

Załącznik nr. 5

Zaprojektowanie, wykonanie fotografii, dopisanie/uzupełnienie treści dostarczonej przez Zamawiającego, przygotowanie do druku i druk przewodnika turystycznego Gminy Masłów w ramach promocji projektu pn. „Zagospodarowanie terenu wokół Zalewu Cedzyna na terenie Gminy Masłów”. Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 6.3 Ochrona i wykorzystanie obszarów cennych przyrodniczo – ZIT KOF, o 6 Rozwój miast, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie fotografii, dopisanie/uzupełnienie treści dostarczonej przez Zamawiającego, przygotowanie do druku i druk przewodnika turystycznego Gminy Masłów, w szczególności:

1. Opracowanie trzech koncepcji przewodnika,
2. Dopisanie i redakcja tekstów,
3. Wykonanie fotografii w celu uzupełnienia zdjęć, którymi dysponuje Zamawiający (min. 100 zdjęć zamieszczonych w przewodniku),
4. Przygotowanie innych materiałów ilustracyjnych, w tym map i profili wysokości szlaków i cieków,
5. Opracowanie typograficzne przewodnika wraz z wizualizacją,
6. Redakcja językowa tekstu,
7. Skład, łamanie, przygotowanie do druku przewodnika,
8. Korekta językowa i autorska (merytoryczna),
9. Obróbka kolorystyczna zdjęć i wydruki próbne,
10. Przygotowanie przewodnika do druku (ostateczne wydruki, update zdjęć, ustalenie profili dla drukarni), stworzenie plików produkcyjnych,
11. Druk i oprawa przewodnika,
12. Nadanie numeru ISBN i oznakowanie nim przewodnika,
13. Dostawa przewodnika do siedziby Zamawiającego,
14. Dostarczenie wersji elektronicznej w formacie pdf oraz w plikach otwartych umożliwiających dodruk przedmiotowego przewodnika, przy czym wersja pdf nie może powstać przez skanowanie gotowych stron przewodnika,
15. Przygotowanie innych elementów niezbędnych do wykonania zadania.

II. ZAKRES PRACY

2.1. Opracowanie koncepcji kreatywnej przewodnika z wizualizacją – w zakresie formy graficznej i zawartości merytorycznej

1. Wykonawca przygotowuje koncepcję kreatywną, w tym:
 - a) Projekt graficzny,
 - b) Projekt układu zawartości merytorycznej.
2. Wykonawca przedstawi minimum trzy koncepcje do wyboru przez Zamawiającego.
3. Wskazówki dla koncepcji:
 - a) Koncepcja musi uwzględniać fotografie i opisy szlaków i cieków przebiegających po Gminie Masłów. Zamawiający przekazuje Wykonawcy opisy szlaków.
 - b) Koncepcja musi zawierać mapę konkretnego ciek/szlaku.
 - c) Objętość przewodnika powinna być nie mniejsza niż 100 stron (plus 4 strony okładki).

2.2. Opracowanie graficzne przewodnika

1. Opracowanie graficzne przewodnika obejmuje wykonanie przez Wykonawcę szaty graficznej oraz autorskich elementów graficznych, a także komputerowy skład i łamanie oraz przygotowanie do druku przewodnika w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję kreatywną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu graficznego w porozumieniu z Zamawiającym i do uczestnictwa na jego życzenie w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji merytorycznej postępów prac nad przewodnikiem, w tym przedstawienia wydruków próbnych. Spotkania te mogą odbywać się nie częściej niż raz na tydzień.
3. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do fotografii wykonanych na potrzeby przewodnika, zamieszczonych w przewodniku lub przygotowanych w celu ewentualnego zamieszczenia w przewodniku (ale ostatecznie nie zamieszczonych) przechodzą na Zamawiającego. Zamawiający zachowuje prawo wykorzystania tych materiałów w reprodukcji, powielaniu i na stronie internetowej.
4. Przed ostateczną akceptacją projektu przewodnika do druku Zamawiający dokona akceptacji projektu. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia uwag po powyższej weryfikacji i przedstawienia Zamawiającemu ponownie projektu przewodnika do ostatecznej akceptacji.

2.3. Opracowanie fotograficzne albumu

1. Na potrzeby albumu Wykonawca wykona aktualne fotografie, oddające stan opisywanych w przewodniku szlaków i miejsc (min. 100 zdjęć zamieszczonych w przewodniku).
2. Jako zdjęcie musi zapewniać możliwość druku ostrych obrazów na formacie A3.
3. Fotografie archiwalne, potrzebne do przygotowania przewodnika przekazuje Zamawiającemu.
4. Wykonawca przekazuje wszystkie zdjęcia wytypowane do zamieszczenia w przewodniku do akceptacji Zamawiającego.

2.4. Opracowanie merytoryczne albumu

1. Wykonawca przygotowuje uzupełnienia do tekstów już istniejących i przedstawi pomysły na uatrakcyjnienie przekazu słownego przewodnika do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający szacuje, że do przygotowania będą opisy dwóch szlaków.
2. Koncepcja i przewodnik powinny zawierać opisy i mapy przynajmniej poniższych szlaków i miejsc:
 - 1) wycieczki samochodowe:
 - a) W stronę Ciekot,
 - b) U stop Łysicy,
 - c) Przez Przełom Lubrzanki do Masłowa,
 - 2) szlaki rowerowe, piesze i spacerowe i dydaktyczne:
 - a) Literacki szlak rowerowy Ciekoty- w. Katarzyna,
 - b) Literacki szlak spacerowy Wokół Góry Radostowej,
 - c) Przyrodnicza i dydaktyczna Klubu 4h,
 - d) Szlak rowerowy wokół Pasma Masłowskiego,
 - e) Szlak rowerowy z Ciekot do Woli Kopcowej,

- f) Czerwony szlak rowerowy z D browy przez Ciekoty do Nowej Słupii,
 - g) Szlak pieszy imienia Edmnda Massalskiego,
 - h) Szlak pieszy im. Edwarda Wołoszyna,
 - i) wi tokrzyski Szlak Papieski w. Jana Pawła II.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia map szlaków i cieków na aktualnych podkładach mapowych.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia tekstu w porozumieniu z Zamawiającym i do uczestnictwa na jego życzenie w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji merytorycznej postępów prac nad przewodnikiem. Spotkania te mogą odbywać się nie częściej niż raz na tydzień.
 5. Wykonawca dokona korekty językowej tekstów umieszczonych w przewodniku (tzw. „literówki”).
 6. Przed ostateczną akceptacją projektu przewodnika do druku Zamawiający dokona akceptacji tekstu oraz innych informacji zawartych w przewodniku. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia uwag po powyższej weryfikacji i przedstawienia Zamawiającemu ponownie projektu przewodnika do druku do ostatecznej akceptacji.
 7. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich tekstów zamieszczonych w przewodniku i napisanych w celu ewentualnego zamieszczenia w przewodniku (ale ostatecznie nie zamieszczonych) przechodzą na Zamawiającego. Zamawiający zachowuje prawo dalszej ich publikacji.
 8. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami dostępnymi na poniższej stronie internetowej w plikach „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta aktualizacja z 21.07.2017 r., „Księga Identyfikacji Wizualnej.pdf” oraz „Karta Wizualizacji RPOW 2014-2020 (od 1 stycznia 2018 r.).pdf”
<http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

2.5. Druk przewodnika

1. Koncepcja przewodnika musi uwzględniać warunki druku:
 - a) Nakład: 3000 egzemplarzy,
 - b) Format: w podstawie 115 mm, w pionie 215 mm,
 - c) Objętość: minimum 104 strony + okładka,
 - d) Rodzokolor: kolor 4+4 (pełen kolor – CMYK), druk na kredzie matowej 115 g/m²,
 - e) Okładka: kolor 4+4, kreda matowa 260 g/m², foliowanie dwustronne
 - f) Oprawa: podwójna spirala z zabezpieczeniem przed wypinaniem się stron, kolor.
2. Wymagania jako cięte druku:
 - a) Równomierne nasycenie kolorami,
 - b) Stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku w celu uniknięcia sklejaniania się arkuszy, odbijania się druku.
3. Jakość oprawy i pozostałych parametrów (materiały, kolory itp.) musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi.

2.6. Dostawa przewodnika

1. Wykonawca dostarczy przewodniki do Urzędu Gminy w Masłowie, ul. Spokojna 2,
2. Przewodniki będą pakowane do transportu w paczki oznakowane z podaniem ilości w paczce,
3. Wykonawca zapewnia rozładunek przewodnika wraz z wniesieniem do siedziby UG Masłów, na drugie piętro i zabezpieczy w tym celu ludzi i sprzęt.

4. Wykonawca pokryje wszelkie dodatkowe koszty związane z dostarczeniem przewodników pod wskazany adres.

III. TERMIN WYKONANIA

1. Termin przedstawienia 3 koncepcji przewodnika - **8 lipca 2019 r.**
2. Przekazanie do zaakceptowania projektu przewodnika - **14 sierpnia 2019 r.**
3. Dostawa gotowego przewodnika do Zamawiającego - **10 września 2019 r.**

IV. PRZEKAZANIE WYKONAWCY DOKUMENTÓW I DANYCH

1. Zamawiający przekazuje wykonawcy znak graficzny i elementy identyfikujące Zamawiającego oraz wszelkie oznakowania wymagane.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy posiadane fotografie, teksty, mapy, które zamieszczone będą w przewodniku.
3. Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
4. Dokumenty i dane nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do celów komercyjnych.
5. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez zamawiającego, jak również dane i materiały graficzne zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego.

V. FORMA ZAKOŃCZENIA

1. Oprócz dostarczenia przewodnika określonych w pkt. II.2.6 praca zostanie przekazana w formie elektronicznej na 3 nośnikach CD/DVD lub przenośnych twardej dyskach w formacie pdf oraz w plikach otwartych w formie umożliwiającej dodruk przedmiotowego przewodnika, wraz z elementami/zdjęciami, które zostały przygotowane, ale nie wykorzystane w ostatecznej wersji przewodnika.
2. Za zakończenie zamówienia uważa się dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wyników pracy w terminie wskazanym w punkcie III.3 oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego odebranie wyniku określonego zadania w terminie i bez wad.