

Zarządzenie Nr 118/2018
Wójta Gminy Masłów
z dnia 20 lipca 2018 roku

w sprawie: powierzenia Pani Monice Dolezińskiej - Włodarczyk - Zastępcy Wójta Gminy Masłów prowadzenia spraw gminy oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 994 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz.917 ze zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Pani Monice Dolezińskiej Włodarczyk - Zastępcy Wójta Gminy Masłów powierzam prowadzenie w moim imieniu spraw z zakresu :

- 1) ochrony środowiska, przyrody i gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz;
- 5) utrzymanie czystości i porządku w gminie oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów;
- 6) lokalnego transportu zbiorowego;
- 7) gminnego budownictwa mieszkalnego;
- 8) gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy i zasobami lokali użytkowych;
- 9) gospodarki nieruchomościami;
- 10) spraw obywatelskich w tym wojskowości, obrony cywilnej;
- 11) pomocy społecznej;
- 12) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 13) wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 2.

Zastępca Wójta prowadzi powierzone sprawy przy pomocy nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Masłowie oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3.

1. W zakresie spraw powierzonych w § 1 Zastępca Wójta uprawniony jest do :

- 1) reprezentowania gminy w tym, prowadzenia rozmów, uzgodnień, negocjacji, konsultacji,
- 2) wydawania dyspozycji wykonawczych, aprobat pracownikom Urzędu Gminy,
- 3) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,

- 4) podpisywania listów intencyjnych lub zawierania umów oraz porozumień,
 - 5) zaciągania zobowiązań finansowych w ramach kwot zaplanowanych w planie finansowym Urzędu Gminy, na realizację powierzonych spraw,
 - 6) akceptowania treści i podpisywania wszelkiej korespondencji oraz dokumentów oraz potwierdzania ich za zgodność z oryginałem.
2. W zakresie spraw wymienionych w § 1 powierzam Zastępcy Wójta obowiązki w zakresie gospodarki finansowej.
3. Upoważniam Zastępcę Wójta do wydawania decyzji administracyjnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 4.

1. Niezależnie od spraw wskazanych w § 1, powierzam Zastępcy Wójta sprawy dotyczące realizacji programów i projektów finansowanych lub dofinansowanych z funduszy UE oraz innych funduszy zewnętrznych .
2. Powierzenie spraw , o których mowa w ust.1, obejmuje uprawnienie do podejmowania czynności związanych ze składaniem w imieniu gminy oświadczeń oraz podpisywania wszelkich dokumentów (m.in. wniosków o płatność, zaświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją projektów i programów.

§ 5.

Upoważniam Zastępcę Wójta do podejmowania czynności związanych z egzekucją należności w sprawach, w których Wójt Gminy Masłów lub Gmina Masłów jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1314 ze zm.)

§ 6.

Powierzam Zastępcy Wójta wykonywanie czynności:

- 1) kierownika zamawiającego, w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych, związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynikających z realizacji powierzonych zadań w tym zawieranie umów ,
- 2) związanych z zawieraniem umów w sprawie zamówień , do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, wynikających z realizacji odrębnego zarządzenia w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7.

1. Udzielam Zastępcy Wójta upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem gminy Masłów :
 - 1) ruchomym;
 - 2) prawami majątkowymi;
 - 3) dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym.
2. Jeżeli, czynność prawna podjęta na podstawie upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, będzie skutkować powstaniem zobowiązania pieniężnego do jej skuteczności niezbędna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Do składania oświadczeń woli przez Zastępcę Wójta w zakresie zarządu mieniem nieruchomości pełnomocnictwo zostanie udzielone w formie aktu notarialnego .

§ 8.

1. Udzielam Zastępcy Wójta pełnomocnictwa procesowego ogólnego do reprezentacji Gminy Masłów przed :

- 1) sądami powszechnymi,
 - 2) sądami administracyjnymi,
 - 3) innymi, niż wymienione w pkt.1 i 2 organami orzekającymi,
 - 4) organami administracji rządowej i samorządowej,
 - 5) organami podatkowymi,
 - 6) innymi, niż wymienione w pkt. 4 i 5 organami w sprawach, które toczą się z udziałem Gminy Masłów.
2. Pełnomocnictwo procesowe, o którym mowa w ust.1, obejmuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw procesowych.

§ 9.

Wyznaczam Zastępcę Wójta do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników w Urzędzie Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w okresie mojej nieobecności.

§ 10.


1. Powierzenie spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania, które może nastąpić w formie pisemnej.
2. Z dniem odwołania Pani Moniki Dolezińskiej -Włodarczyk ze stanowiska Zastępcy Wójta Gminy Masłów powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa traci moc.

§ 11.

Traci moc Zarządzenie Nr 76/2015 Wójta Gminy Masłów z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie: powierzenia Zastępcy Wójta Gminy Masłów prowadzenia spraw gminy w imieniu Wójta Gminy

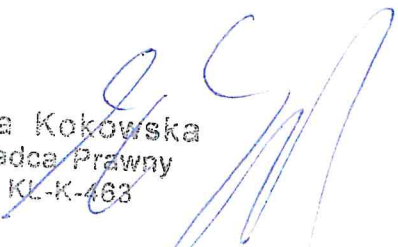
§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr Tomasz Lato

Pełnomocnictwo przyjmuje:

.....
/data i podpis/


Ewa Kokowska
Radca Prawny
KL-K-483