraca z informatykiem w zakresie wdrażania zabezpieczeń informatycznych;
- n) koordynacja procesu udoskonalenia zabezpieczeń fizycznych zbiorów danych osobowych, określenie oraz nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
- o) przeprowadzenie wewnętrznych audytów ochrony przetwarzanych danych osobowych;
- p) inicjowanie i podejmowanie działań z zakresu doskonalenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych;
- q) reagowanie na wszelkie wątpliwości i pytania Zleceniodawcy w zakresie ochrony przetwarzania danych osobowych, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego zapytania;
- r) prowadzenie - nie rzadziej niż raz na kwartał - szkoleń dla pracowników Zleceniodawcy z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz podejmowaniu działań zwiększających świadomość prawną Zleceniodawcy oraz zatrudnionych u niego pracowników i zleceniobiorców, w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych
- s) współpracy z krajowym organem nadzorczym powołanym w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ułatwianiu swobodnego przepływu danych osobowych;

- t) pełnieniu funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w stosownych przypadkach – prowadzeniu konsultacji w sprawach dotyczących danych osobowych, prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym;
 - u) pełnieniu dyżuru w siedzibie jednostki Zleceniodawcy w wymiarze 3 godzin zegarowych w jednym dniu każdego miesiąca ustalanych każdorazowo ze Zleceniodawcą oraz dostępności w dni robocze w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00 pod numerem telefonu oraz adresem e-mail wskazanym w §9 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności Inspektora Ochrony Danych w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w swojej siedzibie, uwzględniając i zachowując wymagany stopień bezpieczeństwa, będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług
 4. Zleceniobiorca wyznacza osobę do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, o czym informuje Zleceniodawcę. Inspektor, w zgodzie z art. 38 ust. 3 zd. 3 Rozporządzenia, podlega w zakresie wykonywania czynności, o których moa w §1 umowy, bezpośrednio najwyższemu kierownictwu Zleceniodawcy – Administratora
 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia danych kontaktowych, które Zleceniodawca będzie mógł opublikować na swojej stronie internetowej
 6. Zleceniobiorca w ramach wykonywania doradztwa informatycznego, zobowiązany będzie do monitorowania systemów informatycznych Zleceniodawcy oraz wykonania Audytu w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2247) lub inne przepisy wydane w miejsce tego rozporządzenia
 7. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji oraz wszelkiego rodzaju danych (w tym danych osobowych), które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie będzie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, za wyjątkiem sytuacji, w których do ich ujawnienia zobowiązują go przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zachowuje moc również bezterminowo po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy

§ 4

Monitoring jakościowego i ilościowego wykorzystania sprzętu komputerowego

1. W ramach części monitorowania, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, w zakresie jakościowego i ilościowego wykorzystania sprzętu pracowniczego i legalności oprogramowania, Zleceniobiorca sporządza i przekazuje Zleceniodawcy drogą elektroniczną comiesięczne raporty.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do odebrania od wszystkich osób zatrudnionych w jego jednostce, niezależnie od podstawy takiego zatrudnienia (umowy o pracę, umowy

cywilnoprawnej, stażu, praktyki itp.), pisemnego oświadczenia o poinformowaniu go o fakcie dokonywania monitorowania wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania znajdującego się na tym sprzęcie.

3. Oprogramowanie służące do monitorowania wykorzystania sprzętu komputerowego zostanie usunięte przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni, licząc od zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy, z tym zastrzeżeniem, że kompletność odinstalowania powinna być zweryfikowana przez Zleceniodawcę

§ 5

1. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia **§5 ust.1** zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Wynagrodzenie umowne

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie ryczałtowe **wynagrodzenie miesięczne, płatne z góry, w wysokości** zł **netto** (słownie: złotych netto) plus należny podatek VAT wedle stawki obowiązującej w danym miesiącu (w dalszej części niniejszej Umowy zwane również jako: „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Zleceniobiorcy. Faktura VAT wystawiona zostanie najpóźniej do 7-go dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy.
3. W tym miejscu Strony określają dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:
 - a) NABYWCA: _____
 - b) ODBIORCA: _____

§ 7

Okres obowiązywania Umowy oraz możliwość jej wypowiedzenia

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas **określony od dnia**
do dnia
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia obowiązywania zapisów niniejszej umowy na kolejny okres za porozumieniem stron. Przedłużenie obowiązywania zapisów umowy wymaga formy pisemnej aneksu podpisanej przez każdą ze stron.
3. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało złożone drugiej Stronie.

§ 8

Kary umowne

Zleceniodawca uprawniony będzie do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 10% rocznej wartości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy, za każde naruszenie obowiązków związanych z wykonywaniem funkcji Inspektora.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
- 2) Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zleceniodawcy**:
 - a) _____ , tel.: _____ , e-mail:
_____ .
 - b) _____ , tel.: _____ , e-mail:
_____ .
- 3) Dane do kontaktu ze strony **Zleceniobiorcy** upoważnione do kontaktu:
 - a) _____ , tel.: _____ , e-mail:
_____ .
 - b) _____ , tel.: _____ , e-mail:
_____ .

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku sporu pozostającego w związku z niniejszą Umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd miejscowo właściwy według siedziby Zleceniodawcy.

(Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

(Kontrasygnata Skarbnika)