Załącznik nr 1

U m o w a nr ..........

zawarta w dniu .................................... w Szydłowie pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Gmina Masłów**

**ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów**

**NIP: ………………., REGON: ………………….**

### reprezentowany przez:

**…………………………………………**

**a**

**Wykonawcą:**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**NIP: …………………………, REGON: ……………………………….**

### reprezentowany przez:

**....................................................**

**§ 1**

Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie nabywany
w ramach postępowania pn. **„****Dostawa i wdrożenie systemu e-Sesja oraz dostawa i wdrożenie systemu rejestracji obrad sesji Rady Gminy wraz ze sprzętem i szkoleniem”,** tj.:

* 1. dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego zarządzanie pracami Rady Gminy Masłów. Ilość licencji dostępowych: 15 licencji dla radnych Rady Gminy Masłów, 3 dodatkowe licencje dla pracowników obsługi Rady oraz Kierownictwa;
	2. dostawa 16 tabletów (15 radnych + 1 rezerwowy);
	3. dostawa 2 laptopów (obsługa rady, obsługa transmisji posiedzeń i systemu audiowizualnego)
	4. instalacja systemu informatycznego do obsługi posiedzeń Rady Gminy Masłów na tabletach wykorzystywanych przez radnych, dostarczonych przez dostawcę, w celu umożliwienia im możliwości zapoznania się z materiałami przygotowanymi na sesję przez osoby odpowiedzialne za obsługę Rady Gminy Masłów, wzięcia udziału w dyskusji, głosowania, przeglądania wyników głosowania poprzez indywidualne konto użytkownika w systemie;
	5. dostawa i montaż systemu transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez internet;
	6. dostawa i montaż systemu dyskusyjnego oraz audio-wizualnego na potrzeby obsługi Rady Gminy Masłów;
	7. przeprowadzenie szkolenia w siedzibie zamawiającego dla pracowników obsługi Rady Gminy oraz radnych Gminy Masłów;
	8. administrowanie i utrzymanie wdrożonego systemu w infrastrukturze technicznej Wykonawcy
	9. świadczenie usługi asysty technicznej oraz serwisu systemu informatycznego przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru

**zwany w dalszej części umowy sprzętem,** w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej charakterystyką**.**

**§ 2**

Wykonawca dostarczy sprzęt wraz z oprogramowaniem do **Gmina Masłów ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów** w terminie **do 31.10.2018 r.** zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. Szkolenie użytkowników odbędzie się w terminie do 30 dni od dnia zainstalowania
i uruchomienia sprzętu wraz z oprogramowaniem
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce.
Na okoliczność odbioru sprzętu zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych przez okres 12 miesięcy (licząc od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego) dla całości oferowanego Systemu Informatycznego (SI).
6. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, instrukcje obsługi sprzętu oraz oprogramowanie.
7. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt zostały odebrane przez Zamawiającego i potwierdzony w protokole odbioru, o którym mowa z pkt. 5.

**§ 3**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie **……………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………). Cena obejmuje koszty transportu i instalacji.
2. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży kalkulacje cen jednostkowych zaoferowanych urządzeń.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na przedmiot dostawy na warunkach określonych w SIWZ
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: 24 miesięce.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny
4. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
6. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu
i podjęcie czynności zmierzających do naprawy) powinno nastąpić max. w ciągu ….. godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki).
7. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
8. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu ……….…………….. lub mailowo na adres:…………
9. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego sprzętu.
10. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. W przypadku brak odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie 14 dni, uważa się że Wykonawca wyraził zgodę na rozbudowę.
11. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres
3 lat po ustaniu gwarancji.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w przeprowadzeniu szkolenia użytkowników w wysokości 0,1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki
	3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
	4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
	w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

 Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

* + - 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego
			i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
			2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Protokół odbioru – wzór,

**§ 10**

 Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

Szydłów, dnia ………………………

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …………………………………………

Dostawca: ……………………………………………….

 ……………………………………………….

 ……………………………………………….

Odbiorca: ………………………………………..

Miejsce odbioru: …………………………….

 ……………………………

 ……………………………

Data odbioru: ………………………………….

Dostarczono:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Producent | Nr wersji | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SIWZ, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ………………, z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis )

UWAGI

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis )

\* *niepotrzebne skreślić*