

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

GMINA MASŁÓW
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 15.01.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.5.2019.KJ

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

„Wyłapywanie, zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom odłowionym z terenu gminy Masłów w tym przejęcia wyłapanych zwierząt przez schronisko dla bezdomnych zwierząt”

1) Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Wyłapywanie bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie ich transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności posługiwanie się urządzeniami i środkami nie stwarzającymi zagrożenia dla życia, zdrowia ani zadającym cierpienia wyłapwanym zwierzętom.
- b) Zapewnienie miejsca w schronisku dla bezdomnych zwierząt w odpowiednich warunkach z uwzględnieniem zabezpieczenia przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych tj. deszcz, śnieg, słońce, wiatr, odpowiednie oświetlenie, oddzielenie zwierząt agresywnych od zwierząt nie przejawiających takiej cechy.
- c) Utrzymywanie i wyżywienie bezdomnych zwierząt polegające na dostarczaniu im codziennej porcji żywności przeznaczonej dla zwierząt, która będzie odpowiadać zapotrzebowaniu żywieniowemu dla danego zwierzęcia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami oraz wody pitnej.
- d) Właściciele zwierząt mają prawo do odbioru swoich zwierząt ze schroniska w ciągu 14 dni od dnia odłowienia zwierzęcia, po tym czasie zwierzęta mogą być przeznaczone do adopcji.
- e) Odbiór zwierząt ze schroniska przez właścicieli lub przekazanie ich nowym właścicielom może nastąpić po odbyciu kwarantanny.
- f) Poszukiwanie osób chętnych do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami w sposób polegający na zabraniu bezdomnych zwierząt przez te osoby do swojego miejsca pobytu oraz informowanie tych osób o danym zwierzęciu, instruowanie ich o zasadach opieki nad danym zwierzęciem, o jego potrzebach, nawykach i zwyczajach.
- g) Zawieranie na piśmie pod rygorem nieważności umów cywilnoprawnych na podstawie, których osoby określone w punkcie poprzedzającym będą przyjmować zobowiązanie do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami, przechowywanie i prowadzenie ewidencji umów oraz okazywanie ich na każde żądanie osób upoważnionych przez Zamawiającego.
- h) Prowadzenie ewidencji bezdomnych zwierząt w sposób polegający na opisaniu danego zwierzęcia (rasa, maść, wielkość i numer czip), daty jego przyjęcia, historii jego pobytu, zawierającej dane dotyczące prowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, datę opuszczenia schroniska z podaniem przyczyny opuszczenia schroniska, w przypadku śmierci zwierzęcia - wskazanie przyczyny śmierci.
- i) Oznaczanie numerem identyfikacyjnym przebywających w schronisku dla zwierząt poprzez czipowanie. W przypadku stwierdzenia, że wyłapane zwierzę posiada numer czip, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania mającego na celu odnalezienie właściciela psa i przekazania go

właścicielowi. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kserokopię akt przeprowadzonego postępowania.

- j) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej wyłapanych bezdomnych zwierząt (w szczególności na cyfrowych nośnikach danych) i przekazywanie jej Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą) w celu umieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego.
- k) Zapewnienie opieki weterynaryjnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt
- l) Przeprowadzanie sterylizacji lub kastracji wszystkich zwierząt wyłapanych z terenu Gminy Masłów a w przypadku gdy stan zdrowia zwierzęcia nie pozwala na przeprowadzenie zabiegów, o których mowa na wstępie, przedłożenia zaświadczenia lekarza weterynarii o przeciwwskazaniach.
- m) Usypianie ślepych miotów,
- n) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców Gminy Masłów przed atakami zwierząt, Wykonawca zobowiązany jest dokonać w takich przypadkach wyłapania w możliwie najkrótszym czasie nie przekraczającym **1 godziny** od chwili zgłoszenia. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyłapania zwierząt w ciągu **6 godzin** od chwili zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem lub faxem.
- o) Odbiór i zapewnienie miejsca w schronisku dla zwierząt, zwierzętom domowym i laboratoryjnym czasowo odebranych właścicielowi lub opiekunowi na podstawie decyzji Wójta Gminy, zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.1840)

3. Termin realizacji zamówienia: 31 grudnia 2019 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **Cena: 80 %, Inne kryteria 20 %**

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto łącznie	80,00%
2	Odległość schroniska od Urzędu Gminy Masłów	10,00%
3	Prowadzanie schroniska w trybie ciągłym	10,00%

- b) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
ZADANIE			
1	Cena brutto Liczba punktów = $Cn/Cb \times 80$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 80 wskaźnik stały	80,00 %	80 pkt.

2	Odległość schroniska od Urzędu Gminy Masłów: a) do 100 km – 10 pkt b) od 101 do 200 km – 5 pkt c) powyżej 201 km – 0 pkt	10,00 %	10 pkt.
3	Prowadzenie schroniska w trybie ciągłym: a) powyżej 3 lat – 10 pkt b) od 2 lat do 3 lat – 5 pkt c) poniżej 2 lat – 0 pkt	10,00 %	10 pkt.

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) **Maksymalna dopuszczalna odległość schroniska od Urzędu Gminy Masłów to 200 km, nie spełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty oraz wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 4) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 5) Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 6) Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonywania zamówienia.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów.

Oferty należy składać do dnia **22.01.2019 r.**, do godz. **10:00**, z dopiskiem: „**Oferta cenowa na: Wyłapywanie, zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom odłowionym z terenu gminy Masłów w tym przejęcia wyłapanych zwierząt przez schronisko dla bezdomnych zwierząt**”.

Decyduje data wpływu.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy techniczne: Karolina Januchta, tel. 41 311 00 97, e-mail: kjanuchta@masow.pl

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

9. Załączniki:

- a) wzór formularza oferty
- b) wzór umowy
- c) oświadczenie

Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
mgr inż. Dariusz Korczyński

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)