

**Zarządzenie Nr 43/2018
Wójta Gminy Masłów
z dnia 14 marca 2018 roku**

w sprawie powołania Zespołu do wdrażania i monitorowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

Na podstawie pkt. 8 Załącznika do Uchwały Nr XVI/130/15 Rady Gminy Masłów z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie: *uchwalenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Masłów na lata 2016-2022* (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2016r., poz. 510) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się „Zespołu do wdrażania i monitorowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych” zwany dalej "zespołem".

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Aneta Kułak
- 2) z-ca przewodniczącego- Monika Dolezińska-Włodarczyk
- 3) co najmniej 2 członków wyznaczonych spośród niżej wymienionych pracowników:
 - a) Joanna Radek - Urząd Gminy w Masłowie
 - b) Katarzyna Rachtan – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii
 - c) Elżbieta Radomska – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie
 - d) Marzena Biskupska – Centrum Edukacji i Kultury „Szklany Dom” w Ciekotach
 - e) Anna Kowalczyk – Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów
 - f) Agnieszka Kuternoga – Ośrodek Zdrowia w Masłowie
 - g) Grzegorz Michta – Komisariat I Policji w Kielcach
 - h) Teresa Jakubowska – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
- 4) Dodatkowo do składu zespołu, przewodniczący może powołać inną osobę posiadającą specjalistyczną wiedzę w dziedzinie w zakresie objętym oceną strategii.

§ 3. Do zadań zespołu należy:

- 1) Nadzór nad wdrażaniem Strategii,
- 2) Koordynowanie działań związanych z realizacją Strategii
- 3) Opracowywanie i zgłaszanie propozycji zmian
- 4) Regularna ocena przyjętych założeń i realizowanych działań, prowadzony będzie w sposób stały i ciągły poprzez następujące działania:
 - a) zbieranie i analizę danych ilościowych i jakościowych wybranych mierników oceny,
 - b) przygotowanie i przedkładanie raportów z przebiegu realizacji zadań i działań,
 - c) ocenę osiągniętych rezultatów,
 - d) ocenę aktualności strategii.

§ 4.

1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach zespołu;
- 4) przedkłada Wójtowi Gminy Masłów coroczne sprawozdania.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje z-ca przewodniczącego lub wyznaczony przez przewodniczącego członek zespołu.

§ 5.

1. Zespół działa na posiedzeniach w miejscu i terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
2. W szczególnych przypadkach przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

§ 6.

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w składzie min 3 osobowym zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, w tym informację o członkach zespołu biorących udział w posiedzeniu oraz treść rozstrzygnięć zespołu.
4. Projekt protokołu jest udostępniany członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag co do treści.
5. Protokół podpisują wszystkie osoby biorące udział w zespole.
6. W przypadku posiedzeń przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, protokół zastępuje się kopią korespondencji członków zespołu.

§ 7.

Zespół powołuje się na czas obowiązywania niniejszej strategii tj. *Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Masłów na lata 2016-2022*

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Tomasz Łata

