Zarządzenie Nr 141/2018
Wójta Gminy Masłów
z dnia 19 września 2018

w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dąbrowie

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. z 2018 poz. 994) w związku z art.3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454) zarządzam co następuje:

§1

1. Ustalam regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin o którym mowa w ust 1. należy umieścić w widocznym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Masłów.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 141/2018
Wójta Gminy Masłów
z dnia 19 września 2018

REGULAMIN

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Punktu Napraw (przygotowania do ponownego użycia) w miejscowości Dąbrowa Gmina Masłów.

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dąbrowie, gmina Masłów zwanego dalej PSZOK.
2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Dąbrowa 340 (wydzielona część działki nr 287/5 w Dąbrowie) 26-001 Masłów.
3 . Punkt prowadzony jest przez Urząd Gminy Masłów.

§ 2.

Zasady ogólne

1. PSZOK czynny jest w następujące dni:
- wtorek w godz 10:00 – 18.00
- czwartek w godz. 11:00 – 17:00
- sobota w godz. 08:00 – 15:00

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
Zakazuje się pozostawiania odpadów poza terenem PSZOK po godzinach jego otwarcia.
2. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane są od właścicieli/ mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Masłów – segregowane odpady komunalne
3. Odpady przyjmowane są od mieszkańca bezpłatnie, jeżeli posiada deklaracje o opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy.
4. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie są przyjmowane zmieszane odpady komunalne (20 03 01) oraz odpady zawierające azbest.
5. Odpady przyjmowane są przez upoważnionego pracownika obsługującego PSZOK.
6. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem i na własny koszt.
7. Dostarczone do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach.

8. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie zebrane takie jak: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady wielkogabaratytowe, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia,opakowania po środkach ochrony roślin, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano - rozbiórkowe, zużyte opony ,popiół,odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone.
9. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie przyjmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych, które nie złożyły deklaracji w urzędzie gminy.
10. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie zmieszane z innymi odpadami.

§ 3.

Zasady funkcjonowania PSZOK

1 Przyjęcie odpadów przebiega według następującej procedury:

1) zgłoszenie pracownikowi Punktu rodzaju dostarczanych odpadów,
2) sprawdzenie rodzaju dostarczonych odpadów,
3) ważenie odpadów,
4) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: data przyjęcia odpadów, kod i waga odpadów, imię i nazwisko oraz adres zameldowania/zamieszkania osoby dostarczającej odpady (na postawie dowodu tożsamości lub ostatniego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi), adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
5) rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.

2. Dostarczający odpady ma obowiązek podać dane o których mowa w § 3 ust.1 pkt.4
3.Dostarczane odpady powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie do PSZOK.
4. Odpady nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.
5. Do rozładunku odpadów dostarczonych do PSZOK zobowiązany jest właściciel nieruchomości/ mieszkaniec, a osoba obsługująca PSZOK wskazuje pojemnik lub kontener, w którym należy umieścić dany odpad. Dostarczający odpady ma obowiązek przed dokonaniem rozładunku zgłosić się do obsługującego PSZOK.
6. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.
7. W PSZOK znajduje się punkt napraw(przygotowania do ponownego użycia) odpadów: meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07).
8. W PSZOK przyjmowane będą rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego użycia.

9. Osoby przebywające na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych są zobowiązane do:

- przestrzegania zaleceń obsługi Punktu,
- parkowania w oznaczonych lub wskazanych przez pracownika PSZOK miejscach,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym stosowania bezwzględnego zakazu palenia i używania innych źródeł ognia,
- zachowania zasad przemieszczania się wynikającego z oznaczeń.

10. Na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 4.

Rodzaje odpadów przyjmowanych i nie przyjmowanych do PSZOK

1. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:

1) papier i tektura (15 01 01)
2) metale(15 01 04, 20 01 40)
3) tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39)
4) opakowania wielomateriałowe (15 01 06)
5) szkło (15 01 07, 20 01 02)
6) odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone (20 02 01, 20 01 08, 20 02 03)
9) zużyte baterie i akumulatory (20 01 34)
10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny) (20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*)
11) meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
12) odpady budowlane - rozbiórkowe z gospodarstw domowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80) w ilości 700 kg z jednego gospodarstwa na rok
13) zużyte opony – (16 01 03) w ilości 8 szt rocznie na dany adres nieruchomości
15) popiół (20 01 99)
16) chemikalia (20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*,20 17 17*, 20 01 21*, 20 01 27*,20 01 28, 20 01 29*,20 01 30)
17) zużyte opakowania po środkach ochrony roślin(20 01 19*, 15 01 10*, 20 01 80)
18) przeterminowane leki (20 01 32)

2. Rodzaje odpadów komunalnych nie przyjmowanych do PSZOK:

1) azbest
2) części samochodowe,

3) odpady niebezpieczne bez wiarygodnej weryfikacji

4) odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej,

5) odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że pochodzą z działalności gospodarczej

6) zmieszane odpady komunalne

7) sprzęt budowlany

8) opony od maszyn rolniczych i samochodów ciężarowych

§ 5.
Obowiązki PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.

2. Pracownik obsługujący Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w następujących przypadkach:

1) jeśli odpad nie spełnia wymogów określonych w niniejszym regulaminie

2) jeśli ilość i rodzaj odpadów dostarczonych przez mieszkańców/właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazują, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej,

3) w przypadku braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,

4) dostarczenia odpadów nieposegregowanych,

5) zagrożenia zdrowia lub życia ludzi,

6) gdy jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

3 . W przypadku stwierdzenia przez pracownika Punktu, iż wyładowane odpady nie są zgodne z deklarowanym kodem oraz nie spełniają wymagań określonych niniejszym Regulaminem dostawca może zostać zobowiązany do załadunku i usunięcia odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na koszt własny.

4. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości pozostawienia odpadów w PSZOK.

5. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016) zwanego dalej RODO informujemy,że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Masłów** (ul. Spokojna 2, 26-001

Masłów, 41 311 00 60, email: gmina@maslow.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: gmina@maslow.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) ww. Rozporządzenia.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom tj. stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustaw, o których mowa w ww. pkt. 3, ich pełnomocnikom, podmiotom działającym na prawach strony ww. postępowań administracyjnych i ich pełnomocnikom, a także uczestnikom postępowań (np. biegłym, świadkom).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych podmiot nie podlega decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 6.
Uwagi dodatkowe

1. Każdy korzystający z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
3. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela osoba obsługująca PSZOK na miejscu w godzinach otwarcia PSZOK

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 141/2018
Wójta Gminy Masłów
z dnia 19 września 2018

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ODPADÓW nr .....
Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla Gminy MASŁÓW zlokalizowanego w Dąbrowie 340
(wypełnia pracownik PSZOK)

1.Data przekazania odpadów:

.....…….

2.Imię i nazwisko mieszkańca Gminy Masłów przekazującego odpady na PSZOK oraz nr dowodu osobistego

.....……..

.....…….

3.Adres zamieszkania:

.....……...

……..

4.Miejsce pochodzenia odpadu (adres):

.....…….

……..

5.Kod i rodzaj przekazanych odpadów:

.....…….

……..

6.Ilość przekazanych odpadów (waga):

….....…….

……...

7.UWAGI:.....……

……...

Podpis dostarczającego odpady:
(czytelnie imię i nazwisko)

Podpis pracownika PSZOK: