

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

URZĄD GMINY MASŁÓW
Ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów
Tel. 311 00 60, fax 311 00 61
e-mail: gmina@maslow.pl
www.maslow.pl

Przedmiot zamówienia:

Zakup zestawu komunalnego na potrzeby Gminy Masłów.

**Zatwierdził:
Wójt Gminy Masłów
Tomasz Lato**

.....

Masłów 14.04.2016r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Zamawiający.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

- 1.Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
- 2.Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.Zamówienia uzupełniające.
- 4.Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa ,aukcja elektroniczna
- 5.Termin realizacji zadania.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

- 1.Tryb udzielenia zamówienia.
- 2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
- 3.Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.
- 4.Warunki udziału w postępowaniu przetargowym i opis dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Zamawiającego
- 5.Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
- 6.Podwykonawstwo.
- 7.Zawartość oferty.
- 8.Opis sposobu przygotowania oferty.
- 9.Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 10.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
- 11.Informacje dot. walut obcych w jakich mogą być dokonane rozliczenia z wykonawcą.
- 12.Okres związania ofertą.
- 13.Sposób obliczania ceny.
- 14.Wymagane wadium.
- 15.Miejsce i termin składania ofert.
- 16.Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 17.Badanie i ocena ofert.
- 18.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
- 19.Unieważnienie postępowania.
- 20.Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.
- 21.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 22.Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.
- 23.Srodki ochrony prawnej.
- 24.Postanowienia końcowe.

Rozdział IV.Wykaz załączników.

- 1.Załącznik nr 1-Formularz ofertowy.
- 2.Załącznik nr 2 –Specyfikacja techniczna
- 3.Załącznik nr 3-Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
- 4.Załącznik nr 4- Wykaz zrealizowanych usług w zakresie niezbędnym do

Znak sprawy:BiGP.271.42.2016.P.JR

- ustalenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia**
- 5.Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**
 - 6.Załącznik nr 6- Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.**
 - 7.Załącznik nr 7- Oświadczenie o podwykonawstwie (jeśli dotyczy).**
 - 8.Załącznik nr 8- Projekt umowy**

Rozdział I. Zamawiający.

Nazwa: **Urząd Gminy Masłów**

Adres: **Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
woj. świętokrzyskie**

tel.41 311 00 60

fax. 311 00 61

NIP:657-25-38-821

Adres do korespondencji: Masłów Pierwszy,
Ul. Spokojna 2

Adres e-mail: gmina@maslow.pl

Strona internetowa: www.maslow.pl

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1.Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1.Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego;
Zakup zestawu komunalnego na potrzeby Gminy Masłów

1.2.Rodzaj zamówienia-**dostawy**

1.3.Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

16700000-2 – ciągniki

16520000-6 – samowyladowcze przyczepy do celów rolniczych

34921100-0 – zamiatarki drogowe

29340000-7 kosiarki

43313100-1 pługi odśnieżające

2.Opis przedmiotu zamówienia.

1/Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika z dopuszczalną emisją spalin, ładowacza czołowego TUR, przedniego TUZU hakowego, przyczepy jednoosiowej, zamiatarki tylnej, kosiarki bijakowej tylnej, rębaka do gałęzi, pługu do odśnieżania na przedni TUZ.

2/Szczegółowy opis parametrów technicznych zawiera Specyfikacja Techniczna stanowiąca załącznik nr 2 do SIWZ

3/Ciągnik ,wóz asenizacyjny i przyczepa winny posiadać wszelkie dokumenty (homologacje) umożliwiające dopuszczenie do ruchu drogowego na terenie RP.

4/Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę minimum 24 m-ce, lecz nie dłużej niż 60 miesięcy

5/Przedmiot zamówienie obejmuje także dostawę sprzętu na koszt Wykonawcy do

Znak sprawy:BiGP.271.42.2016.P.JR

miejsca wskazanego przez Zamawiającego – Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów

6/W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie także koszt związany

z przeszkoleniem operatora w zakresie obsługi oraz eksploatacji sprzętu

7/Dostarczony sprzęt winien posiadać fabryczną instrukcję obsługi w języku polskim, specyfikację techniczną (DTR) oraz dokument potwierdzający gwarancję udzieloną przez Wykonawcę.

8/W postępowaniu niniejszym Zamawiający wymaga ,aby Wykonawca był producentem lub autoryzowanym sprzedawcą (dealerem) producenta ciągników. Stosowne oświadczenie zawarte jest w formularzu ofertowym.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do niej, przy opisywaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający użył znaków towarowych i nazw producentów, należy je traktować wyłącznie jako przykładowe. Wymienione znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia służą wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia.

3.Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4.Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa ,aukcja elektroniczna

4.1.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.3.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.4.Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5.Termin realizacji zadania.

Termin realizacji zamówienia: - **30 czerwiec 2016r.**

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1.Tryb udzielenia zamówienia.

1.1.Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1. i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 26 listopada 2015r. poz. 2164.)

1.2.Postępowanie prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

1.3.Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowano na podstawie:

1.3.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

1.3.2.Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

1.3.3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),

1.3.4. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

- 2.1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie w/w dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiający za dowód przekazania będzie uznawał wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.
- 2.2.Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw techniczno - merytorycznych jest **p.Jarosław Ruczyński** , tel. **41 311 00 93** i w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest **p. Emilia Bogdan**, tel. **41 311 00 86**
- 2.3.Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim

3.Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.

- 3.1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnień, bądź pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3.2.Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść zapytań i wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej (maslow.biuletyn.net) bez ujawnienia źródła zapytania.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 3.4.Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
- 3.5.Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych .i opublikuje zmianę na swojej stronie internetowej
- 3.6.Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania informacyjnego wykonawców.

4.Warunki udziału w postępowaniu przetargowym i opis dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Zamawiającego.

- 4.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki , o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie powyższego warunku. Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca zrealizował co najmniej dwie dostawy sprzętu o wartości brutto nie mniejszej niż 250.000,00 zł.
-(każde zamówienie)
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie powyższego warunku. Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)
- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie powyższego warunku. Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie powyższego warunku. Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)

4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

4.3.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

4.4.Spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1

ustawy PZP i nie podleganie wykluczeniu z postępowania wykonawca winien wykazać nie później ,niż na dzień składania ofert.

4.5.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą „spełnia-nie spełnia”
Nie spełnianie jednego lub kilku warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania

5.Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

5.2. Wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, ograniczający się do wykazania realizacji co najmniej 2 dostaw sprzętu o wartości minimum 250 000,00 zł brutto (każda)z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zał.nr 4 do SIWZ)
Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające realizację wykazanych dostaw w sposób należyty (poświadczenia, referencje).

Dowodami wykonania robót są poświadczenia, a także inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga poświadczeń lub innych dowodów na wykonanie tylko dostaw potwierdzających spełnianie warunku opisanego w p-cie 4.1.b.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,2 i 2a ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

- 5.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 5.3. i 5.4.
- 5.6. Na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, -załącznik nr 6 do SIWZ
- 5.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu opisanego w p-cie 5.4:
1. Dokument wystawiony w kraju ,w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że :
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Podwykonawstwo.

- 6.1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z art.36a ust.1. ustawy Pzp, wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw podwykonawców (firm) ,na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego

zasoby wykonawca się powoływał ,na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym ,niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.4.Wykonawca,podwykonawca,lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca, lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 6.5.Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku ,potwierdzających wykonanie zleconej dostawy ,usługi lub roboty budowlanej.
- 6.6.Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty przedłożenia go przez wykonawcę w zakresie:
- niespełniania wymogów określonych w SIWZ
 - dłuższego niż określony w p-cie 6.5 terminu zapłaty wynagrodzenia
- Niezgłoszenie w w/w terminie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
- 6.7.Wykonawca,podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo ,której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
- 6.8.Wykonawca,podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo ,której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
- W przypadku zastosowania w umowie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa do zmiany po rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 6.9.Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez odpowiednio: wykonawcę, podwykonawcę ,czy dalszego podwykonawcę.
- Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
- Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy.
- 6.10.Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest zobowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty .Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag ,nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia informacji wykonawcy.

- 6.11.W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca wypłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 6.12.Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia przez zamawiającego od umowy w sprawie zamówienia

7.Zawartość oferty.

Oferta winna zawierać:

- 7.1.Wypełniony formularz ofertowy- zał. nr 1 do SIWZ
- 7.2.Specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu
- 7.3.Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.(zał. nr 3 do SIWZ)
- 7.4.Wykaz zrealizowanych dostaw sprzętu (zał. nr 4 do SIWZ)
- 7.5.Dowody ,potwierdzenia dotyczące prawidłowej realizacji dostaw wymienionych w zał. nr 4
- 7.6.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 5)
- 7.7.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8.Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, (załącznik nr 6 do SIWZ)
- 7.9. Informacja o podwykonawcy/ ach/ (**jeśli wykonawca przewiduje podwykonawstwo**) z podaniem udziału dostaw ,jakie będą realizować podwykonawcy.- (załącznik nr 7 do SIWZ)
- 7.10.Pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia (**w przypadku gdy umocowanie prawne do reprezentowania wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych**).

Uwaga: Prosimy nie dołączać do ofert dokumentów i materiałów innych niż wymagane w niniejszej SIWZ.

8.Opis sposobu przygotowania oferty.

- 8.1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdz. III. Pkt 7 SIWZ.
- 8.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- 8.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 8.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis . W przypadku, gdy ofertę

podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy

- 8.6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętęk imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis . a przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 8.7. Wzory załączników można dopasować według indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 8.8. Wszystkie poprawki naniesione w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 8.9. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Wszystkie wypełnienia muszą być czytelne.
- 8.10. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte, lub trwale połączone w jedną całość.
- 8.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

8.13. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofertę należy złożyć w zamkniętym nieprzejrystym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, stosując kopertę zewnętrzną i wewnętrzną

8.13.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:

Gmina Masłów, Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów

i oznaczona napisem:

„Oferta przetargowa :

Zakup zestawu komunalnego na potrzeby Gminy Masłów”

i dopiskiem: **”Nie otwierać przed dniem 05.05.2016r. godz.09.15”.**

9.Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału zgodnie z art.23.ustawy PZP.

Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy. Pożądane jest, by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie należy

dołączyć do oferty.

9.2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, przedkładają Zamawiającemu stosowne porozumienie zawarte pomiędzy swoimi podmiotami w sytuacji ,kiedy ich oferta zostanie wybrana.

9.3.Porozumienie winno zostać przedłożone przed zawarciem umowy i zawierać co najmniej:

- 1)cel gospodarczy porozumienia,
- 2)wskazanie stron porozumienia,
- 3)termin jego obowiązywania, uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

10.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

10.1.Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1)zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2)nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

10.2.Przy wyborze ofert zamawiający będzie się następującymi kryteriami,

- a) Punkty Cena – 90%,
- b) Punkty Serwis – 10%,

- Czas reakcji na zgłoszenie: do 12h-5pkt, od 12-24h-3 pkt, powyżej 24h – 0 pkt
- Odległość serwisu od zamawiającego: do 100km-5 pkt, powyżej 100 km-0 pkt

10.3.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która otrzyma najwyższą liczbę Punktów.

10.4.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzyma największą ilość punktów wg wyżej podanego wzoru).

10.5.Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.6.W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.Informacje dot. walut w jakich mogą być dokonane rozliczenia z wykonawcą.

11.1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11.2.Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ.

12.Okres związania ofertą.

12.1.Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą , zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu

o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.Sposób obliczania ceny.

13.1. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**

13.2.Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w formularzu ofertowym,

13.3.Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty, jako ryczałtowa kwota **obliczona z wszystkimi innymi skalkulowanymi przez wykonawcę kosztami koniecznymi dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Cena powinna obejmować uwzględnić całość zamówienia.**

Ewentualne błędy i braki w kalkulacji nie będą stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

13.4.Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) określając cenę netto ,cenę brutto i podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5.Obliczając cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, t.j. prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 2)wykonanie wszelkich czynności prawnych i rzeczowych związanych z wykonaniem zamówienia,
- 3)wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

13.6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia jakichkolwiek elementów niezbędnych do wykonania zadania. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

14.Wymagane wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

15.Miejsce i termin składania ofert.

15.1.Oferty należy składać w sekretariacie **Urzędu**

Gminy Masłów, Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów.

15.2.Termin składania ofert: **05.05.2016r.** do godz.**09.00.**

15.3 Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

15.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że wykonawca powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie

należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”.

- 15.5. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16.Miejsce i termin otwarcia ofert.

16.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Gminy Masłów, Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów–parter, sala konferencyjna ,

16.2.Termin otwarcia **05.05.2015 r. godz.09.15.**

16.3.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4.W czasie otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilość opakowań jakie zawiera dana oferta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

16.5.Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej

17.Badanie i ocena ofert.

17.1. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym.

17.2.Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 24b Pzp oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

17.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, (stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp). niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę,

17.5 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen

wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

17.6. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ustawy Pzp jeżeli :

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki opisanej w art.87 ust. pkt 3 ustawy Pzp.
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

18.1.Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

18.2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
- b)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c)wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- d)terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego

upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.3.Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.4.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej Gminy Masłów (www.maslow.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Masłów .

19.Unieważnienie postępowania.

19.1.Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

Zamawiający w każdym przypadku podaje uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

19.2.Zamawiający nie przewidział w ogłoszeniu możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

20.Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.

20.1.Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

20.2.Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1)zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- 2)do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (wraz z przepisami wykonawczymi), postanowienia niniejszej SIWZ i kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej ,
- 3)jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4)zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5)jest zawarta na okres wskazany w rozdz.II.pkt 5 niniejszej SIWZ;
- 6)podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

20.4.Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków zmian:

- 1) wprowadzenie/zmiana podwykonawcy,
- 2) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z dokumentacją przetargową,

- 3) zmiany stawki podatku VAT,
- 4) konieczność zmiany terminu wykonania umowy z uwagi na:
 - a) dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na wykonawcę, a wynikające ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń,
 - b) nagłe zdarzenia losowe mające wpływ na realizację zamówienia
 - c) okoliczności niezależne od stron umowy powodujące przerwę w wykonaniu umowy,

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest pisemnie uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany.

21.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22.Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.

22.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

22.2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

22.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

22.4. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu
- b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- c) zamawiający ustali sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

23.Srodki ochrony prawnej.

23.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp

23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

23.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 23.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.3 i 22.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 23.11. Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

24. Postanowienia końcowe.

Do spraw nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ i załączników mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 26 listopada 2015r. poz.2164.) i przepisy wykonawcze do ustawy.