

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

GMINA MASŁÓW
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 11.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.148.2018.KP

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

ZADANIE NR 1 – Dostawa komputera stacjonarnego i pamięci przenośnej pendrive:

1) Specyfikacja komputera (1 sztuka):

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Komputer stacjonarny – fabrycznie nowe urządzenie.
Procesor	Zgodny z x64 – dwurdzeniowy, czterowątkowy, taktowany zegarem co najmniej 3 GHz, z min 4MB pamięci podręcznej L3 cache
Pamięć RAM	8GB - DDR 4
Dysk twarde	SSD SATA3 min 240GB
Grafika	Intel HD Graphics lub zgodna, ze wsparciem dla DirectX 10.1, OpenGL
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną zgodna z High Definition (HD) Audio
Złącza	2xUSB 2.0 / 2xUSB 3.0 / VGA (D-Sub) / LAN (RJ45) / Audio (Line-out) Przynajmniej 2 złącza USB wyprowadzone na panel przedni obudowy.
Komunikacja	Karta sieciowa LAN 10/100/1000MBit/s – RJ45
System operacyjny	Windows 10 Pro PL 64bit – system preinstalowany na dysku twardym wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację systemu. Licencje na korzystanie z systemu operacyjnego dostarczone wraz z komputerem muszą być udzielone na czas nieokreślony w sposób nienaruszający praw osób trzecich. System wybrany ze względu na wymogi stosowanego w Urzędzie Gminy oprogramowania dziedzinowego oraz środowisko domenowe.
Peryferia	Klawiatura USB z polskim układem klawiatury + mysz USB optyczna z rolką scroll
Obudowa	Small form factor lub równoważna – nie większa niż 390/320/100 mm
Gwarancja	36 miesięcy Uwaga: w przypadku awarii dysku twardego dysk pozostaje u zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku
Ilość	1 sztuka

2) Specyfikacja pamięci przenośnej pendrive (10 sztuk):

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Pamięć przenośna typu Pendrive USB
Pojemność	16GB

Interfejs	USB 3.0 / USB 3.1 (wstecznie kompatybilne z USB 2.0)
Obudowa	metalowa
Gwarancja	min 5 lat gwarancji producenta
Ilość	10 sztuk

ZADANIE NR 2 – Dostawa projektora multimedialnego z ekranem i statywem:

1) Specyfikacja projektora multimedialnego (1 sztuka):

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Projektor multimedialny – fabrycznie nowe urządzenie.
Technologia	DLP
Kontrast	10 000 : 1
Rozdzielczość	1920 x 1080 pikseli
Jasność	min 3000 ANSI lum.
Głośność pracy	Max 37 dB
Złącza wejściowe	D-Sub 15pin / HDMI
Czas pracy lampy	min 4000 godz.
Wbudowany głośnik	TAK
Peryferia	kabel zasilający, pilot z bateriami, miękki futerał podróżny
Gwarancja	24 miesiące
Ilość	1 sztuka

2) Specyfikacja ekranu przenośnego ze statywem (1 sztuka):

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ powierzchni	Matowa - Biała
Format ekranu	4:3
Szerokość powierzchni projekcyjnej	170 – 180cm
Wysokość powierzchni projekcyjnej	127 – 135cm
Sposób montażu	Na statywie (statyw w zestawie)
Wyposażenie dodatkowe	Torba na ekran ze statywem
Gwarancja	24 miesiące
Ilość	1 sztuka

3. Termin realizacji zamówienia: 23 października 2018 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena urządzenia: 100 %, oddzielnie dla ZADANIA NR 1 i ZADANIA NR 2 (ocenie podlega Cena brutto łącznie)**

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena urządzenia” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

$$C = \frac{C o}{C \text{ min.}} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

C o

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o - cena oferty ocenianej

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Dostawa do Zamawiającego, adres jak w pkt. 1
- 2) Do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną z danymi technicznymi oferowanego sprzętu, z których będzie wynikało, że urządzenie spełnia wymogi Zamawiającego.
- 3) Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w określonym w pkt 7 terminie.

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 2 niżej wymienione zadania:

ZADANIE NR 1 – Dostawa komputera stacjonarnego i pamięci przenośnej pendrive

ZADANIE NR 2 – Dostawa projektora multimedialnego z ekranem i statywem

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. Drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta cenowa na dostawę sprzętu komputerowego”

Oferty należy składać do dnia **18.10.2018 r.**, do godz. **10:00**.

8. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia upływu składania ofert.

9. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy techniczne: Tomasz Haba, tel. 41 311 00 72

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

10. Załączniki:

1. Wzór formularza oferty
2. Oświadczenie

Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
mgr inż. Dariusz Korczyński

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)