

WZÓR

Umowa nr PiRG .../2016

zawarta w dniu2016 r. w Masłowie pomiędzy:

Gmina Masłów, siedziba w Urzędzie Gminy Masłów, Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów

NIP: 657-25-38-821, REGON: 291010300

zwana dalej „**Zamawiającym**”

którą reprezentuje:

Tomasz Lato – Wójt Gminy,

a

.....
NIP, REGON:

zwana dalej „**Wykonawcą**”

którą reprezentuje:

.....- **właściciel**

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest opracowanie Studium Wykonalności wraz z analizą ekonomiczną – finansową dla przedsięwzięcia pn. „*Wzrost jakości kształcenia poprzez rozwój infrastruktury szkolnej w Gminie Masłów*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 7. Sprawne usługi publiczne, działanie 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Opracowanie **Studium wykonalności** zawierającego minimum poniższy zakres:

- a) Identyfikacja projektu (opis stanu aktualnego, projektowego, istota projektu)
- b) Lokalizacja projektu
- c) Analiza pomocy publicznej
- d) Określenie celów projektu
- e) Wskaźniki realizacji celów projektu (kluczowe oraz horyzontalne w podziale na rezultat i produktu)
- f) Harmonogram projektu
- g) Analiza popytu
- h) Analiza finansowa
- i) Analiza kosztów i korzyści
- j) Analiza wrażliwości i ryzyka
- k) Analiza oddziaływania na środowisko
- l) Powiązanie ze strategiami

- m) Komplementarność z innymi działaniami
 - n) Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi UE
 - o) Trwałość projektu
- 2) Opracowanie **Analizy ekonomiczno – finansowej** (zgodnej z metodologią przyjmowaną dla tego typu dokumentów w RPO Województwa świętokrzyskiego)
 - 3) Opracowanie **diagnozy specyfiki terytorialnej** zawierającej trendy demograficzne.
 2. Przedmiot umowy powinien być przygotowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi sporządzania Studiów Wykonalności dla projektów ubiegających się o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 3. Opracowane Studium Wykonalności winno być zgodne i spójne z aktualnymi unijnymi i krajowymi, regionalnymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu.
 4. Treść Studium musi być także spójna z obowiązującymi w Gminie Masłów lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, które są dostępne w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej BIP, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznać się we własnym zakresie.
 5. Studium wykonalności powinno uwzględniać kryteria merytoryczne dla działania 7.4. W ramach przedmiotowego projektu przewiduje się realizację zadań dla dwóch szkół z terenu Gminy Masłów w zakresie: infrastruktury sportowej, utworzenia i wyposażenia pracowni matematycznych i przyrodniczych.
 6. Wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania i złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla projektu, w tym modyfikację (poprawę, uzupełnienie i/lub aktualizację) przygotowanego dokumentu Studium Wykonalności oraz załączników, wynikającą z ewentualnych uwag IZ RPO w wyniku procesu oceny formalnej i merytorycznej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umożliwiając dokonanie poprawy dokumentacji aplikacyjnej oraz udzielanie stosownych wyjaśnień.
 7. Udział Wykonawcy w merytorycznych spotkaniach konsultacyjnych w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu (czas jednego spotkania nie krótszy niż 2 godziny). Spotkania zaplanowano począwszy od pierwszego etapu przygotowywania dokumentu.
 8. W ramach realizacji niniejszej umowy, w okresie udzielonej rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do: popraw, uzupełnień lub wyjaśnień wykonanego przedmiotu zamówienia, każdorazowo w przypadku zaistnienia takiej konieczności, będących wynikiem: zapytań, wniosków ocen itp. dokonywanych przez Instytucję Zarządzającą RPO.
 9. Wykonawca dokona popraw, uzupełnień, modyfikacji, aktualizacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni.
 10. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją, przekazuje prawa autorskie majątkowe, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu elektronicznego,
 - 2) w zakresie wykorzystania i udostępniania w całości lub części,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których koncepcję projektu utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

- 5) w zakresie modyfikacji i zmian, bez zgody Wykonawcy opracowania będącego przedmiotem zamówienia.
- 6) Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 9 powyżej.
- 7) W przypadku wprowadzenia zmian w opracowaniu po jej wydaniu Zamawiającemu, w ramach procedury aktualizacji oraz usuwania wad, Wykonawca przenosi z chwilą ponownego przekazania opracowania, autorskie prawa majątkowe w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 8 powyżej, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, zgodnie z postanowieniami ust. 9.

§ 3 **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy;
 - 2) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji umowy;
 - 3) udziału w spotkaniach z Wykonawcą związanych z opracowaniem poszczególnych etapów studium.

§ 4 **Osoby do kontaktu**

Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) Ze Strony Zamawiającego: Agnieszka Borycka, tel. 41/311 00 73, e-mail: fundusze2@maslow.pl
- 2) Ze Strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 5 **Termin wykonania zadania**

1. Strony ustalają, że zadanie stanowiące przedmiot niniejszej umowy, określone w § 1 zakończone zostanie do dnia **25.11.2016 r.**
2. Za datę sprzedaży uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 6 **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w 3 egzemplarzach oraz wersję elektroniczną na nośniku CD. Studium wykonalności składające się z następujących elementów:
 - 1) studium wykonalności (wersja papierowa i elektroniczna),
 - 2) analiza ekonomiczno – finansowa (wersja papierowa i elektroniczna). Arkusz kalkulacyjny w formacie xls lub równoważnym, zawierające tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej,
 - 3) diagnoza specyfiki terytorialnej zawierająca trendy demograficzne.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia został podzielony na dwie części:

- a) I część: po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, ocenie pod kątem kompletności przez Wykonawcę i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego prac w terminie wskazanym w § 5 ust. 1.
 - b) II część: płatne po uzyskaniu przez Zamawiającego informacji z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o zakończonej ocenie merytorycznej wniosku o dofinansowanie, a następnie podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Po dokonaniu oceny dostarczonego przedmiotu umowy pod kątem jego kompletności, Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do podpisania protokołu odbioru końcowego prac.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości:
.....**zł netto** (słownie: zł 00/100)
..... **zł brutto** (słownie: zł 00/100).
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury.
3. 50 % wynagrodzenia o którym mowa w § 7 pkt. 1 płatne na podstawie podpisanego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z § 6 ust. 2 pkt a.
4. 50 % wynagrodzenia o którym mowa w § 7 pkt. 1 płatne na podstawie podpisanego protokołu odbioru zgodnie z § 6 ust. 2 pkt b.
5. Zamawiający przeleje wynagrodzenie na konto Wykonawcy, prowadzone przez:
....., nr konta bankowego:

§ 8

Rękojmia i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za zgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa oraz obowiązującymi w tym zakresie normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej osiągniętej w danej dziedzinie oraz za pomocą osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesięcy licząc od ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.
4. W ramach rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wad i błędów, w tym błędów merytorycznych.

§ 9

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
- 2. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

Postanowienie końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z ofertą.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane w drodze polubownej.
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporów w w/w sposób, spory powstałe w trakcie realizacji umowy rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA