

PROJEKT
UMOWA Nr.....

Umowa zawarta w dniu..... w Masłowie pomiędzy:
Gminą Masłów, Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2 , 26-001 Masłów reprezentowaną przez:
Tomasza Lato – Wójta Gminy Masłów,
przy kontrasygnacie Małgorzaty Kumór – Skarbnika Gminy Masłów,
zwanych dalej **Zamawiającym**
NIP:657 25 38 821, REGON: 291010300

a

.....
.....

.....zwanym dalej **Wykonawcą**

NIP:....., REGON:.....

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia....., prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

Preambuła

Zważywszy na fakt, że Zamawiający wybudował Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z udziałem dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, który będzie prowadził we własnym zakresie umowa dotyczy wyłącznie świadczenia usługi polegającej na Odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z GPSZOK w Dąbrowie. Korzystanie przez Wykonawcę z wyposażenia i infrastruktury GPSZOK nie wpływa na zmianę prawa własności. Właścicielem wyposażenia i infrastruktury nadal jest Zamawiający.

§ 1

Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na:

**Odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z Gminnego
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dąbrowie w okresie
od..... r. dor.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest:

- Zapytaniem ofertowym
- Ofertą złożoną przez Wykonawcę wraz z załącznikami.

3. Zakres zamówienia obejmuje nieruchomości zamieszkałe z terenu gminy Masłów, w tym

z sołectw: Barcza, Brzezinki, Ciekoty, Dąbrowa, Dolina Marczakowa, Domaszowice, Masłów Drugi, Masłów Pierwszy, Mąchocice Kapitulne, Mąchocice-Scholasteria, Wiśniówka, Wola Kopcowa.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

Strony ustalają termin realizacji Umowy w zakresie odbioru, transportu, i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dąbrowie w okresie od..... r. dor.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać, transportować i zagospodarować odpady komunalne z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany w dalszej części Umowy GPSZOK) w Dąbrowie, przez cały okres trwania Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca ma obowiązek odebrać i zagospodarować każdą ilość odpadów komunalnych, dostarczaną przez mieszkańców, a powstającą w gospodarstwach domowych, w podziale na następujące frakcje:

- przeterminowane leki
- zużyte baterie i akumulatory
- chemikalia
- odpady wielkogabarytowe
- papier i tektura
- szkło bezbarwne i kolorowe
- tworzywa sztuczne

- metal
- zielone i ogrodowe
- odpady ulegające biodegradacji
- opakowania wielomateriałowe
- opakowania po środkach ochrony roślin
- zużyte opony
- popiół
- odpady budowlane i rozbiórkowe
- zużyty sprzęt elektryczny lub elektroniczny

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wszystkich zebranych odpadów komunalnych z GPSZOK z podziałem na poszczególne frakcje odpadów oraz przekazywania i udostępniania Zamawiającemu miesięcznych raportów o ilości odebranych odpadów. Raporty powinny zawierać informację tj.: datę odbioru odpadów, rodzaj odebranych odpadów, ilość odebranych odpadów, sposób zagospodarowania odpadów (oznaczenie procesu zgodnie z ustawą o odpadach), kwity wagowe, potwierdzające przekazanie odpadów do właściwych miejsc przetwarzania. Wykonawca zobowiązuje się składać Zamawiającemu do faktury raporty miesięczne z czynności wykonanych w miesiącu poprzedzającym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z PSZOK w sposób gwarantujący utrzymanie jego właściwego stanu higieniczno-sanitarnego, technicznego i porządkowego. Odbiór odpadów nastąpi w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie telefonicznej lub na email od Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odstawiania pojemników na właściwe miejsce po opróżnieniu oraz do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i wywozu.

6. Wykonawca w trakcie realizacji usługi nie może udostępniać innym podmiotom i osobom trzecim kontenerów i pojemników stanowiących wyposażenie GPSZOK.

7. Wykonawca będzie korzystał z wyposażenia GPSZOK tylko i wyłącznie na czas obowiązywania niniejszej umowy, a ich wykorzystanie może nastąpić tylko do celów związanych z realizacją umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie roczne, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.).

9. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie właściwej hierarchii sposobów postępowania z odpadami oraz jej dokumentowanie za pomocą odpowiednich narzędzi (np. karta przekazania odpadów).

10. Wykonawca ma obowiązek zapewnić przez cały okres trwania Umowy, dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, odpowiedni nadzór, dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany naprawić lub ponieść wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu GPSZOK. Na te okoliczności Wykonawca ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i będzie kontynuował wymagane ubezpieczenie OC przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
- 2) Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach, mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
- 3) Rozliczania usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności,

2. Zamawiający jest uprawniony do podejmowania czynności kontrolnych, w tym:

- 1) Wglądu w dokumentację źródłową sposobu wykonywania usługi,
- 2) Żądania od Wykonawcy informacji i wyjaśnień.

3. Zamawiający oświadcza, że zapewnia we własnym zakresie prowadzenie GPSZOK w Dąbrowie zgodnie z regulaminem jego funkcjonowania.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym, za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu

przedmiotu Umowy. Szkody Wykonawca pokrywa w pełnej wysokości, zaś na wysokość szkody składają się wszelkie poniesione przez Zamawiającego kary (m.in. wydatki na postępowania). Na powyższe okoliczności, Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z tejże Umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zostało przyjęte zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

2. Za wykonanie usługi, będących przedmiotem niniejszej Umowy, określonej w § 1, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone zgodnie z ofertą

brutto zł m-c (*słownie:*zł

brutto) w tym podatek:

VAT(.....%) w wysokości.....zł (*słownie:*

.....zł), nettozł m-c (*słownie:*

..... zł netto),

co daje maksymalną kwotę za całkowite wykonanie usługi w okresie obowiązywania Umowy w wysokości:

brutto.....zł rocznie (*słownie*.....zł brutto)

w tym podatek:

VAT(.....%)w wysokości.....zł (*słownie:*.....zł)

netto zł rocznie (*słownie:* zł netto).

3. Wynagrodzenie to nie podlega zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, przelewem w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia do Urzędu Gminy w Masłowie, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP oraz REGON i

jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT oraz upoważnia Wykonawcę posiadającego NIP oraz REGON do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

6. Faktury za wykonanie przedmiotu Umowy wystawiane będą na Gminę Masłów, Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2 26-001 Masłów, NIP 657 25 38 821.

7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

9. Za nieterminową płatność faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

10. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zobowiązany jest do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, kwoty zabezpieczenia w wysokości 10 % wartości brutto Umowy, tj. w wysokości:..... zł (słownie: zł), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., 2164 ze zm.).

2. Wykonawca proponuje następujące formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

- pieniądź,
- poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
- poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W razie nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający zaspokaja się bezpośrednio i w pierwszej kolejności z kwoty wniesionego zabezpieczenia.

4. Zamawiający zwróci, na pisemny wniosek, zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, jednak nie wcześniej niż po przekazaniu przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.).

5. Pozostałe kwestie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotowej Umowy regulują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., 2164 ze zm.).

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) z tytułu odstąpienia od realizacji Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,

2) za przekazywanie nierzetelnego sprawozdania lub przekazywanie go po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami w/w ustawy.

3) W przypadku nieterminowego odbioru odpadów z GPSZOK Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień spóźnienia w ich odbiorze,

2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość poniesionych szkód przewyższa wysokość kar umownych.

§ 9

Zmiana Umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., 2164 ze zm.), Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając następujące warunki zmiany:

1) Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

2) Zakazane są zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego, lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze Stron i dotyczy:

a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które

powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

c) wprowadzenia zmian w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływających na sposób wykonania usługi,

d) zmian, do których Strony upoważnione są na podstawie ustawy.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni przysługuje w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:

1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług, pomimo wezwania Zamawiającego wyznaczającego termin na ich podjęcie,

2) Wykonawca przerwał bez uzasadnienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację Przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych,

3) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250),

4) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy,

5) Wykonawca znajduje się w stanie zagrożonym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,

6) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy,

7) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

8) Stwierdzenie dwukrotnego naruszenia obowiązku wykonywania umowy związanego z realizacją przedmiotu zamówienia

2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom za wiedzą i zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają kwalifikacje do ich wykonania.
4. Wykonawca będzie wykonywał następujące części zamówienia przy pomocy podwykonawców:
 - a).....
 - b).....
5. Zmiana wskazanego w Umowie w § 1 zakresu usług, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.

§ 12

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług przed policją, strażą miejską i innymi służbami publicznymi.
2. Wykonawca podlega odpowiedzialności karnej w związku z zanieczyszczeniem środowiska i niewłaściwym postępowaniem z odpadami oraz odszkodowawczej za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu, oraz postępowania z odpadami w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za prowadzenie usług zgodnie z przepisami BHP.
4. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego pisemnie doręczenia (np. zwrotny faks z adnotacją: „otrzymałem” oraz pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania danej strony).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się faksem i za pomocą poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru - zgodnie z zapisami ust. 4.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej

zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie zgodności wykonywania usługi przez Wykonawcę z postanowieniami Umowy oraz jakości usługi.

8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

10. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych publicznych (Dz.U. z 2015 r., 2164 ze zm.) nie stanowią inaczej.

12. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych przedmiotową Umową stosuje się w szczególności przepisy:

1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r.-Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r., poz. 1590),

2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454),

3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.),

4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),

5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676 ze zm.),

6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami

komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),

7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645 ze zm.),

8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013, poz. 122 ze zm.),

9) Uchwała nr XXIV/222/2016 Rady Gminy Masłów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Masłów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2016 r., poz. 2574),

10) Uchwała nr XXIV/223/2016 Rady Gminy Masłów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2016 r., poz. 2575),

11) Uchwała nr XXXI/274/2016 Rady Gminy Masłów z dnia 29 grudnia 2016 r. zmieniającą uchwałę nr XXIV/222/2016 Rady Gminy Masłów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Masłów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2017 r., poz. 153),

12) Uchwała nr XXXI/275/2016 Rady Gminy Masłów z dnia 29 grudnia 2016 r. zmieniającą uchwałę nr XXIV/223/2016 Rady Gminy Masłów z dnia 28 lipca 2016 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2017 r., poz. 154),

13) Uchwała Nr XXV/356/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji "Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego" 2016 – 2022,

14) Uchwała Nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego" 2016 – 2022 (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2016 r., poz. 2411).

13. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca