

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zadania pn.: „Dostawa komputerów oraz licencji pakietu biurowego”

(określenie rodzaju zamówienia)

I. Zamawiający:

Gmina Masłów, ul. Spokojna 2, 26 - 001 Masłów, tel. 41 311 00 60, fax. 41 311 00 61,
e-mail: gmina@maslow.pl NIP 657-25-38-821

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego (adres jak w pkt I)
5 sztuk komputerów oraz 3 licencji pakietów biurowych.

1. Specyfikacja komputerów – 5 sztuk

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Komputer stacjonarny – fabrycznie nowe urządzenie.
Procesor	Zgodny z x64 – dwurdzeniowy, czterowątkowy, taktowany zegarem co najmniej 3GHz, z min 3MB pamięci podręcznej cache
Pamięć RAM	8GB - DDR 4
Dysk twardy	500GB / 16MB cache / SATA 3
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD±RW
Grafika	Intel HD Graphics lub zgodna
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną zgodna z High Definition (HD) Audio
Złącza	2xUSB 2.0 / 2xUSB 3.0 / VGA (D-Sub) / LAN (RJ45) / Audio (Line-out) Przynajmniej 2 złącza USB wyprowadzone na panel przedni obudowy.
Komunikacja	Karta sieciowa LAN 10/100/1000Mbit/s – RJ45
System operacyjny	Windows 10 Pro PL 64bit – system preinstalowany na dysku twardym wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację systemu (dopuszczalna partycja instalacyjna na lokalnym dysku). Licencje na korzystanie z systemu operacyjnego dostarczone wraz z komputerem muszą być udzielone na czas nieokreślony w sposób nienaruszający praw osób trzecich. System wybrany ze względu na wymogi stosowanego w Urzędzie Gminy oprogramowania dziedzinowego oraz środowisko domenowe.
Peryferia	Klawiatura USB z polskim układem klawiatury + mysz USB optyczna z rolką scroll
Obudowa	Small form factor lub równoważna – nie większa niż 320/300/100 mm
Gwarancja	36 miesięcy Uwaga: w przypadku awarii dysku twardego dysk pozostaje u zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku

2. Specyfikacja pakietu biurowego – 3 licencje

Pakiet biurowy Microsoft Office 2016 dla użytkowników domowych i małych firm lub inne oprogramowanie równoważne – okres licencji: dożywotnia.

Warunki równoważności: warunki równoważności: oprogramowanie biurowe z interfejsem użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, klient pocztowy zgodny MS Exchange: synchronizacja wiadomości, zadań, kalendarza, kontaktów), w pełni obsługujące wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2007, 2010, 2013 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje, obsługa poczty elektronicznej, zarządzanie wiadomościami poczty elektronicznej), w pełni kompatybilne i zgodne z obecnie zainstalowanym oraz pracującym u Zamawiającego oprogramowaniem biurowym, antywirusowym, narzędziowym, systemowym (dla stacji roboczych i serwerów) pracującym na systemach operacyjnych Microsoft Windows w wersjach 32 i 64 bity, niewymagającym dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego w celu dostosowania zaoferowanego oprogramowania do ww. systemów. Aktualizacje oprogramowania mają być dostępne z wykorzystaniem wbudowanych, automatycznych narzędzi do ich pobierania z dedykowanej strony internetowej producenta oprogramowania oraz dostępne do pobrania ręcznego z serwerów producenta oprogramowania. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla użytkowników oferowanego rozwiązania.

.....
(zakres wykonania zamówienia; jeśli zadanie jest realizowane z innych środków finansowych niż budżet Gminy – stosowna informacja)

III. Termin realizacji zamówienia: 15-05-2017 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia w formie pisemnej, w języku polskim.

Oferta powinna być:

- opatrzona datą sporządzenia i pieczęcią firmową,
- zawierać nazwę oraz adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP,
- podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta powinna zawierać:

- opis nawiązujący do parametrów oraz wymagań wyszczególnionych w zapytaniu
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty.

Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne, dodatkowe informacje np.

- warunki dostawy,
- możliwe do uzyskania upusty,
- warunki gwarancji,
- maksymalny czas realizacji, kosztorys ofertowy itd.

1. Do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną z danymi technicznymi oferowanego sprzętu, z których będzie wynikało, że urządzenie spełnia wymogi Zamawiającego oraz przypadku oferowania pakietu biurowego innego niż Microsoft Office 2016 dla użytkowników domowych i małych firm – specyfikacja możliwości oferowanego oprogramowania równoważnego

2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku awarii dysku twardego dysk pozostaje u Zamawiającego.
3. Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty lub dostarczona osobiście do sekretariatu Zamawiającego w zamkniętej kopercie opisanej: „Zakup komputerów oraz licencji pakietu biurowego” w terminie do dnia 04-05-2017 do godziny 10⁰⁰ pod adres: Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w określonym w pkt 1 terminie.

VI. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena: 100 %
Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena oferty ocenianej

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony poprzez złożenie zamówienia i zaproszenie do podpisania umowy. Informacja zostanie również zamieszczona na stronie BIP UG Masłów. Pozostali Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną powiadomieni o wynikach.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

IX. Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcami:

Sprawy formalne: Małgorzata Kruk tel. 41 311 00 86

Sprawy techniczne: Tomasz Haba tel. 41 311 00 72

X. Załączniki:

1. Wzór Formularza oferty

KIEROWNIK REFERATU
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

mgr inż. Tomasz Korczyński

.....
(podpis Zamawiającego)