Uchwała Nr II/13/2018
Rady Gminy Masłów
z dnia 29 grudnia 2018 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXI/238/2013 Rady Gminy Masłów z dnia 28 lutego 2013 r. dotyczącej określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Masłów, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Masłów oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów.

Na podstawie art 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 oraz 1000) i art. 16 ust 4 i ust 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2136) Rada Gminy Masłów uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXXI/238/2013 Rady Gminy Masłów z dnia 28 lutego 2013 r. dotyczącej określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Masłów, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Masłów załącznik Nr 2 Uchwały Nr XXXI/238/2013 Rady Gminy Masłów z dnia 28 lutego 2013 r. stanowiący „Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Masłów" w miejsce dotychczasowej treści otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Masłów
/-/ Piotr Zegadło

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr II/13/2018
Rady Gminy w Masłowie
z dnia 29 listopada 2018 r.

Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Masłów.

1. Udostępnianie przewoźnikom przystanków komunikacyjnych następuje na pisemny wniosek, do którego należy dołączyć:
1) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
2) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
3) kserokopie zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
4) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
5) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, czas odjazdów i przyjazdów oraz schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami komunikacyjnymi.
2. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Masłów.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany do: przyjmowania i rozpatrywania w kolejności zgłoszeń wniosków w sprawie uzgodnienia warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych w ciągu 7 dni od dnia wpływu wniosku.
4. Przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Masłów z 1 miesięcznym wyprzedzeniem o planowanych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku lub zaprzestaniu działalności przewozowej.
5. Przewoźnicy korzystający z przystanków komunikacyjnych mają prawo zatrzymać na nich swoje pojazdy wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania.
6. Zabrania się na terenie przystanków komunikacyjnych bez zgody Wójta Gminy rozmieszczania plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności niż przewóz osób.
7. Rozkłady jazdy środków transportu poszczególnych użytkowników (operatorów i przewoźników) są podawane do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych. Każdy rozkład jazdy zawiera nazwę operatora lub przewoźnika i ewentualnie jego logo.
8. Umieszczanie tablicy z rozkładem jazdy oraz jej utrzymanie w należytym stanie technicznym należy do użytkownika.
9. Zabrania się umieszczania na przystankach innych informacji niż te, które dotyczą rozkładu jazdy.
10. Użytkownicy korzystający z przystanków zobowiązują się do powiadamiania zarządzającego przystankami o zmianie rozkładu jazdy i ilości przystanków, z których korzysta,

Przewodniczący Rady Gminy Masłów
/-/ Piotr Zegadło