

UCHWAŁA NR XXI/197/2016
RADY GMINY MASŁÓW
Z DNIA 28 KWIETNIA 2016 ROKU

w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podst. art. 19 b i c, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016. 239 j.t. .), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. 446 j .t.)

Rada Gminy Masłów, uchwala, co następuje :

§1

1.Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

2.Ilekróć, w uchwale jest mowa o „ustawie”, rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016.239 t.j.).

§2

1.Wnioski o realizację inicjatywy lokalnej mogą dotyczyć przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia potrzeb lub poprawy warunków życia mieszkańców gminy Masłów, o których mowa w art. 19b ust.1 pkt. 1 – 7 ustawy – zwanych dalej w treści uchwały „zadaniami”.

2.Wnioski mogą składać osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania na terenie gminy Masłów bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które posiadają siedzibę na terenie gminy Masłów.

§3

1.Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Masłów.

2.Wniosek winien zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie wnioskodawcy,
- b) szczegółowy opis zadania, które ma być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej,
- c) szacunkową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d) wskazanie sposobu udziału wnioskodawcy w realizacji zadania.

§4.

1.Wnioski rozpatruje Wójt bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia wpływu wniosku.

2.W sprawach wymagających szczegółowych ustaleń co do zakresu przedmiotowego lub źródeł finansowania zadania termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony.

§5.

1.Wniosek podlega wstępnej ocenie przez Zespół d.s oceny. Zespół d.s. oceny powołuje Wójt w formie zarządzenia.

2.Wstępna ocena wniosku jest dokonywana przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- a) kryterium celowości, uwzględniające potrzeby społeczności lokalnej, spójność z zadaniami własnymi gminy , polityką i dokumentami strategicznymi,
- b) kryterium zakresu i rodzaju zobowiązań wnioskodawcy, uwzględniające:
 - zakres i rodzaj wkładu rzeczowego wnioskodawcy w realizację inicjatywy,
 - wysokość wkładu finansowego wnioskodawcy,
 - zakres i rodzaj prac społecznych deklarowanych przez wnioskodawcę.

- c) kryterium stopnia zaangażowania środków budżetu gminy, uwzględniające wielkość środków budżetu gminy, która musi być przeznaczona na realizację zadania,
- d) kryterium kosztu utrzymania rezultatu zadania, uwzględniające wielkość wydatków, które muszą być ponoszone z budżetu gminy po wykonaniu zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach Zespół ds. oceny może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji i wyjaśnień.

4. Zespół ds. oceny przy zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust.2, określa wartość punktową wniosku przyjmując dla poszczególnych kryteriów następujące wartości:

- a) kryterium celowości – do 5 pkt .
- b) kryterium zakresu i rodzaju zobowiązania wnioskodawcy
 - wielkość wkładu pieniężnego – do 5 pkt.
 - rodzaj i zakres świadczenia rzeczowego – do 3 pkt
 - rodzaj i zakres pracy społecznej - do 2 pkt.
- c) kryterium stopnia zaangażowania środków budżetu gminy:
 - od 0% do 10% wartości szacunkowej zadania – 5 pkt
 - od 11% do 40 % wartości szacunkowej zadania – 3 pkt
 - od 41% do 70 % wartości szacunkowej zadania -2 pkt
 - od 71 % do 100 % wartości szacunkowej zadania - 0 pkt
- d) kryterium kosztu utrzymania rezultatu zadania - do 5 pkt.

§6.

1. Po dokonaniu wstępnej oceny Zespół ds. oceny przedkłada wniosek Wójtowi do rozpatrzenia.
2. Wójt podejmuje rozstrzygnięcie o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Wstępna ocena ma charakter pomocniczy.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt zawiadamia wnioskodawcę podając uzasadnienie.

§7.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Gmina zawiera umowę z wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.
2. W przypadku zadań o złożonym charakterze przed zawarciem umowy wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy wspólnie z wnioskodawcą przygotowują niezbędne dokumenty w tym, harmonogram realizacji zadania i kosztorys .
3. Umowa o realizację inicjatywy lokalnej zawiera co najmniej:
 - a) zakres i przedmiot zadania publicznego oraz termin jego realizacji
 - b) udział wnioskodawcy oraz gminy w realizacji przedsięwzięcia
 - c) sposób finansowania,
 - d) sposób kontroli realizacji zadania
 - e) inne niezbędne uzgodnienia w tym, klauzulę o odstąpieniu przez gminę od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Masłów
/-/ Sylwester Wojtyna

**UZASADNIENIE do Uchwały nr XXI/197/2016
Rady Gminy Masłów z dnia 28 kwietnia 2016 roku**

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dotyczy: przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania potrzeb lub poprawy warunków życia mieszkańców gminy Masłów. Wnioski mogą składać mieszkańcy gminy, organizacje pozarządowe lub podmioty posiadające siedzibę na terenie gminy. Uchwała zawiera warunki jakie powinien spełnić wnioskodawca w celu pozytywnego zaopiniowania wniosku.

Przewodniczący Rady Gminy Masłów
/-/ Sylwester Wojtyna