

## Umowa nr PiRG.....

zawarta w dniu .....2019 r. w Masłowie pomi dzy:

**Gmina Masłów, siedziba w Urz dzie Gminy Masłów, Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów**

NIP: 657-25-38-821, REGON: 291010300

zwana dalej „Zamawiaj cym”

któr reprezentuje:

**Tomasz Lato – Wójt Gminy,**

a

.....  
NIP....., REGON: .....

zwana dalej „Wykonawc ”

któr reprezentuje:

.....

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest **Zaprojektowanie, wykonanie fotografii, dopisanie/uzupełnienie treści dostarczonej przez Zamawiaj cego, przygotowanie do druku i druk przewodnika turystycznego Gminy Masłów** w ramach promocji projektu pn. „Zagospodarowanie terenu wokół Zalewu Cedzyna na terenie Gminy Masłów”. Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 6.3 Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo – ZIT KOF, o 6 Rozwój miast, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa świętokrzyskiego na lata 2014-2020. stanowi ce wynik post powania przeprowadzonego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Komunikacie Wyja niaj cym Komisji dotycz cym prawa wspólnotowego obowi zuj cego w dziedzinie udzielania zamówie , które nie s lub s jedynie cz ciowo obj te dyrektywami w sprawie zamówie publicznych Dziennik Urz dowy UE (2006/C 179/02) oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalno ci wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójno ci na lata 2014-2020 odnosz cego si do zasady konkurencyjno ci. Zamawiaj cy informuje, e w prowadzonym post powaniu posiłkował si ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych, (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z pó . zm.).

W szczególno ci:

- 1) Opracowanie trzech koncepcji przewodnika,
- 2) Dopisanie i redakcja tekstów,
- 3) Wykonanie fotografii w celu uzupełnienia zdj , którymi dysponuje Zamawiaj cy (min. 100 zdj zamieszczonych w przewodniku),
- 4) Przygotowanie innych materiałów ilustracyjnych, w tym map i profili wysoko ci szlaków i cie ek,

- 5) Opracowanie typograficzne przewodnika wraz z wizualizacją,
- 6) Redakcja językowa tekstu,
- 7) Skład, łamanie, przygotowanie do druku przewodnika,
- 8) Korekta językowa i autorska (merytoryczna),
- 9) Obróbka kolorystyczna zdjęć i wydruki próbne,
- 10) Przygotowanie przewodnika do druku (ostateczne wydruki, update zdjęć, ustalenie profili dla drukarni), stworzenie plików produkcyjnych,
- 11) Druk i oprawa przewodnika,
- 12) Nadanie numeru ISBN i oznakowanie nim przewodnika,
- 13) Dostawa przewodnika do siedziby Zamawiającego,
- 14) Dostarczenie wersji elektronicznej w formacie pdf oraz w plikach otwartych umożliwiających dodruk przedmiotowego przewodnika, przy czym wersja pdf nie może powstać przez skanowanie gotowych stron przewodnika,
- 15) Przygotowanie innych elementów niezbędnych do wykonania zadania.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy: **Zaprojektowanie, wykonanie fotografii, dopisanie/uzupełnienie treści dostarczonej przez Zamawiającego, przygotowanie do druku i druk przewodnika turystycznego Gminy Masłów** o następujących danych:

- 1) technicznych:
  - a) Nakład: 3000 egzemplarzy,
  - b) Format: w podstawie 115 mm, w pionie 215 mm,
  - c) Objętość: minimum 104 strony + okładka,
  - d) Rodzaj kolorów: kolor 4+4 (pełen kolor – CMYK), druk na kredzie matowej 115 g/m<sup>2</sup>,
  - e) Okładka: kolor 4+4, kreda matowa 260 g/m<sup>2</sup>, foliowanie dwustronne
  - f) Oprawa: podwójna spirala z zabezpieczeniem przed wypinaniem się stron, kolor.
- 2) Wymagania jakościowe druku:
  - a) Równomierne nasycenie kolorami,
  - b) Stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysokiej jakości druku w celu uniknięcia sklejaniania się arkuszy, odbijania się druku.
- 3) Jakość oprawy i pozostałych parametrów (materiały, kolory itp.) musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi.

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy;
- 2) przekazanie zdjęć i czcionek tekstów, które mają być zamieszczone w przewodniku;
- 3) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu niezbędnymi do prawidłowej i terminowej realizacji umowy.

#### § 4

#### Osoby do kontaktu

Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1. Ze Strony Zamawiającego: Agnieszka Borycka tel. 41/311-00-73, e-mail: [aborycka@maslow.pl](mailto:aborycka@maslow.pl),
2. Ze Strony Wykonawcy:....., tel. ...., e-mail: .....

#### § 5

#### Termin wykonania zadania

1. Strony ustalają, że zadanie stanowi ce przedmiot niniejszej umowy, określone w § 1 za które zostanie do dnia **10.09.2019 r.**
2. Za datę sprzedaży uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 2.

#### § 6

#### Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego oraz wersję elektroniczną na nośniku CD.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonany zostanie po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, ocenie pod kątem kompletności przez Zamawiającego i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego prac w terminie wskazanym w § 5 ust. 1.
3. Po dokonaniu oceny dostarczonego przedmiotu umowy pod kątem jego kompletności, Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do podpisania protokołu odbioru końcowego prac.

#### § 7

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości:  
..... **zł netto** (słownie: .....zł ...../100)  
..... **zł brutto** (słownie: ..... zł ...../100).
2. Podstaw do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru - zgodnie z § 6 ust. 2.
3. Płatno nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury.
4. Zamawiający przeleje wynagrodzenie na konto Wykonawcy, prowadzone przez: ....., nr konta bankowego: .....

#### § 8

## **R kojnia i odpowiedzialno Wykonawcy**

1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy ponosi odpowiedzialno za zgodno przedmiotu umowy z przepisami prawa oraz obowi zuj cymi w tym zakresie normami.
2. Wykonawca zobowi zuje si wykona przedmiot umowy z najwy sz staranno ci , zgodnie z umow oraz zasadami wiedzy technicznej osi gni tej w danej dziedzinie oraz za pomoc osób posiadaj cych odpowiednie uprawnienia.
3. Wykonawca udziela Zamawiaj cemu r kojmi na okres 24 miesi cy licz c od ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

### **§ 9**

#### **Kary umowne**

Obowi zuj c form odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienale ytego wykonania b dzie kara umowna:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiaj cemu kary umowne:
  - a) za opó nienie w realizacji przedmiotu umowy w wysoko ci 1 % wynagrodzenia umownego brutto za ka dy dzie opó nienia,
  - b) za opó nienie w usuni ciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i r kojmi w wysoko ci 1 % wynagrodzenia umownego brutto za ka dy dzie opó nienia liczony od terminu wyznaczonego na usuni cie wad,
  - c) za odst pienie od umowy przez Wykonawc b d Zamawiaj cego z powodu okoliczno ci, za które odpowiada Wykonawca w wysoko ci 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Zamawiaj cy zapłaci Wykonawcy kary umowne za odst pienie od umowy z powodu okoliczno ci, za które odpowiada Zamawiaj cy w wysoko ci 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
- 3) O nało eniu kary umownej, jej wysoko ci i podstawie jej nało enia Zamawiaj cy b dzie informował Wykonawc pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowi cego podstaw nało enia kary.
- 4) Naliczone kary umowne staj si wymagalne je eli Wykonawca w terminie 5 dni od daty otrzymania o wiadczenia zło onego przez Zamawiaj cego o naliczeniu kar umownych nie dokonał ich zapłaty.
- 5) Zamawiaj cy jest uprawniony do potr cenia z faktury kar umownych je eli nie dokonano jej zapłaty w terminie wskazanym w ust. 4.
- 6) Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniaj cego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego je eli warto powstałej szkody przekroczy wysoko kary umownej.

### **§ 10**

#### **Prawa Autorskie**

1. Z chwil otrzymania wynagrodzenia za realizacj niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiaj cego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa maj tkowe do wszystkich utworów jakie powstan w zwi zku z realizacj przez niego niniejszej umowy, na wszelkich polach eksploatacji, które s zwi zane z działalno ci statutow Zamawiaj cego. W szczególno ci Wykonawca zezwala Zamawiaj cemu na korzystanie z utworów poprzez:
  - a) utrwalanie cało ci lub cz ci na jakichkolwiek no nikach danych,
  - b) wydawanie cało ci lub cz ci drukiem, na no niku elektronicznym i optycznym,
  - c) rozpowszechnianie cało ci lub cz ci w sieciach komputerowych w tym w Internecie,
  - d) publiczne odtwarzanie, wystawianie lub wy wietlanie cało ci lub cz ci,
  - e) powielanie cz ci lub cało ci,
  - f) zamieszczanie cało ci lub cz ci w prasie, broszurach, folderach lub innych drukach,
  - g) wykorzystanie cało ci lub cz ci dla celów przekazu radiowego i telewizyjnego,
  - h) rozpowszechnianie w cało ci lub cz ci w celach reklamowych i promocyjnych, wprowadzanie uaktualnie tre ci.
2. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw maj tkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które okre la § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wyst pienia przez osob trzeci z roszczeniem w stosunku do Zamawiaj cego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowi zuje si do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiaj cego w zwi zku z pojawieniem si takich roszcze

## § 11

### Postanowienie ko cowe

1. W sprawach nieuregulowanych umow b d miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integraln cz umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz ofertow .
3. Wszelkie zmiany postanowie niniejszej umowy wymagaj formy pisemnej pod rygorem niewa no ci.
4. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy b d w pierwszej kolejno ci rozpatrywane w drodze polubownej.
5. W przypadku niemo no ci rozstrzygni cia sporów w w/w sposób, spory powstałe w trakcie realizacji umowy rozstrzygnie s d powszechny wła ciwy dla siedziby Wykonawcy.
6. Umow sporz dzono w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym dla ka dej ze stron.

**ZAMAWIAJ CY**

**WYKONAWCA**