

## ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**GMINA MASŁÓW**  
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2  
26-001 Masłów  
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 13.05.2019 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR PiRG.271.52.2019.MB

#### 1. Zamawiający:

Gmina Masłów  
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

#### 2. Przedmiot zamówienia:

#### „Zakup umundurowania dla OSP Masłów”

##### Zadanie 1:

- 1) Mundur koszarowy dziecięcy -24 komplety
  - a) Komplet składa się z:
    - kurtka na zamek z kieszeniami i napisem STRAŻ na plecach oraz piersi
    - spodnie z kieszeniami (na gumce) z wszytymi taśmami odblaskowymi
  - b) Cechy produktu:
    - mocny i trwały materiał, 35% bawełny, 65% poliestru
  - c) Rozmiary:
    - 5 szt.(158 cm),
    - 3 szt.(164 cm),
    - 6 szt.(170 cm),
    - 6 szt.(176 cm),
    - 4 szt.(182 cm),
- 2) Czapka MDP - 24 szt.
  - Logo MDP (samochód)
  - Obszar nadruku: 60x100 mm
  - Kolor czapki: czarna
  - Kolor nadruku: biały

##### Zadanie 2:

- 3) Kurtka wyjściowa OSP – 3 szt.
  - kolor: czarny
  - materiał: trój laminat GORE-TEX
  - odpinana polarowa podpinka
  - kurtka wyposażona w kaptur
  - wzór zgodny z regulaminem ZOSP RP

- 4) Krawat OSP – 10 szt.
  - kolor: czarny
  - haftowane logo (OSP, hełm i toporki) na części przedniej
- 5) Pagony do koszuli OSP – 10 kompletów
  - zastosowanie: koszula letnia OSP
  - naszyte naramienniki
- 6) Sznur do koszuli letniej OSP – 10 szt.
  - kolor: szaro-niebieski
- 7) Czapka OSP – 1 szt.
  - rogatywka OSP z okutym daszkiem, dwoma galonami i krzyżakiem
  - kolor: ciemnogrnatowy
  - rozmiar: 58
- 8) Mundur galowy OSP – 1 szt.
  - tkanina: gabardyna – poliester 55%, wełna 45%
  - kolor: ciemnogrnatowy
  - guziki oksydowane
  - rozmiar: do ustalenia

3. Termin realizacji zamówienia: 17 czerwca 2019 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) **Cena: 100 %**,
  - b) **ocenie podlega cena brutto łącznie oddzielnie dla Zadania 1 i Zadania 2**
  - c) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
- C<sub>min.</sub> - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) Dostawa do siedziby OSP Masłów, adres: Ochotnicza Straż Pożarna w Masłowie ul. księdza Józefa Marszałka 30 26-001 Masłów.
- 2) W ofercie cenowej należy uwzględnić łączny koszt wykonania zamówienia (zakup i dostawę)
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 4) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

**6. Sposób przygotowania oferty.**

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla:

- Zadanie 1
- Zadanie 2

**7. Miejsce i termin złożenia ofert.**

Oferty można składać w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@maslow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@maslow.pl) lub,
- 2) faxem: 41/311 00 61 lub,
- 3) drogą pocztową lub osobiście na adres:

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta cenowa na: Zakup umundurowania dla OSP Masłów”.**

Oferty należy składać do dnia 17.05.2019 r., do godz. 10:00.

**Decyduje data wpływu.**

**8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.**

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: [zamowienia.publiczne@maslow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@maslow.pl)

Sprawy techniczne: Monika Banasik, tel. 41 311 00 78

**9. Załączniki:**

- a) wzór formularza oferty

Z up. Wójta Gminy Masłów  
Kierownik Referatu  
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej  
*mgr inż. Dariusz Kerczyński*

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

