G M I N A M A S Ł Ó W

R E F E R A T O R G A N I Z A C Y J N Y I S P R A W O B Y W A T E L S K I C H U R Z Ę D U G M I N Y M A S Ł Ó W

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 20/2017 Wójta Gminy Masłów z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz szkolenia obronnego w gminie Masłów w 2017 roku

……

/data i podpis/

Znak: OiSO.5560.2.2017

PLAN

ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE MASŁÓW W 2017 ROKU

INSPEKTOR
ds. obronnych i zarządzania kryzysowego

... .

M A S Ł Ó W P I E R W S Z Y

S T Y C Z E Ń 2 0 1 7 R O K

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów w 2016 roku były działania o charakterze organizacyjno-prawnym i szkoleniowym zapewniające sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, wdrożenie wniosków i zaleceń z kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych, przygotowanie kadry kierowniczej gminy Masłów do planowania operacyjnego oraz do działania we współdziałaniu z organami wojskowymi w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

W 2016 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

1) Przeprowadzono ćwiczenia obronne w gminie Masłów,
2) Przeszkolono zaplanowaną ilość kadry kierowniczej w gminie Masłów i pracownika ds. obronnych
3) W ramach 2 treningów oraz podczas ćwiczenia w ramach akcji kurierskiej i gminnego ćwiczenia obronnego uruchomiono i sprawdzono funkcjonowanie systemu stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Masłów.
4) Wydano zarządzenie Wójta Gminy Masłów nr 99/2016 z dnia 08.09.2016 r w sprawie organizacji Akcji Kurierskiej na terenie gminy Masłów;
5) Uczestnictwo w ćwiczeniu przeprowadzonym przez Sztab Generalny Wojska Polskiego w zakresie doręczania kart powołania w trybie natychmiastowego stawiennictwa (akcji kurierskiej) na terenie gminy Masłów,

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2017 ROKU

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Masłów w 2017 roku będzie nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry gminie Masłów w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

1. Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów i jednostek, należy ukierunkować na:

1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

a) wdrożenie i aktualizację spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych,
b) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanych na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownego harmonogramu i planu określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania,
c) kontynuowanie działań zapewniających ujęcie w posiadanych regulaminach organizacyjnych i innych dokumentach wewnętrznego kierowania odpowiednich zapisów określających zadania oraz zasady funkcjonowania organu, instytucji i przedsiębiorcy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny, wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów,
d) doprecyzowanie zadań obronnych w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej kierownictwa w gminie Masłów, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów,

e) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do współczesnych zagrożeń modelu pracy zespołu wchodzącego w skład stanowiska kierowania Wójta Gminy Masłów, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla niego zakresu zadań oraz odciążenie pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań niezwiązanych z bezpieczeństwem i obronnością, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

1.2 w zakresie planowania operacyjnego:

a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego, pod kątem dostosowania ich do szczebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej oraz sprawdzenie aktualności opracowanego planu operacyjnego i kart realizacji zadań operacyjnych,
b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planu operacyjnego funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,

1.3 W zakresie programowania obronnego:

a) zapewnienie terminowej realizacji przedsięwzięć rzeczowo-finansowych zaplanowanych do wykonania w 2017 roku.
b) dokonanie analizy potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i przeprowadzenie ewentualnej korekty ,,Programu..”
c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez Wójta Gminy Masłów, które w formie Ankiety do NKPPO za gminę Masłów, terminowo przesłać do WBiZK na potrzeby opracowania NKPPO za województwo świętokrzyskie,

1.4 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

a) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
b) nadzór nad prawidłowością i aktualnością dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej w gminie Masłów,
c) przeprowadzenie treningu doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
d) zacieśnianie współpracy gminy Masłów z TOAW (WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania akcji kurierskiej,
e) przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2017 roku, realizować - wg właściwości - zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 września 2016 roku w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2017 r., (Dz.U. poz. 1657) oraz opracowanym planem w tym zakresie.

1.5 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej,

dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW,

1.6 W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych:

a) zaktualizowanie posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględniać postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych,
b) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie jego działania,
c) wdrożenie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikację E-KOZ.

1.7 W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne: *nie dotyczy*

1.8 W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:
a) wdrożenie nowej dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania - zgodnie z właściwością - oraz doskonalenie kierowania jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanego planu operacyjnego funkcjonowania,
b) realizację przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy dla organów gminy Masłów, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie jednostek ilość środków finansowych,
c) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania,
d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania,

1.9 W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:
a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania na gminnym szczeblu kierowania,
b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych,

1.10 W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych:

1.10.1 w zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców: *nie dotyczy*

1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:
a) dokonanie aktualizacji dokumentacji planistyczno-organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planu funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie Masłów oraz aktualizacji uzgodnień,
b) doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry, osób i zespołów funkcjonalnych do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podmiotach leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem zastępczych miejsc szpitalnych,

1.11 W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie,
b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do WKU Kielce informacji z tym związanych,
d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń,
e) wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładanych świadczeń na rzecz obrony.

1.12 W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

a) w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniać m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.

1.13 zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych

a) poprawienie organizacji planowania rezerw osobowych, a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności,

1.14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji: *nie dotyczy*

1.15 W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r, poz. 1829);
b) szkolenie obronne realizować zgodnie z ,,Programem szkolenia obronnego w gminie Masłów na lata 2017-2022" oraz wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2017 roku, w sposób określony w załącznikach do w/w dokumentów;

1.16 W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego gminy, zgodnie z właściwościami, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych organów,

b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu w tym na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy;

c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji.

3. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Wójt Gminy Masłów na podstawie niniejszego zarządzenia:

1) **wyda własny akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2017 roku,** uwzględniając w nim - **zgodnie z właściwościami** - zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe organy i jednostki oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;

2) **opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych,** zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia;

3) opracuje, **zgodnie z właściwościami**, Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań obronnych, w trybie i terminie ustalonym w § 4 Zarządzenia;

4) **opracuje plan kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek organizacyjnych,** które będą materiałem pomocniczym zabezpieczającym realizację głównych zadań obronnych.
Opracowany własny Plan kontroli należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - **do 7 lutego 2017 roku,** jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli należy przesłać do Oddziału Spraw Obronnych **do 26 lutego 2017 roku.**

5) **w terminie do 16 grudnia 2017 r. złoży sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych** za gminę Masłów, do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego

6) **Za opracowanie projektów ww. dokumentów odpowiedzialny jest inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy Masłów.**

HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

W GMINIE MASŁÓW W 2017 ROKU

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
I	**TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH**															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych – zgodnie z właściwościami.	Zarządzenie Wójta Gminy Masłów ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz szkolenia obronnego w gminie Masłów w 2017 roku	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	31												
2.	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w gminie Masłów				25											
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2016 r.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U Nr 152, poz. 1599 z pózn. zmianami)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	31												
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.							30					30			
5.	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych							30				30				
6.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w dzienniku Ustaw												
II	**REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO**															
	Przedsięwzięcia własne:															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
1.	Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabeli Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w POF.	Wypis z POF Województwa Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U Nr 152, poz. 1599 z pózn. zmianami)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego			31											
2.	Przegląd, weryfikacja i aktualizacja zapisów procedur w Kartach realizacji zadań operacyjnych								25								
III	**REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO**															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych zaplanowanych do wykonania w 2017 roku.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U Nr 152, poz. 1599 z pózn. zmianami)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego		→	→	→	→	→	→	→	→	→			
2.	Analiza potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i ewentualna korekta Programu								→	→	→	→	→	→		
IV	**PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH**															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Opracowanie i przesłanie właściwym Starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2016 r.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania ob-wieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz.U. z 2014, poz. 3) Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego.	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	10												
2.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej /WSzW, WKU, JW/ w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.		Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	Proces ciągły
3.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania akcją kurierską oraz kurierów w organach samorządu terytorialnego.		Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		W ramach programowego szkolenia i treningów AK
V	**REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ**															
	Przedsięwzięcia własne:															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
1.	Utworzenie na szczeblu ŚUW bazy danych o zawartych porozumieniach przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej i organy samorządu terytorialnego z Siłami Zbrojnymi RP oraz dokonanie ich przeglądu pod kątem możliwości wykorzystania na rzecz realizacji określonych zadań obronnych.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego				30									
2.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i gminą Masłów w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego			30						20				
3.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez gminę Masłów z Siłami Zbrojnymi (JW., WSzW, WKU/						10						30			
VI	**REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH**															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Ustawa o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium z dnia 23 września 1999 r (Dz. U. .2016.1108)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego			31										
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ).				26											
3.	Przesłanie przez UG Masłów zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego w Kielcach (E-KOZ).					17										
VII	**PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – *nie dotyczy***															
VIII	**PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM**															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierowania Wójta Gminy Masłów	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U nr 98, poz. 978)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego				30									
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem Zapasowego Miejsca Pracy Wójta Gminy Masłów															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby stanowiska kierowania Wójta Gminy				→									→		
IX	**PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ**															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Masłów	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego / Stały Dyżur Wójta Gminy Masłów		26											
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”					2						14				zgodnie z planem treningu
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby gminy.				→									→		W ramach programowego szkolenia i treningów SD
X	**PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO-OBRONNYCH**															
	W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz.U. z 2012 r, poz. 741)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego		28											
2.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.					31										1 raz w roku
XI	**PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY**															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 z pózn. zm.) Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U Nr 203,	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego									31					
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i		→									→		zadanie ciągłe

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	poz.2081 z pózn. zm.). Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz .U Nr 229, poz. 2307 z pózn. zm.)	zarządzania kryzysowego	31												
4.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK		Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	zadanie ciągłe
XII	**UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**															
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:															
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniać m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW	Ustawa z 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2012poz.647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004r ws sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U 2004.125.1309)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego / Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	zadanie ciągłe
XIII	**PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH**															
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. 2004.210.2136 z pózn. zm)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego / Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	31												
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			31												
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu			31												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania (przyczyny)							30						30		
XIV	**REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI – *nie dotyczy***															
XV	**PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO**															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planu szkolenia obronnego na 2017 rok, sporządzonego w gminie Masłów	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r, poz. 1829)	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego		do 7											wg Harmonogramu uzgodnień
2.	Prowadzenie gminnych szkoleń obronnych.		Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	Zgodnie z planem szkolenia obronnego gminy Masłów w 2017 roku												
XVI	**KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH**															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych gminy Masłów	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z póź. zm.))	Wójt Gminy Masłów / inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego		do 7											wg Harmonogramu uzgodnień
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW				24											
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w jednostkach organizacyjnych gminy Masłów			→												zgodnie z opracowanymi planami

UZGODNIONO

OPRACOWAŁ

inspektor ds. obronnych
i zarządzania kryzysowego

Tomasz ŻAK