**ZAŁĄCZNIK NR 3**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych **o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………… | ………………………………………. |
| Pieczęć oferenta | Miejscowość, data |

**OFERTA**

Do:

Gmina Masłów

ul. Spokojna 2

26-001 Masłów

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe nr **OiSO.271.7.2021.JR** dotyczące zamówienia:

|  |
| --- |
| **„Zadanie 1 – Sukcesywna dostawa materiałów biurowo – piśmiennych”** |

składamy ofertę następującej treści:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia *(klasa, gatunek, symbol, inne dane techniczne)*** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość brutto** | **Nazwa produktu oraz SYMBOL** |
| **1** | Papier biurowy, format A4. Przeznaczony do wszystkich działań biurowych: do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania. Technologia ColorLok gwarantuje błyskawiczne wysychanie atramentu, pogłębione odcienie czerni oraz jednolite, intensywne kolory. Gramatura: 80 g/m2. Białość min.: 168 CIE. Ilość arkuszy w ryzie: 500 arkuszy. | Ryz | 1 |  |  |  |
| **2** | Papier biurowy, format A3. Przeznaczony do wszystkich działań biurowych: do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania. Technologia ColorLok gwarantuje błyskawiczne wysychanie atramentu, pogłębione odcienie czerni oraz jednolite, intensywne kolory. Gramatura: 80 g/m2. Białość min.: 168 CIE. Ilość arkuszy w ryzie: 500 arkuszy. | Ryz | 1 |  |  |  |
| **3** | Koperta C6 o wymiarze 114 x 162 mm, kolor biały. HK - klej z paskiem. Gramatura 75 g/m2. Opakowanie karton 1000 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **4** | Koperta C6 o wymiarze 114 x 162 mm, kolor biały. SK - samoklejąca. Gramatura 75 g/m2.  Ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – klejenie tył. Opakowanie karton 500 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **5** | Koperta C5 o wymiarze 162 x 229 mm, kolor biały. HK - klej z paskiem. Gramatura min. 90 g/m2. Opakowanie karton 500 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **6** | Koperta C4 o wymiarze 229 x 324 mm, kolor biały. HK - klej z paskiem. Gramatura min. 90 g/m2. Opakowanie karton 250 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **7** | Koperta B5 o wymiarze 176 x 250 mm, kolor biały. HK - klej z paskiem. Gramatura min. 90 g/m2. Opakowanie karton 500 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **8** | Koperta B4 o wymiarze 250 x 353 mm, kolor biały HK - klej z paskiem. Gramatura min. 90 g/m2. Opakowanie karton 250 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **9** | Kołonotatnik A5/150 kart. oprawa z grzbietem metalowym i oczkiem zamykającym gramatura 80g, białość papieru 170 CIE, margines na brzegu kartki. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **10** | Kołonotatnik A4/150 kart. oprawa z grzbietem metalowym i oczkiem zamykającym gramatura 80g, białość papieru 170 CIE, margines na brzegu kartki. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **11** | Segregator A4. Szerokość grzbietu 75 mm. Oklejony z dwóch stron folią polipropylenową. Dwustronna, wymienna etykieta. Na grzbiecie otwór na palec, ułatwiający wyjmowanie segregatora z półki. Na dolnych krawędziach metalowe okucia. Dwa otwory na przedniej okładce na grzbiety mechanizmu, blokujące okładkę po zamknięciu. 3 lata gwarancji na mechanizm. Posiada certyfikat FSC. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **12** | Segregator A4. Szerokość grzbietu 50 mm. Oklejony z dwóch stron folią polipropylenową. Dwustronna, wymienna etykieta. Na grzbiecie otwór na palec, ułatwiający wyjmowanie segregatora z półki. Na dolnych krawędziach metalowe okucia. Dwa otwory na przedniej okładce na grzbiety mechanizmu, blokujące okładkę po zamknięciu. 3 lata gwarancji na mechanizm. Posiada certyfikat FSC. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **13** | Skoroszyt wykonany z folii PVC, przód twardy przeźroczysty, tył twardy kolorowy. Boczna metalowa perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem. W środku blaszka i wąs umożliwiająca wpięcie dokumentów do 2 cm. Wymienny, pasek do opisu. Dwa wypięcia ułatwiające wysuwanie paska. Format A4. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **14** | Skoroszyt wykonany z folii PVC, przód twardy przeźroczysty, twardy kolorowy. W środku blaszka i wąs umożliwiająca wpięcie dokumentów do 2 cm. Wymienny, pasek do opisu. Dwa wypięcia ułatwiające wysuwanie paska. Format A4. | Szt. | 1 |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |
| **15** | Skoroszyt do przechowywania i archiwizowania dokumentów. Wykonany z kartonu w kolorze białym. Format 310x240, karton bezkwasowy GD2 250-280 g/m2. Pojemność 40 mm około 400 arkuszy A4 80g/m2. | Szt. | 1 |  |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **16** | Teczka do przechowywania i archiwizowania dokumentów zapinana tasiemką o długości ok. 20 cm. Format 320x250x50 mm karton celulozowy bezkwasowy klasy GC 300g/m2. Pojemność 50 mm około 500 arkuszy A4/80g/m2. Klapy 200x220 mm. | Szt. | 1 |  |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **17** | Skoroszyt oczkowy 1/1 do przechowywania i archiwizowania dokumentów z możliwością wpięcia do segregatora. Wykonany z kartonu w kolorze białym. Format 310x255, karton bezkwasowy GD2 250-280 g/m2. Pojemność 35 mm około 350 arkuszy A4 80g/m2. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **18** | Skoroszyt oczkowy 1/2 do przechowywania i archiwizowania dokumentów z możliwością wpięcia do segregatora. Wykonany z kartonu w kolorze białym. Format 310x255, karton bezkwasowy GD2 250-280 g/m2. Pojemność 35 mm około 350 arkuszy A4 80g/m2. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **19** | Skoroszyt zawieszka 1/1 do przechowywania i archiwizowania dokumentów. Metalowa zawieszka umożliwia wpięcie i wypięcie skoroszytu z segregatora. Wykonany z kartonu w kolorze białym. Format 310x245, karton bezkwasowy GD2 250-280 g/m2. Pojemność 35 mm około 350 arkuszy A4 80g/m2. | Szt. | 1 |  |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **20** | Skoroszyt zawieszka 1/2 do przechowywania i archiwizowania dokumentów. Metalowa zawieszka umożliwia wpięcie i wypięcie skoroszytu z segregatora. Wykonany z kartonu w kolorze białym. Format 310x245, karton bezkwasowy GD2 250-280 g/m2. Pojemność 35 mm około 350 arkuszy A4 80g/m2. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **21** | Brulion / Zeszyt B5. 160 kartek. Kratka. Oprawa twarda.  Szyty i wzmocniony grzbiet. Okładka pokryta błyszczącą folią. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **22** | Zeszyt A5. 96 kartek. Kratka. Oprawa półtwarda. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **23** | Zeszyt A5. 80 kartek. Kratka. Oprawa półtwarda. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **24** | Zeszyt A5. 60 kartek. Kratka. Oprawa półtwarda. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **25** | Zeszyt A5. 32 kartek. Kratka. Oprawa miękka. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **26** | Koszulka krystaliczna A4. Wykonana z folii PP. Multiperforowana – pasuje do każdego segregatora. Wykonana z folii min. 55 mic. Opakowanie folia 100 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **27** | Koszulka krystaliczna A4. Wykonana z folii PP. Multiperforowana – pasuje do każdego segregatora. Wykonana z folii min. 80 mic. Opakowanie folia 100 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **28** | Obwoluta A4. Typ ‘L’, twarda, grubość 0,20 mic. bezbarwna. Opakowanie folia 25 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **29** | Datownik samotuszujący. Do stemplowania korespondencji firmowej, potwierdzenia odbioru itp. Wysokość cyfr 4 mm. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **30** | Cienkopis z końcówką fibrową o grubości linii pisma 0,4 mm. Obudowa plastikowa, zatyczka w kolorze tuszu. Mocna plastikowa końcówka oprawiona w metal. Wentylowana skuwka. Odporny na zasychanie - pozostawiony bez skuwki nie zasycha przez długi czas. Dostępny min. 20 kolorach. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **31** | Klej w sztyfcie 35 g. Wysokiej jakości. Bezbarwny i bezwonny. Zmywalny i niebrudzący. Zawiera PVP. Nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników. Przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **32** | Krystaliczna taśma samoprzylepna. Wykonana z folii PP 40 mic. Klej akrylowy - wysoka przyczepność do podłoża. Crystal clear – niewidoczna po przyklejeniu. Odporna na żółknięcie. Duża wytrzymałość na rozciąganie i odrywanie. Rozmiar: 19 mm x 33 m | Szt. | 1 |  |  |  |
| **33** | Zszywacz Rapid Omnipress Supreme S060 Superflatclinch (długość 173 mm). Zszywa jednorazowo do 60 kartek. Gwarancja 5 lat. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **34** | Dziurkacz biurowy z mechanizmem redukującym o 60% siłę do dziurkowania. Dziurkuje 50 kartek. Maks. Głębokość wsuwanych kartek 12 mm. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **35** | Zszywki biurowe. Rozmiar No 10. Bardzo dobrze poddają się pracy zszywacza. Trwale zszywają. W opakowaniu 1000 szt. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **36** | Zszywki biurowe. Rozmiar 24/6. Bardzo dobrze poddają się pracy zszywacza. Trwale zszywają. W opakowaniu 1000 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **37** | Spinacz 28 mm. Okrągły. W opakowaniu 100 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **38** | Spinacz 50 mm. Okrągły. W opakowaniu 100 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **39** | Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faks. i samokopiującym). Duża odporność na wysychanie. Dostępny w 9 kolorach. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **40** | Notes samoprzylepny o wymiarze: min. 75 x 75 / 400 karteczek z samoprzylepnym paskiem na dłuższym boku, pozwalającym na wielokrotne przyklejanie i odklejanie pojedynczej karteczki. Każdy notes pakowany w osobnym opakowaniu z łatwym otwieraniem. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **41** | Klips do papieru w kolorze czarnym 15 mm. W opakowaniu 12 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **42** | Klips do papieru w kolorze czarnym 19 mm. W opakowaniu 12 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **43** | Klips do papieru w kolorze czarnym 25 mm. W opakowaniu 12 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **44** | Klips do papieru w kolorze czarnym 32 mm. W opakowaniu 12 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **45** | Klips do papieru w kolorze czarnym 41 mm. W opakowaniu 12 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **45** | Klips do papieru w kolorze czarnym 51 mm. W opakowaniu 12 szt. | Op. | 1 |  |  |  |
| **46** | Tusz bezolejowy do stempli gumowych i fotopolimerowych. Pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączanie. Pojemność 25 ml. Dostępny w 5 podstawowych kolorach. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **47** | Ołówek automatyczny, grubość linii grafit 0,5 mm. Ołówek posiada duży, wygodny gumowy uchwyt, który poprawia komfort pisania, szkicowania i notowania. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **48** | Długopis kulkowy. Gumowa obudowa długopisu zapewnia komfort pisania. Idealnie dopasowuje się do dłoni. Tusz zasycha w ciągu 1 sekundy. Idealny dla osób leworęcznych. Nie przerywa pisząc po śliskim papierze. Cienka linia pisania ok. 0,35mm. Wymienny wkład. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **49** | Wkład do długopisu z pozycji 48. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **50** | Pióro kulkowe z system przyciskowy, z rewolucyjnym płynnym tuszem żelowym. Szybko wysycha, wydajny, wyższy komfort pisania. Posiada gumowy uchwyt oraz metalowy klip (stal nierdzewna). Długość linii pisania - 550 m. Grubość linii pisania - 0,35 mm. Końcówka 0,7 mm wykonana ze stali nierdzewnej. Na wkłady wymienne LR7 / LRN5. | Szt. | 1 |  |  |  |
| **51** | Wkład do długopisu z pozycji 50. | Szt. | 1 |  |  |  |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę netto .................................................... zł.

Obowiązujący podatek VAT .......% ............................................................................ zł.

Cena brutto łącznie ............................................................................................................. zł.

Słownie: ......................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................. zł

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
2. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP ....................................
3. Oświadczam, że uważam się związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Dane kontaktowe:

Tel.: ………………………………………

e-mail: …………………………………...

Osoba upoważniona do kantaku z Zamawiającym: ……………………………………..

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Masłów z siedzibą mieszczącą się pod adresem:   
   ul. Spokojna 2,. 26-001 Masłów, tel. 41 311 00 60, zwany dalej „Administratorem”.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 ZŁ, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z rozpatrzeniem oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających   
   z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jak również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.

Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach   
(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;

prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych[[1]](#footnote-1);

prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając   
w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu,   
o którym mowa w art. 22 RODO

...................................................

podpis osoby upoważnionej

1. Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy   
   w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)