



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



GMINA MASŁÓW
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 02.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR PIRG.271.132.2018.MBz

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 odnoszącego się do zasady konkurencyjności. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu posiłkował się ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
Wykonanie i dostawa Roll-upa na potrzeby szkoleń z projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych w gminie Masłów” w ramach projektu „Nowa era komputera – poprawa umiejętności korzystania z internetu, e-usług” Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, III Oś Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- 2) CPV - 79340000-9
- 3) **ROLL-UP jednostronny - 1 szt.**
 - a) Wykonanie Roll-upu jednostronnego z projektem graficznym.
 - b) Wydruk na banerze blackout.
 - c) Wymiary min. 100 x min. 200 cm.
 - d) Kasetę wykonaną z aluminium. Aluminiowa konstrukcja z mechanizmem rolującym.
 - e) Wydruk cyfrowy wysokiej jakości w rozdzielczości od 720 dpi do 1440 dpi.
 - f) Górna listwa mocująca, stopy stabilizujące, składany maszt aluminiowy.
 - g) Gwarancja min. 12 miesięcy.
 - h) Futerał – torba z uchwytami.
 - i) Akceptacja projektu graficznego przez Zamawiającego.
 - j) Dostawa do Zamawiającego.
- 4) Dodatkowe informacje:
 - a) Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie potrzebne materiały, zdjęcia i dokumentację konieczną do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z szatą graficzną i treścią merytoryczną przyjętą przez Zamawiającego;
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia zmian i uwag kierowanych ze strony Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji projektu;



Ośrodek Promowania
Przedsiębiorczości
Sandomierz

3. Termin realizacji zamówienia: 26 października 2018 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena: 100 %

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Dostawa do Urzędu Gminy Masłów, Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 4) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).
- 6) **Nie podlegają wykluczeniu tj. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.



7) Ogólne warunki udziału w postępowaniu oraz wymagania wobec Wykonawcy.

- a) O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - posiada wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia
 - nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z rozpoznania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

8) Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni Wykonawcy którzy:

- a) wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania

9) Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży stosowne oświadczenia (**Załącznik nr 3**). Wykonawca wraz z ofertą **złoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia do umocowania osoby składającej oświadczenie woli.

10) Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:

- a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy realizację jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
- c) zmianą wniosku o dofinansowanie projektu zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu zamówienia jeżeli zmiana terminu powstała z przyczyn niezawinionych przez strony.

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Załącznik nr 2 - Wzór formularza oferty

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów.

Oferty należy składać do dnia **10.10.2018r.**, do godz. **10:00**, z dopiskiem: „**Wykonanie i dostawa Roll-upa na potrzeby szkoleń z projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych w gminie Masłów”.**”

Decyduje data wpływu.

8. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia upływu składania ofert.

9. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy techniczne: Małgorzata Bazia, tel. 41 311 00 74,

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
mgr inż. Dariusz Korczyński

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)