

Znak sprawy: BiGP.271.63.2017.AK

Masłów, dn. 06.06.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonanie tablic informacyjnych

.....
(określenie rodzaju zamówienia)

I. Zamawiający:

Gmina Masłów, ul. Spokojna 2, 26 - 001 Masłów, tel. 41 311 00 60, fax. 41 311 00 61,
adres e-mail gmina@maslow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego - określonej w pkt. I zaproszenia:
 - a) tablice z nazwami ulic: jednostronnej, o wymiarach 180x830 mm, wykonanej z blachy ocynkowanej o grubości 1,25 mm, folia odblaskowa I generacji, krawędzie tablicy zagięte w kształcie profilu zamkniętego, który dodatkowo usztywnia tablicę. Tablica mocowana do słupków za pomocą uchwytów oraz taśmy zaciskowej. Kolorystyka: tło białe, czarne litery, czarna otoczka, herb gminy – ok. 9 szt.
 - b) tablice z nazwami ulic: dwustronnej, wymiar 180x830 mm, wykonanej z blachy ocynkowanej o grubości 1,25 mm, folia odblaskowa I generacji, krawędzie tablicy zagięte w kształcie profilu zamkniętego, który dodatkowo usztywnia tablicę. Tablica mocowana do słupków za pomocą uchwytów oraz taśmy zaciskowej. Kolorystyka: tło białe, czarne litery, czarna otoczka, herb gminy – ok. 11 szt.
 - c) słupka okrągłego, średnicy 2", wysokości 3,5 m, ocynkowany z kotwą z blachy ocynkowanej o grubości 1 mm, zakończony plastikową nasadką zabezpieczającą – ok. 21 szt.
 - d) zbiorczej tablicy informacyjnej dwustronnej, o wymiarach 400x800mm z herbem gminy, wykonanej z blachy ocynkowanej o grubości 1,25mm, folia odblaskowa I generacji, krawędzie tablicy w kształcie profilu zamkniętego, który dodatkowo usztywnia tablicę. Tablica mocowana do słupków za pomocą uchwytów oraz taśmy zaciskowej. Kolorystyka: tło białe, czarne litery, czarna otoczka, herb gminy – 1 szt.

.....
(zakres wykonania zamówienia; jeśli zadanie jest realizowane z innych środków finansowych niż budżet Gminy – stosowna informacja)

III. Termin realizacji zamówienia: 30.06.2017 r.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta może być przesłana za pośrednictwem poczty, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, faksem, dostarczona do Zamawiającego w terminie do dnia **12.06.2017** do godz. **12:00** pod adres **Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2,**

26-001 Masłów, adres e-mail gmina@maslow.pl z dopiskiem „*Wykonanie tablic informacyjnych*”.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w określonym w pkt 1 terminie.

V. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) Cena: 100 %

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o - cena oferty ocenianej

2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VI. Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcami:

Małgorzata Kruk tel. 41 311 00 86

VII. Dodatkowe informacje

1. Niniejsze zaproszenie nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Cena nie ulegnie zmianie i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).
5. Opis przygotowania oferty:
Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia w formie pisemnej, w języku polskim.

Oferta powinna być:

- pieczęcią firmową,
- opatrzona datą sporządzenia,
- zawierać nazwę oraz adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP,
- podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

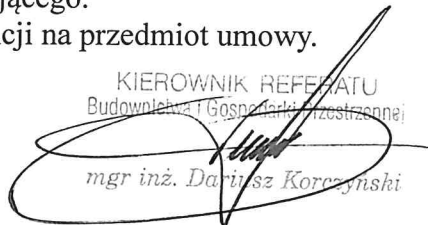
Oferta powinna zawierać:

- wartość oferty (netto oraz brutto),
- cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku,
- termin ważności oferty.

6. Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość dostarczonych tabliczek. Faktyczna całkowita kwota zostanie ustalona jako iloczyn ilości dostarczonych tabliczek i ceny jednostkowej określonej w ofercie.

7. Istotne postanowienia umowy:

- a) Wykonawca zapłaci kary umowne za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
- b) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.
- c) O wadach w przedmiocie umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż 2 dni robocze od chwili zrealizowania dostawy.
- d) Reklamacje zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
- e) Wykonawca udzieli 24 miesiące gwarancji na przedmiot umowy.

KIEROWNIK REFERATU
Budownictwa i Gospodarki Przemysłowej

mgr inż. Dariusz Korczyński

.....
(podpis Zamawiającego)