Uchwała Nr XXIV/219/2016
Rady Gminy Masłów
z dnia 28 lipca 2016 roku

w sprawie : wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Masłów zaliczonych do sektora finansów publicznych.

Na podstawie ustawy art. 10a i art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446) Rada Gminy Masłów uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Jednostkom organizacyjnym Gminy Masłów zaliczonym do sektora finansów publicznych:
   1) Placówka Wsparcia Dziennego- Promyczek,
   2) Żłobek Samorządowy „Raj Maluszka" w Domaszowicach,
   3) Zespół Szkół w Masłowie Pierwszym,,
   4) Zespół Szkół w Mąchocicach Kapitulnych,
   5) Szkoła Podstawowa w Brzezinkach,
   6) Szkoła Podstawowa w Mąchocicach-Scholasterii im. Stefana Żeromskiego,
   7) Szkoła Podstawowa w Woli Kopcowej.

zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi" zapewnia się wspólną obsługę finansową, organizacyjną i kadrowo- płacową.

2. Do wspólnej obsługi mogą przystąpić instytucje kultury dla których organizatorem jest Gmina Masłów na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy instytucją kultury, a jednostką obsługującą po uprzednim zgłoszenia tego zamiaru Wójtowi Gminy.

§ 2.

Wspólną obsługę jednostek obsługiwanych będzie wykonywać wyodrębniona jednostka organizacyjna Gminy - Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, zwana dalej jednostką obsługującą.

§ 3.

1. Zakres obsługi **finansowej** jednostek obsługiwanych obejmie sprawy:
   1) rachunkowości,
   2) sprawozdawczości.
2. Zakres obsługi **organizacyjnej** jednostek obsługiwanych obejmie sprawy:
   1) organizacyjne , związane z bieżącą działalnością,
   2) gospodarowanie mieniem,
   3) obsługę prawną,
   4) obsługę informatyczną w tym, systemów komputerowych oraz obsługę technicznej w przypadku wystąpienia awarii lub innego zdarzenia losowego,

5) monitoring obiektów i ochrona wartości pieniężnych,
6) remonty, naprawy i konserwacji obiektów zajmowanych przez jednostki,.
7) bhp i ppoż.

3. Zakres obsługi **kadrowo- płacowej** jednostek obsługiwanych obejmie sprawy:
   1) kadrowe i osobowe pracowników,
   2) sporządzanie listy płac,
   3) dokonywanie wypłat wynagrodzeń,
   4) naliczanie wynagrodzeń z tytułu zwolnień lekarskich,
   5) wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu,
   6) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, z PFRON-em.

§ 4.

Wspólną obsługę finansową, organizacyjną i kadrowo-płacową jednostek obsługiwanych wprowadza się od dnia 01 stycznia 2017r.

§ 5.

1. Dyrektorzy/ kierownicy jednostek obsługiwanych do dnia 31. 12. 2016r. podejmą czynności związane z wdrożeniem wspólnej obsługi finansowej, organizacyjnej i kadrowo- płacowej z zastrzeżeniem ust.2.
2. Kierownik Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty w Masłowie w trybie i w terminach określonych w odrębnej uchwale przeprowadzi czynności związane z likwidacją tej jednostki.

§ 6.

1. W ramach obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.1 dyrektorzy / kierownicy jednostek obsługiwanych w zakresie spraw finansowych kierowanych jednostek :
   1) przeprowadzą inwentaryzację aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości,
   2) ustalą należności i zobowiązania,
   3) ustalą stan środków obrotowych,
   4) ustalą stan majątku trwałego przydzielonego jednostce,
   5) zamkną księgi rachunkowe,
   6) zamkną rachunki bankowe,
   7) sporządzą bilans jednostki obsługiwanej,
   8) uporządkują oraz zarchiwizują dokumentację finansową.
2. W ramach obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.1 dyrektorzy/ kierownicy jednostek obsługiwanych w zakresie spraw organizacyjnych i kadrowo- płacowych w kierowanych jednostkach:
   1) poinformują pracowników o zmianach jakie mają nastąpić w zakresie ich stosunków

pracy,

2) poinformują kontrahentów z obowiązujących umów o zmianach jakie mają nastąpić w związku ze wspólną obsługą,
3) zawiadomią organy prowadzące postępowania administracyjne, sądowe lub inne z udziałem jednostki o zmianach jakie mają nastąpić w związku z wdrożeniem wspólnej obsługi,
4) uporządkują i zarchiwizują dokumentację związaną ze sprawami organizacyjnymi jednostek i kadrowo - płacowymi.

§ 7.

1. Uporządkowaną i zarchiwizowaną dokumentację finansową, organizacyjną i kadrowo-płacową dyrektorzy / kierownicy jednostek obsługiwanych przekażą z dniem 01 stycznia 2017r. Gminie Masłów.
2. Miejsce, sposób gromadzenia i udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust.1 określi Wójt Gminy Masłów.

§ 8.

1. Pracownicy jednostek obsługiwanych, którzy w zakresie obowiązków służbowych wykonują czynności związane z obsługą finansową, organizacyjną i kadrowo-płacową w jednostkach obsługiwanych staną się z dniem 01 stycznia 2017r. pracownikami jednostki obsługującej. Do stosunków pracy pracowników stosuje się art. 23.1 ustawy Kodeks pracy
2. Jednostka obsługująca wstąpi w dotychczasowe stosunki pracy i płacy pracowników, o których mowa w ust.1.

§ 9.

1. Zobowiązuje się:

1) Skarbnika Gminy Masłów do kontroli i nadzoru w zakresie czynności związanych z wdrożeniem wspólnej obsługi finansowej w jednostkach obsługiwanych,
2) Sekretarza Gminy do kontroli i nadzoru w zakresie czynności związanych z wdrożeniem wspólnej obsługi organizacyjnej i kadrowo- płacowej w jednostkach obsługiwanych.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXIV/219/2016
Rady Gminy Masłów

w sprawie : wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Masłów zaliczonych do sektora finansów publicznych.

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446), zwanej dalej „ustawą" Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną:

1) jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych,

2) gminnym instytucjom kultury,

3) innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego – zwanym dalej "jednostkami obsługiwanymi".

Rada Gminy jest uprawniona do wskazania jednostek obsługiwanych oraz jednostki obsługującej. Rada Gminy określa zakres przedmiotowy wspólnej obsługi jednostek.

Biorąc pod uwagę zakresy i rozmiar działalności istniejących jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych w gminie Masłów celowym jest wprowadzenie wspólnej obsługi w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i kadrowo płacowych. Zapewni to właściwy standard obsługi oraz pozwoli na racjonalizację wydatków. W związku z tym podjęcie uchwały należy uznać za celowe.

Na mocy niniejszej uchwały wspólna obsługa jednostek organizacyjnych zostanie wdrożona z dniem 01 stycznia 2017 r.. Obsługę będzie wykonywać Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów – nowa jednostka organizacyjna.

Szczegółowe zasady wykonywania wspólnej obsługi zostaną określone w aktach o charakterze wewnątrzorganizacyjnym opracowanym przez kierownika nowej jednostki obsługującej. Wspólna obsługa finansowa nie narusza kompetencji kierowników/ dyrektorów jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami, zaciągania zobowiązań, sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz dokonywania przeniesień wydatków w tym planie. Oznacza to, że ciężar decyzyjny w zakresie gospodarki finansowej spoczywa nadal na kierowniku jednostki obsługiwanej.

Pracownicy jednostek obsługiwanych, którzy w zakresie swoich obowiązków służbowych wykonują zadania związane z obsługą finansową, organizacyjną i kadrowo-płacową jednostki obsługiwanej staną się z dniem 01 stycznia 2017r. pracownikami jednostki obsługującej i będą mogli kontynuować zatrudnienie. Do pracowników ma zastosowanie art.23^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy

„§ 1. W razie przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę staje się on z mocy prawa stroną w

dotychczasowych stosunkach pracy, z zastrzeżeniem przepisów § 5.
§ 2. Za zobowiązania wynikające ze stosunku pracy, powstałe przed przejściem części zakładu pracy na innego pracodawcę, dotychczasowy i nowy pracodawca odpowiadają solidarnie.
§ 3. Jeżeli u pracodawców, o których mowa w § 1, nie działają zakładowe organizacje związkowe, dotychczasowy i nowy pracodawca informują na piśmie swoich pracowników o przewidywanym terminie przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla pracowników, a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia pracowników, w szczególności warunków pracy, płacy i przekwalifikowania; przekazanie informacji powinno nastąpić co najmniej na 30 dni przed przewidywanym terminem przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę.
§ 4. W terminie 2 miesięcy od przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę, pracownik może bez wypowiedzenia, za siedmiodniowym uprzedzeniem, rozwiązać stosunek pracy. Rozwiązanie stosunku pracy w tym trybie powoduje dla pracownika skutki, jakie przepisy prawa pracy wiążą z rozwiązaniem stosunku pracy przez pracodawcę za wypowiedzeniem.
§ 5. Pracodawca, z dniem przejęcia zakładu pracy lub jego części, jest obowiązany zaproponować nowe warunki pracy i płacy pracownikom świadczącym dotychczas pracę na innej podstawie niż umowa o pracę oraz wskazać termin, nie krótszy niż 7 dni, do którego pracownicy mogą złożyć oświadczenie o przyjęciu lub odmowie przyjęcia proponowanych warunków. W razie nieuzgodnienia nowych warunków pracy i płacy dotychczasowy stosunek pracy rozwiązuje się z upływem okresu równego okresowi wypowiedzenia, liczonego od dnia, w którym pracownik złożył oświadczenie o odmowie przyjęcia proponowanych warunków, lub od dnia, do którego mógł złożyć takie oświadczenie. Przepis § 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
§ 6. Przejście zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę nie może stanowić przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie przez pracodawcę stosunku pracy".

Wobec powyższego podjęcie uchwały należy uznać za celowe i w pełni uzasadnione.