

ZAŁĄCZNIK NR 4

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....

Pieczęć oferenta

.....

Miejscowość, data

OFERTA

Do:

Gmina Masłów
ul. Spokojna 2
26-001 Masłów

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe nr **BiGP.271.148.2018.KP** dotyczące zamówienia

ZADANIE NR 1 – Dostawa komputera stacjonarnego i pamięci przenośnej pendrive; ZADANIE NR 2 – Dostawa projektora multimedialnego z ekranem i statywem

składamy ofertę następującej treści:

ZADANIE NR 1 – Dostawa komputera stacjonarnego i pamięci przenośnej pendrive:*

	Cena Netto sztuka	Cena Brutto sztuka	Ilość	Cena brutto razem
Komputer stacjonarny			1	
Pamięć Pendrive			10	
Cena brutto łącznie				

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto łącznie: zł.

Obowiązujący podatek VAT% zł.

Cena brutto łącznie: zł.

Słownie:

..... zł

ZADANIE NR 2 – Dostawa projektora multimedialnego z ekranem i statywem:*

	Cena Netto sztuka	Cena Brutto sztuka	Ilość	Cena brutto razem
Projektor multimedialny			1	
Ekran przenośny ze statywem			1	
Cena brutto łącznie				

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto łącznie: zł.

Obowiązujący podatek VAT% zł.

Cena brutto łącznie: zł.

Słownie:

..... zł

*- zostawić zapis dla wybranego zadania

3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.

4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

Załączniki do oferty:

1. Specyfikacja techniczna z danymi technicznymi oferowanego sprzętu, z których będzie wynikało, że urządzenie spełnia wymogi Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Masłów** (ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, [41 311 00 60](tel:413110060), email: gmina@maslow.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) ww. Rozporządzenia.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom tj. stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustaw, o których mowa w ww. pkt. 3, ich pełnomocnikom, podmiotom działającym na prawach strony ww. postępowań administracyjnych i ich pełnomocnikom, a także uczestnikom postępowań (np. biegłym, świadkom).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych podmiot nie podlega decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
podpis osoby upoważnionej