**OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

Ja niżej podpisany/a ……………………………………….

zamieszkały/a ……………………………………….

legitymujący/a się dowodem osobistym ……………………………………….

wydanym przez ……………………………………….

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* obywatelstwo polskie.

..................................................

podpis

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam / nie korzystam\* z pełni praw publicznych.

..................................................

podpis

1. Oświadczam, iż nie byłam / byłem\* skazana / skazany\* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

..................................................

podpis

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* nieposzlakowaną opinię.

..................................................

podpis

1. Oświadczam, iż zatrudnienie w Urzędzie Gminy Masłów na stanowisku:

……………………………………………………………………………………………...

może nastąpić w terminie\*\*: ……….……………………………………………………..

..................................................

podpis

**Uwaga!**

**-** \* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),

**-** \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

1. Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy   
   w Urzędzie Gminy Masłów na stanowisku:

..........................................................

..................................................

podpis

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt.

..................................................

podpis

**INFORMACJA:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Masłów, adres: Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, adres e-mail: [gmina@maslow.pl](mailto:gmina@maslow.pl), nr tel. 41-311-00-60
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji;
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
5. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Masłów moich danych osobowych wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie   
   z wymogami ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U.   
   z 2019 r., poz. 1282).

..................................................

podpis

**Uwaga!**

**-** \* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),

**-** \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.