

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

GMINA MASŁÓW
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 30.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.47.2019.KK

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniach:

Zadanie 1:

- a) Wykonanie robót adaptacyjnych związanych z wydzieleniem dodatkowego gabinetu lekarskiego w Ośrodku Zdrowia Masłów Pierwszy;
- b) Wykonanie monitoringu w ciągach komunikacyjnych budynku Ośrodka Zdrowia w Masłowie Pierwszym.

Zadanie 2:

- a) Wykonanie robót remontowych polegających na wymianie posadzek i stolarki Wewnętrznej w budynku Ośrodka Zdrowia w Mąchocicach Kapitulnych;
- b) Wykonanie monitoringu w ciągach komunikacyjnych budynku Ośrodka Zdrowia w Mąchocicach Kapitulnych.

Zadanie 3: Remont posadzek parkietowych oraz wymiana drzwi do gabinetów w UG Masłów.”

- 1) Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
 - reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem zagospodarowania i zgłoszeniem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywanie ich do użytkowania,
 - rozstrzyganie w porozumieniu z nadzorem autorskim wątpliwości natury technicznej powstałych w trakcie realizacji inwestycji,
 - kontrola terminowości realizacji inwestycji,
 - potwierdzenie faktycznie wykonanych robót w dokumentach rozliczeniowych przekazywanych przez wykonawcę inwestorowi,
 - potwierdzenie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości zrealizowanej inwestycji do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
 - udział w przeglądach gwarancyjnych.
- 2) Inspektor nadzoru ma obowiązek nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu.
W przypadku braku możliwości przybycia na teren budowy Zleceniobiorca obowiązany jest zapewnić zastępstwo inspektora nadzoru.
- 3) W czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem.

4) Zakres prac dla Zadania 1:

Zakres prac obejmuje utworzenie gabinetu okulistycznego oraz remont istniejącego gabinetu zabiegowego w Ośrodku Zdrowia w Masłowie Pierwszym oraz zgodnie z załączonym przedmiarem robót dla Zadania 1 (Załącznik nr 3).

5) Zakres prac dla Zadania 2:

BIP -> Aktualności -> Zamówienia -> Zamówienia publiczne o wartości do 30 tys. EURO

pod adresem:

<http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=2&cid=1103&id=3461>

ZAPYTANIE OFERTOWE - SONDAŻ RYNKU - Wykonanie robót remontowych polegających na wymianie posadzek i stolarki Wewnętrznej w budynku Ośrodka Zdrowia w Mącholicach Kapitulnych; Wykonanie monitoringu w ciągach komunikacyjnych budynku Ośrodka Zdrowia w Mącholicach Kapitulnych.

Przedmiot zamówienia opisano szczegółowo pod w/w adresem w:

- a) Zapytaniu ofertowym.
- b) Przedmiar robót.

6) Zakres prac dla Zadania 3:

BIP -> Aktualności -> Zamówienia -> Zamówienia publiczne o wartości do 30 tys. EURO

pod adresem:

<http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=2&cid=1103&id=3466>

ZAPYTANIE OFERTOWE - SONDAŻ RYNKU - Remont posadzek parkietowych oraz wymiana drzwi do gabinetów w UG Masłów.

Przedmiot zamówienia opisano szczegółowo pod w/w adresem w:

- a) Zapytaniu ofertowym.
- b) Przedmiar robót.

7) W formularzu oferty należy podać łączną cenę brutto (która będzie podlegać ocenie) za: Zadanie 1, Zadanie 2 i Zadanie 3

W Umowie wymaga się, aby Wykonawcy wyodrębnił ceny za poszczególne Zadania i pozycje. Zgodnie z załączonym wzorem Umowy (Załącznik nr 2)

3. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie 1 – 30 czerwca 2019 r.

Zadanie 2 – 30 lipca 2019 r.

Zadanie 3 – 30 czerwca 2019 r.

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się od daty zawarcia umowy do zakończenia i odbioru robót budowlanych, z uwzględnieniem ewentualnych odbiorów robót poprawkowych w przypadku

stwierdzenia wad podczas dokonywania odbioru końcowego zadania. Termin wykonania robót budowlanych określony w umowie z Wykonawcą do: Zadanie 1 - 30.06.2019 r., Zadanie 2 – 30.07.2019 r., Zadanie 3 – 30.06.2019 r. Obowiązki Inspektora Nadzoru wygasają wraz z wygaśnięciem okresu rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonane roboty.

4. Kryteria wyboru oferty:

- a. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych rabatów i upustów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia.
- b. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- c. **Kryterium oceny ofert: Cena brutto 100%. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt)**
- d. **Ocenie podlega łączna cena brutto za Zadania 1, 2 i 3.**
- e. **Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium Cena brutto: $C_n/C_b \times 100$**

C_n - najniższa oferowana cena brutto ofert nie odrzuconych

ilość punktów = $\frac{\quad}{\quad} \times 100$

C_b - cena brutto badanej oferty

- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w zakresie prawnie dozwolonym.
- g. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę.
- h. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w określonym terminie.
- c) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- d) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Sposób przygotowania oferty.

Do oferty należy dołączyć:

- a) Wzór formularza oferty – Załącznik nr 1
- b) Kopię uprawnień budowlanych poświadczonych za zgodność z oryginałem osoby/osób, która/które będzie/będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

- c) Kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru (ważne na dzień złożenia oferty) – potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.
- d) Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. Drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów

Oferty należy składać do dnia **09.05.2019 r.**, do godz. **10:00**, w zamkniętej kopercie opisanej: „**Oferta cenowa na Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniach: Remont Ośrodków Zdrowia i gabinetów**” (decyduje data wpływu)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy techniczne: Dariusz Korczyński, 41 311 00 90

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, 41 311 00 86, e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Przedmiar robót na Zadanie 1

Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
mgr inż. Dariusz Korczyński

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)