**ZAŁĄCZNIK NR 4**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………… | ………………………………………. |
| Pieczęć oferenta | Miejscowość, data |

**OFERTA**

Do:

Gmina Masłów

ul. Spokojna 2

26-001 Masłów

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe nr **BiGP.271.148.2018.KP** dotyczące zamówienia

|  |
| --- |
| **ZADANIE NR 1 – Dostawa komputera stacjonarnego i pamięci przenośnej pendrive; ZADANIE NR 2 – Dostawa projektora multimedialnego z ekranem i statywem** |

składamy ofertę następującej treści:

**ZADANIE NR 1 – Dostawa komputera stacjonarnego i pamięci przenośnej pendrive:\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena**  **Netto**  **sztuka** | **Cena**  **Brutto**  **sztuka** | | **Ilość** | | **Cena brutto razem** |
| **Komputer stacjonarny** |  |  | | **1** | |  |
| **Pamięć Pendrive** |  |  | | **10** | |  |
| **Cena brutto łącznie** | | | | | |  |
|  |  | |  | |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto łącznie: ............................................................... zł.

Obowiązujący podatek VAT .......% ........................................................................... zł.

Cena brutto łącznie: ......................................................................................................................... zł.

Słownie: ......................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................. zł

**ZADANIE NR 2 – Dostawa projektora multimedialnego z ekranem i statywem:\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena**  **Netto**  **sztuka** | **Cena**  **Brutto**  **sztuka** | | **Ilość** | | **Cena brutto razem** |
| **Projektor multimedialny** |  |  | | **1** | |  |
| **Ekran przenośny ze statywem** |  |  | | **1** | |  |
| **Cena brutto łącznie** | | | | | |  |
|  |  | |  | |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto łącznie: ............................................................... zł.

Obowiązujący podatek VAT .......% ........................................................................... zł.

Cena brutto łącznie: ......................................................................................................................... zł.

Słownie: ......................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................. zł

\*- zostawić zapis dla wybranego zadania

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
2. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .........................

Załączniki do oferty:

1. Specyfikacja techniczna z danymi technicznymi oferowanego sprzętu, z których będzie wynikało, że urządzenie spełnia wymogi Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Masłów** ( ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, 41 311 00 60, email: [gmina@maslow.pl](mailto:gmina@maslow.pl)).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) ww. Rozporządzenia.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom tj. stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustaw, o których mowa w ww. pkt. 3, ich pełnomocnikom, podmiotom działającym na prawach strony ww. postępowań administracyjnych i ich pełnomocnikom, a także uczestnikom postępowań (np. biegłym, świadkom).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych podmiot nie podlega decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

...................................................

podpis osoby upoważnionej