

GMINA MASŁÓW

Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 11.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR PiRG.271.145.2018.MBz

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 odnoszącego się do zasady konkurencyjności. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu posiłkował się ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest:
Zakup laptopów na potrzebę organizacji szkoleń z projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych w gminie Masłów” w ramach projektu „Nowa era komputera – poprawa umiejętności korzystania z Internetu, e-usług” Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, III Oś Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

2) CPV - 30213100-6

3) Opis przedmiotu zamówienia:

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Laptop 2 w 1 – fabrycznie nowe urządzenie.
Procesor	Zgodny z x64 – co najmniej 2 rdzeniowy taktowany zegarem min 1,6GHz o pojemności pamięci podręcznej cache min 2MB
Przekątna ekranu	min 10,1" / 1280x800 WXGA, dotykowy, możliwość odłączenia klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu
Pamięć RAM	4GB - DDR 3 lub DDR 4
Dysk	min 120GB SSD lub eMMC
Grafika	Intel HD Graphics lub zgodna (zintegrowana)
Złącza / Komunikacja	USB / HDMI / Bluetooth / obsługa WiFi w standardzie co najmniej 802.11g
Multimedia	wbudowane w urządzenie: kamera / mikrofon / głośniki
System operacyjny	Windows 10 Home PL 64bit – system preinstalowany na dysku twardym wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację systemu (dopuszczalna partycja instalacyjna na lokalnym dysku). Licencje na korzystanie z systemu operacyjnego dostarczone wraz z komputerem muszą być udzielone na czas nieokreślony w sposób nienaruszający praw osób trzecich.

Bateria	Umożliwiająca pracę na urządzeniu przez min 6h
Akcesoria	Mysz USB ze scrolllem / etui lub torba
Gwarancja	24 miesiące

4) Ilość: 6 sztuk.

3. Termin realizacji zamówienia: 29 października 2018 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena: 100 %

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Dostawa do Urzędu Gminy Masłów, Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 4) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).
- 6) **Nie podlegają wykluczeniu tj. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



- b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.

7) Ogólne warunki udziału w postępowaniu oraz wymagania wobec Wykonawcy.

a) O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- posiada wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającą wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z rozpoznania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

8) Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni Wykonawcy którzy:

- a) wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania

9) Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży stosowne oświadczenia (**Załącznik nr 3**). Wykonawca wraz z ofertą **złoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia do umocowania osoby składającej oświadczenie woli.

10) Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:

- a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy realizację jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań



umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

- c) zmianą wniosku o dofinansowanie projektu zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu zamówienia jeżeli zmiana terminu powstała z przyczyn niezawinionych przez strony.

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – **Załącznik nr 2 - Wzór formularza oferty**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów.

Oferty należy składać do dnia **17.10.2018r.**, do godz. **10:00**, z dopiskiem: „**Zakup laptopów na potrzebę organizacji szkoleń z projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych w gminie Masłów”**”.

Decyduje data wpływu.

8. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia upływu składania ofert.

9. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy techniczne: Małgorzata Bazia, tel. 41 311 00 74,

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
mgr. Mirosław Dariusz Korczyński

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)