U C H W A Ł A NR LIII/530/2018

RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 27 września 2018 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r, poz. 994 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.) –

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Opracowywanie projektu budżetu:

1. Projekt budżetu opracowuje Wójt, przy pomocy pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Wójt w terminie do 20 września przekazuje radnym, sołtysom, kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy oraz kierownikom referatów Urzędu Gminy informację o przystąpieniu do opracowywania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy i o terminie składania wniosków o umieszczenie zadań w projekcie budżetu.
3. Radni, sołtysi i rady sołeckie mogą składać w terminie do dnia 10 października wnioski do budżetu gminy. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.
4. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jednostki pomocnicze gminy, referaty i stanowiska samodzielne urzędu gminy przedkładają Skarbnikowi w terminie do 10 października wnioski do budżetu oraz opracowane materiały planistyczne, które powinny zawierać:
   1) prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej dochodów, ze wskazaniem dotacji i środków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych),
   2) planowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków z wyodrębnieniem:
      – wydatków na realizację wieloletnich programów,
      – wydatków finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych).
5. Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przyjęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy finansowej lub rzeczowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
6. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych i zweryfikowanych materiałów informacyjnych i planistycznych oraz przekazanych przez właściwe organy informacji o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach -

opracowuje prognozę wysokości dochodów z poszczególnych źródeł w oparciu o przewidywane kwoty dochodów własnych Gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i samorządową oraz opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów wraz z materiałami objaśniającymi.

7. Wójt może zwołać spotkanie z udziałem Skarbnika Gminy i osób wymienionych w § 1 ust 2, celem omówienia i przedyskutowania materiałów złożonych do projektu budżetu.

8. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

9. Na podstawie przedłożonych materiałów planistycznych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Szczegółowość budżetu Gminy Masłów:

1. Plan dochodów budżetu z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, ze wskazaniem dotacji i środków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Plan wydatków budżetu z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, z podziałem na:
   a) planowane kwoty wydatków bieżących, dzielące się na:
      – wydatki jednostek budżetowych, w których wyodrębnia się wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
      – dotacje na zadania bieżące,
      – świadczenia na rzecz osób fizycznych,
      – wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
      – wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji,
      – wydatki na obsługę długu,
   b) planowane kwoty wydatków majątkowych, z wyodrębnieniem:
      – wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1, pkt. 2 i 3, ustawy o finansach publicznych,
      – zakup i objęcie akcji i udziałów,
      – wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

3. Limity wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia, planowane do poniesienia w roku budżetowym ze wskazaniem ich nazwy, źródeł finansowania oraz nazwy jednostki organizacyjnej realizującej zadanie lub koordynującej program.

4. Wykaz zadań inwestycyjnych rocznych wraz z nazwami zadań, źródłami ich finansowania

oraz nazwą jednostki organizacyjnej realizującej zadanie lub koordynującej program.

5. Plan przychodów i rozchodów budżetu, z wyszczególnieniem ich źródeł.

6. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.

7. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

8. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

9. Dotacje podmiotowe udzielane z budżetu Gminy dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych, ze wskazaniem nazwy jednostki i zakresu dotacji.

10. Dotacje celowe udzielane z budżetu Gminy dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych, ze wskazaniem nazwy jednostki otrzymującej i zakresu dotacji.

11. Inne dane wymagane art. 212 ustawy o finansach publicznych w przypadku ich wystąpienia.

§ 3. Uchwalenie budżetu:

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przedkłada Radnym przedłożony przez Wójta projekt budżetu.
2. Komisje stałe Rady Gminy w terminie do 21 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, lecz nie później niż na 15 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej przedstawią Komisji Budżetu i Finansów pisemne opinie dotyczące projektu uchwały budżetowej. Komisje stałe mogą ponadto kierować do Komisji Budżetu i Finansów wnioski dotyczące zmian w projekcie uchwały budżetowej, przy czym wnioski dotyczące wydatków winny wskazywać źródło ich finansowania.
3. Komisja Budżetu i Finansów w oparciu o otrzymane opinie i wnioski, w terminie do 7 dni od ich otrzymania, przedstawi Wójtowi opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz ewentualne wnioski dotyczące zmian w projekcie uchwały budżetowej.
4. Rada, bez zgody Wójta, nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy roku budżetowego.
5. Terminy, o którym mowa w ust 2 i 3, nie mają zastosowania w roku kończącym i rozpoczynającym kadencję Rady.
6. Wójt może przedłożyć autopoprawki do projektu budżetu, które mogą uwzględniać wnioski Komisji Budżetu i Finansów, przy czym autopoprawki dotyczące przedsięwzięć muszą zostać uwzględnione w wieloletniej prognozie finansowej lub w projekcie zmiany wieloletniej prognozy finansowej.

§ 4. Porządek sesji na której ma być podejmowana uchwała budżetowa, winien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

3. Odczytanie opinii komisji stałych Rady Gminy.
4. Stanowisko Wójta Gminy na temat złożonych wniosków przez Komisje Rady.
5. Dyskusja nad projektem budżetu.
6. Głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 6. Traci moc:
- Uchwała Nr XLIX/384/10 Rady Gminy Masłów z dnia 29 1ipca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
- Uchwała Nr L/396/10 Rady Gminy Masłów z dnia 19 sierpnia 2010 w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/384/10 Rady Gminy Masłów z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
- Uchwała Nr LIII/421/10 Rady Gminy Masłów z dnia 28 października 2010 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/384/10 Rady Gminy Masłów z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zmienionej uchwałą nr L/396/10 Rady Gminy Masłów z dnia 9 sierpnia 2010 r**.**

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Masłów
/-/ Sylwester Wojtyna

UZASADNIENIE:

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.) tryb prac nad projektem uchwały budżetowej w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych określa Rada Gminy.

Uchwała Nr XLIX/384/10 Rady Gminy Masłów z dnia 29 1ipca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wraz z późniejszymi zmianami zostaje uchylona a podjęcie niniejszej uchwały spowoduje ujednolicenie tekstu uchwały i przystosowanie do obowiązujących przepisów prawa.

Przewodniczący Rady Gminy Masłów
/-/ Sylwester Wojtyna