

OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* obywatelstwo polskie.

.....
podpis

2. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam / nie korzystam* z pełni praw publicznych.

.....
podpis

3. Oświadczam, iż nie byłam / byłem* skazana / skazany* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis

4. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* nieposzlakowaną opinię.

.....
podpis

5. Oświadczam, iż zatrudnienie w Urzędzie Gminy Masłów na stanowisku:

.....

może nastąpić w terminie**:

.....
podpis

Uwaga!

- * niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
- ** brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

6. Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy w Urzędzie Gminy Masłów na stanowisku:

.....

.....

podpis

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt.

.....

podpis

8. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Masłów moich danych osobowych wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1260).

.....

podpis

Informacje dodatkowe:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Masłów, adres: Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, adres e-mail: gmina@maslow.pl, nr tel. 41-311-00-60
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Urzędzie Gminy Masłów
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Masłów, z siedzibą Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów w celu:

przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Urzędzie Gminy Masłów.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
podpis

Uwaga!

- * niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
- ** brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.