

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

GMINA MASŁÓW
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 28.08.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.116.2018.DK

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

„NADZÓR INWESTORSKI dla zadania: Termomodernizacja budynku Agronomówki w Mącholicach Kapitulnych”

- termin realizacji budowy 15.10.2018 r.

1) Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:

- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem zagospodarowania i zgłoszeniem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywanie ich do użytkowania,
- rozstrzyganie w porozumieniu z nadzorem autorskim wątpliwości natury technicznej powstałych w trakcie realizacji inwestycji,
- kontrola terminowości realizacji inwestycji,
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót w dokumentach rozliczeniowych przekazywanych przez wykonawcę inwestorowi,
- potwierdzenie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości zrealizowanej inwestycji do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
- udział w przeglądach gwarancyjnych.

2) Inspektor nadzoru ma obowiązek nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu.

W przypadku braku możliwości przybycia na teren budowy Zleceniobiorca obowiązany jest zapewnić zastępstwo inspektora nadzoru.

3) W czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem.

Wszelkie szczegóły związane z zapytaniem można znaleźć w BIP Urzędu Gminy Masłów:

BIP -> Aktualności -> Zamówienia -> Zamówienia publiczne o wartości do 30 tys. EURO

pod adresem:

<http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=2&cid=1103&id=3047>

Przedmiot zamówienia opisano szczegółowo pod w/w adresem w:

- a) Zapytaniu ofertowym.
- b) Przedmiar robót.
- c) Dokumentacja projektowa.

3. Termin realizacji zamówienia: do 15.10.2018 r.

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się od daty zawarcia umowy do zakończenia i odbioru robót budowlanych, z uwzględnieniem ewentualnych odbiorów robót poprawkowych w przypadku stwierdzenia wad podczas dokonywania odbioru końcowego zadania. Termin wykonania robót budowlanych określony w umowie z Wykonawcą do 15.10.2018 r. Obowiązki Inspektora Nadzoru wygasają wraz z wygaśnięciem okresu rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonane roboty.

4. Kryteria wyboru oferty:

- a. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych rabatów i upustów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia.
- b. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- c. **Kryterium oceny ofert: Cena brutto 100%. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt)**
- d. **Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium Cena brutto: $C_n/C_b \times 100$**

C_n - najniższa oferowana cena brutto ofert nie odrzuconych

ilość punktów = $\frac{\quad}{\quad} \times 100$

C_b - cena brutto badanej oferty

- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w zakresie prawnie dozwolonym.
- f. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wtedy gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w określonym terminie.
- c) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- d) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Sposób przygotowania oferty.

Do oferty należy dołączyć:

- a) Wzór formularza oferty
- b) Kopię uprawnień budowlanych poświadczonych za zgodność z oryginałem osoby/osób, która/które będzie/będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- c) Kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru (ważne na dzień złożenia oferty) – potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.
- d) Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

- drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów

Oferty należy składać **do dnia 05.09.2018 r., do godz. 10:00**,

w zamkniętej kopercie opisanej: **Oferta na: NADZÓR INWESTORSKI dla zadania Termomodernizacja budynku Agronomówki w Mąchocicach Kapitulnych**

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy techniczne: Dariusz Korczyński, 41 311 00 90

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, 41 311 00 86, e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

9. Załączniki:

- Wzór formularza oferty

Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
mgr inż. Dariusz Korczyński

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)